終身學習時數登錄操作流程

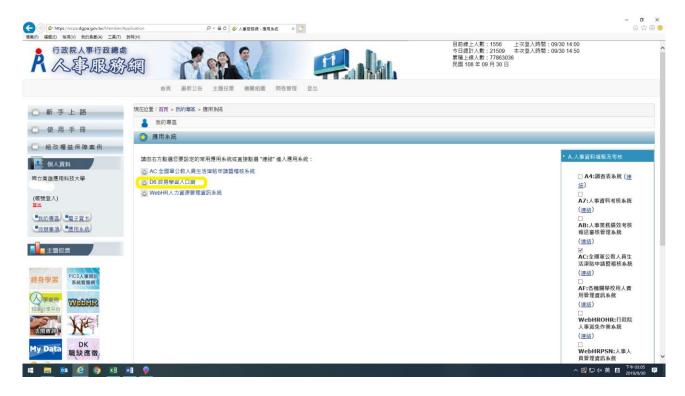
請由人事行政總處人事服務網(<a href="https://ecpa.dgpa.gov.tw/)連結進入終身學習入口網站, 登入方式可選擇 1.帳密登入、2.自然人憑證登入,如第一次登入,請選擇 3 並完成註冊,如無法登入或登入有問題,請洽系統客服協助 02-23979108。



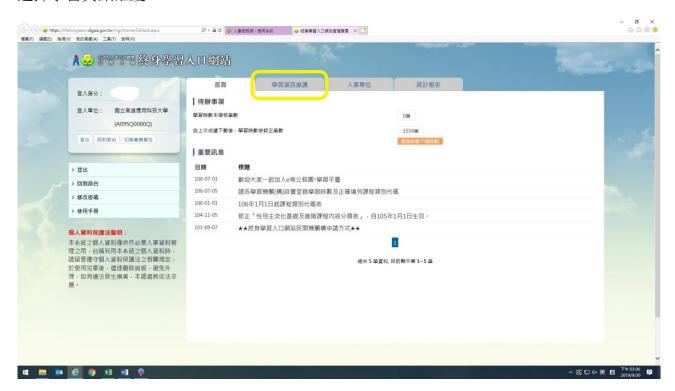
登入後選擇功能



選擇應用系統

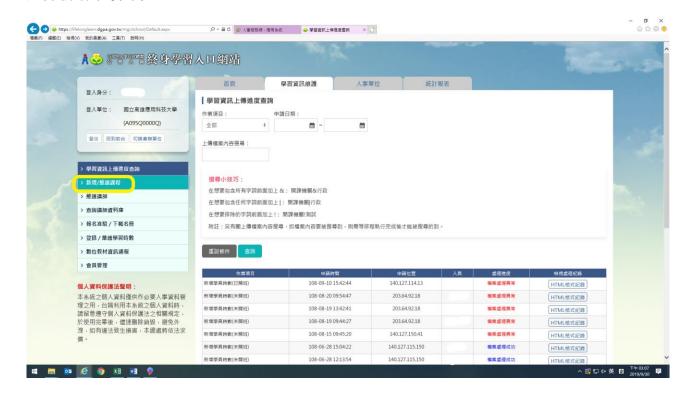


選擇學習資訊維護



有多種方式可登錄學習時數:

