國立高雄科技大學

「公務人員終身學習入口網站」後台程式維護單位管理帳號申請表

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 單位 |  | 校內  分機 |  |
|
| 職稱 | (限本校編制或約用人員) | 維護帳號 | nkust □□□□  (後四碼由申請單位自行設定) |
|
| 姓名 | （簽名蓋章） | 身分證  字號 |  |
|
| Email |  | | |
| 申  請  使  用  功  能 | 課程/科目/講師維護：  □維護課程 □維護科目 □維護講師  報名/成績系統維護：  □報名准駁/下載名冊 □登錄/維護學習時數 | | |
| 備注 |  | | |
| 注意事項：   1. 該網站之學習資料上網登載操作說明，可至公務人員終身學習入口網站下載。 2. 各單位以申請一個帳號為原則，由專責相關業務之承辦人代表申請，該帳號與密碼應妥善保管，不得外流。如遇帳號管理人員調整時，請填本表並於備註欄註明原因後送人事室更正。 3. 帳號管理人員應依該網站規定登載學習資訊，並隨時維護更新已登載之「班別」、「課程」與「講座」資料。各課程結束後，應即時登錄其具公務人員資格之學員「成績」資料。 4. 以上未盡事宜，得依電子資料與網路使用之相關法令規定處理。   單位主管核章： 人事室核章： | | | |