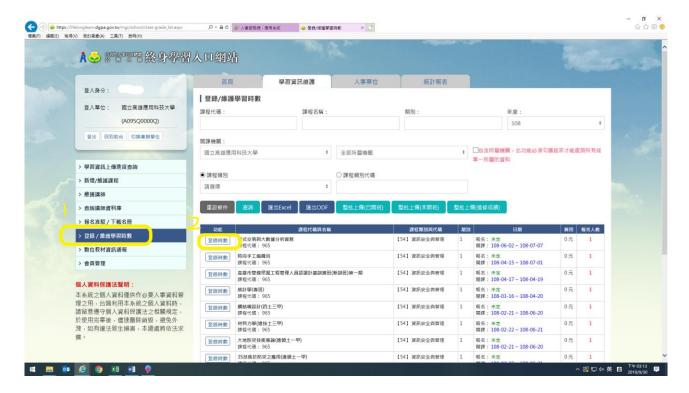
方式一:先建立課程資料再人工輸入學習人員時數 選擇新增維護課程



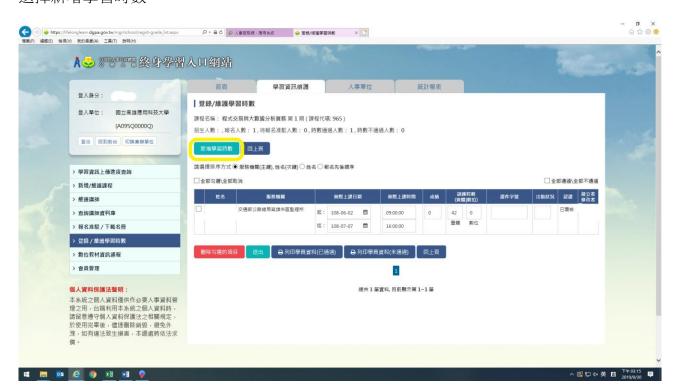
新增課程資料

	ASTT終身學習	人口網站					
	登入身分:	首頁	學習資訊維護	人事單位	統計報表		
		新增課程資料					
	登入單位: 國立高雄應用科技大學 (A095Q0000Q)	*開課單位:	國立高進應用科技大學				
	登出 回到前台 切換養辦單位	*課程代碼: (長度短制20 請各機關利用獎、數字自行製定編碼原則)					
		* 期別:					
	> 學習資訊上傳進度查詢	(期別只能用數字屬多三碼目不能為0)					
	> 新增/維護課程	*課程名稱:					-
	> 維護講師		(長度限制50)				
	> 查詢講師資料庫	*課程類別:	請選擇				
	> 報名准駁/下載名冊	*課程簡介:					
	> 登錄/維護學習時數						
	> 數位教材資訊通報		(長度限制500)				
	> 會員管理	"允許報名方式: ○ 薦送報名 ● 自由報名 ○ 不開放線上報名					
	AD 1 plants (C) the 10 pp			右 ○ 个開放隊上報石			
	個人資料保護法聲明: 本系統之個人資料僅供作必要人事資料管	上課縣市:	臺北市 💠				
	理之用,台端利用本系統之個人資料時, 請留意遵守個人資料保護法之相關規定,	*上課地點:	(長度親制60)				
	於使用完畢後,儘速刪除銷毀,避免外 洩,如有違法致生損害,本總處將依法求 價。	* 招生人數:	人僚	字) □ 是否限定額滿不再接受報名			
	DE.	*學位學分:	小時	•			
		* 時動/際公) -	小店				~

選擇登錄維護學習時數,再點選欲登錄課程左方的登錄時數



選擇新增學習時數



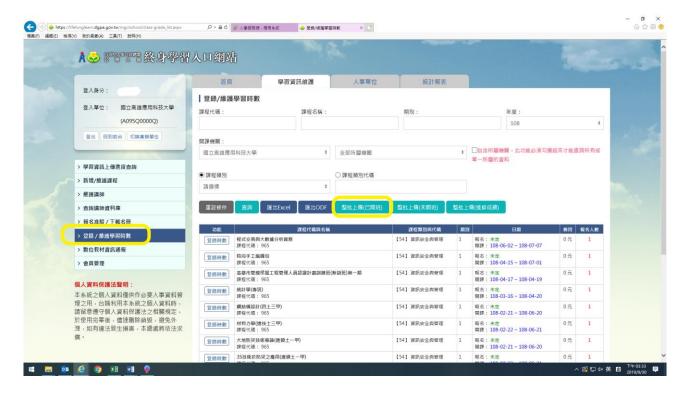
新增學員學習時數



全部學員時數登錄後記得確認時數通過與否狀態並做勾選



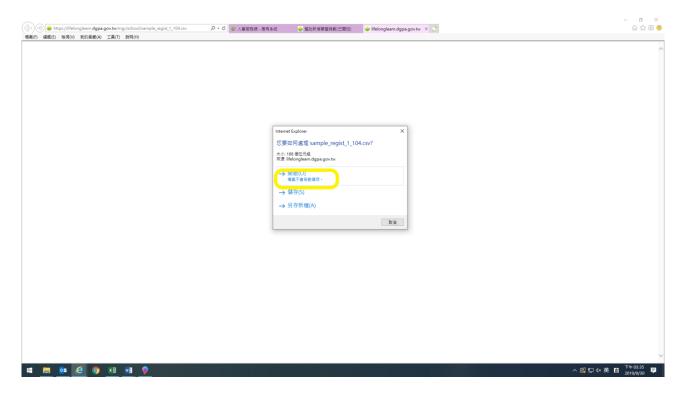
方式二:於新增課程後整批匯入時數資料 選擇整批上傳(己開班)



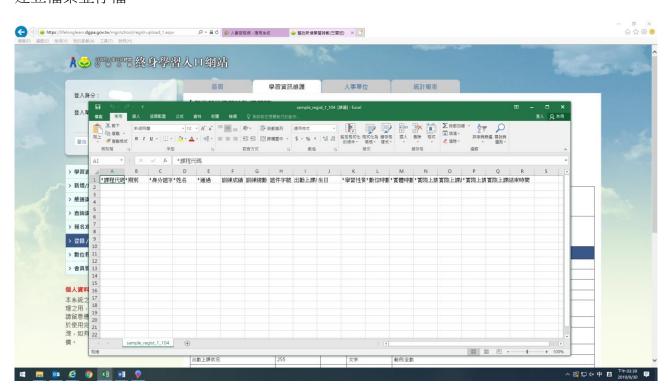
下戴 CSV 檔



選擇開啟檔案



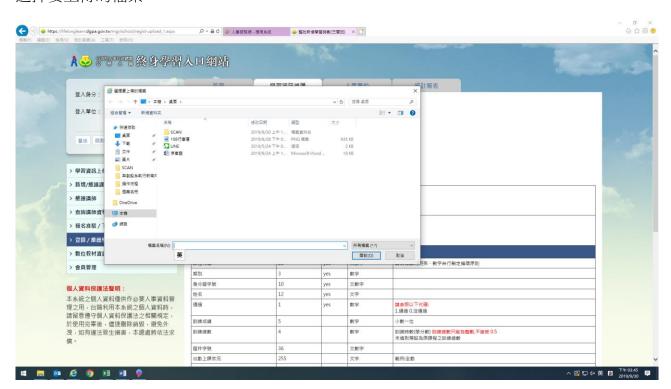
建立檔案並存檔



上傳檔案



選擇要上傳的檔案



點選上傳



方式三:直接滙入課程及時數資料

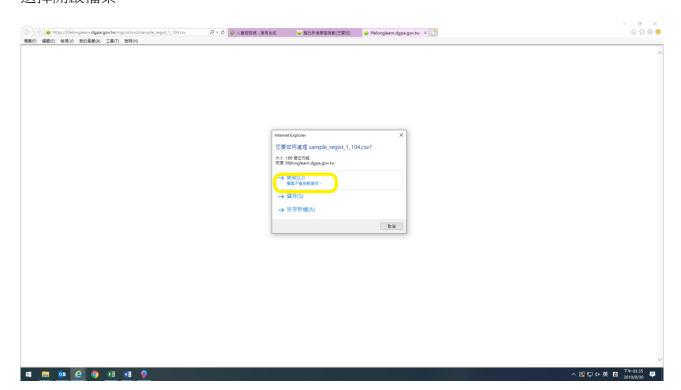
選擇新增維護時數,再選擇整批上傳(未開班)



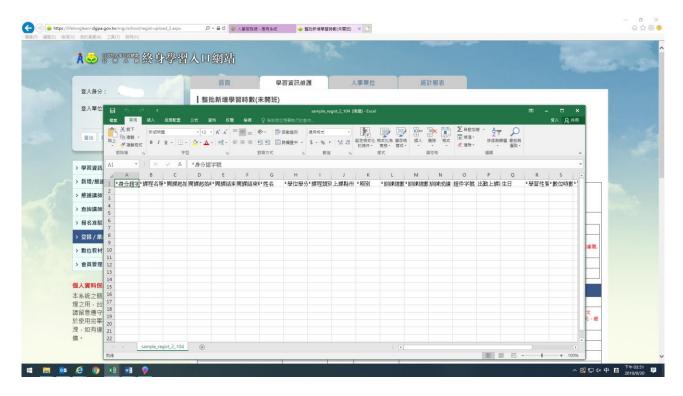
下戴 CSV 檔



選擇開啟檔案



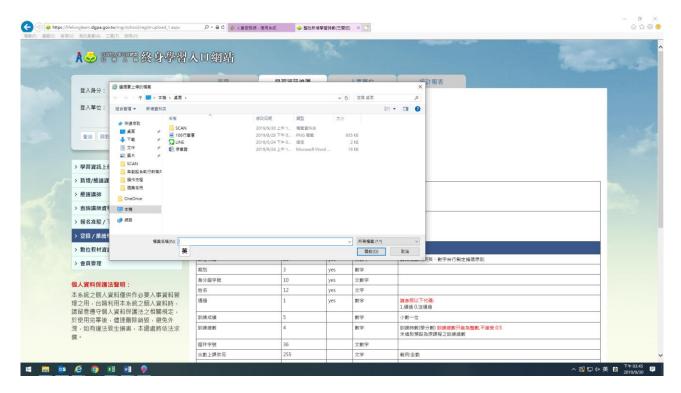
建立檔案並存檔



上傳檔案



選擇要上傳的檔案



點選上傳

