終身學習時數登錄操作流程

請由人事行政總處人事服務網(<u>https://ecpa.dgpa.gov.tw/)連結進入終身學習入口網站,</u>登入方式可選擇 1.帳密登入、2.自然人憑證登入,如第一次登入,請選擇 3 並完成註冊,如 無法登入或登入有問題,請洽系統客服協助 02-23979108。



(4)《《《》「15日志。100年7月1日起志」」 4000年3日、因應本總處「筆順令電子仕措施」「事求人履歴 調閱及線上層違」等系統新功態將於本(108)年7月1日上條, 如還前間新功能相關系統[登入問題]請撥打(02)2397-9108,相遇後定2;10為【操作問題],撥送後行6,即可轉 接客服專員接證。(1001) 忘記帳號或 實訊處。自行開發人事系統之機關(未使用WebHR之機關)級 送賣將至A1戰送網時,若需開除資料。講花本總處全球資訊 總。「傳輸結式,(thtps://www.dgpa.gov.tw/archive?ud=143) 之「人事基本資料傳輸格式修正說明」文件開發。[100] 操作說明文件 (人)事業務 PICS人事資訊 WebHR 終身里習 NE DK My Data 法規查論 職缺應徵 1 2 3 4 5 6 事求人機關徵才 人事業務連結

∧ □ □ 4×英 😭 ^{下午0254} 📃

🛤 🛤 🙆 🌀 🛤 🖬

主題投票

· Google搜尋引擎

中央氣象局 臺鐵火車時刻表

台灣高鐵時刻表

選擇應用系統



選擇學習資訊維護

	谷入身分:	首頁	學習資訊維護	人事單位	統計報表	
	並入等位: 國立高雄應用科技大學 (A095Q0000Q) 愛出 回動前台 切換業酵薯位	│ 待辦事項 學習時數未渡核差 自上次成績下數後 重要訊息	1.数 E、學習時數被修正確數		0篇 1554篇 新版中游下意时堂:	4
	、費用	日期	標題			
	> 亚山	106-07-01	歡迎大家一起加入e等公務園+6	臺平醫		
	> 四五前口	106-07-05	請各學習機關(構)詳實登錄學習	時數及正確填列課程類是	別代碼	
	> 修以名叫 > 作用毛用	106-01-01	106年1月1日起課程類別代碼表			
	> 使用手帽	104-11-05	修正「性別主流化基礎及進階調	程内容分類表」,自10	D5年1月1日生效。	
	個人資料保護法聲明:	101-09-07	★★終身學習入口網站民間機關	構申請方式★★		
2 王 重 <u>方</u> 元 者	本系統之個人資料僅供作必要人事實料管 理之用,台腦利用本系統之個人資料時, 請留應遵守個人資料保護法之相關現定, 於使用完單後、儘速關聯給貿別,避免外 淺,如有違法致生損害,本總處將依法求 員。			總共 5 華寶	1 [我,目前賬示第1-5篇	

有多種方式可登錄學習時數: 方式一:先建立課程資料再人工輸入學習人員時數 選擇新增維護課程

	▲	人口網站	Mar.				-	-
	- M	首頁	4習資訊維護 人事	單位 統計	報表			
	至入时方: 登入單位: 國立高雄應用科技大學 (A095Q0000Q) 登出 回到新給 切換業餘聚位	● 學習資訊上傳進度查詢 作來項目: 申請 全部 ◆ 上傳檔案內否沒辱:	日期:					
	 > 學習音品上傷進度音夠 > 動場/維護度程 > 動場/維護度程 > 查協議師宣判庫 > 查協議師宣判庫 > 報名准駁 / 下載名冊 >> 登録 / 維護學習時數 	搜尋小技巧: 在想要包含所有字詞前面加上& 在想要包含任何字詞前面加上!: 在想要排除的字詞前面加上!: 附註:另方關上傳檔當內容現尋	: 開課機關&行政 開讀機關(行政 閉讀機關)行政 閉讀機關:創試 , 如檔案內容要被複尋到, 則關等排	程執行完成後才能被搜尋的到] •			
	> 數位教材資訊通報	重設條件 査詢						
	> 會員管理		2000000		1 10 1	10 MIL 10		
	42 1 Street (7 1927 + 10 nB	作業項目 新増學員時數(已開班)	108-09-10 15:42:44	140.127.114.13	Λ <u>Ŗ</u>	思理性説 権家處理異常	和視島理能設 HTML將可認得	
	國內員科味國恣軍明 : 本系統之個人資料僅供作必要人事習料管	新增學員時數(未開班)	108-08-20 09:54:47	203.64.92.18		檀案處理異常	HTML格式記錄	
-	理之用,台端利用本系統之個人資料時,	新增學員時數(未開班)	108-08-19 13:42:41	203.64.92.18		權案處理異常	HTML格式記錄	
1	調留息煙寸個人資料保護法之相關規定, 於使用完畢後,儘速删除銷毀,避免外	新墳學員時數(未開班)	108-08-19 09:44:27	203.64.92.18		樓案處理異常	HTML楷式記錄	
	洩,如有違法致生損害,本總處將依法求 ##	新增學員時數(未開班)	108-08-15 09:45:20	140.127.150.41		樓案處理異常	HTML格式記錄	
1	辰 *	新增學員時數(未開班)	108-06-28 15:04:22	140.127.115.150		檀案處理成功	HTML楷式記錄	
						1.		

新增課程資料

登入身分:	首頁	學習資訊維護 人事單位 統計報表	
登入單位: 國立高雄應用科技大學 (A095Q0000Q)	新增課程資料 *開課單位:	關立高這應用科技大學	
臺出 回到前台 切換兼辦屬位	*課程代碼:	(長度限制20 講各機關利用英、數字自行製定編碼原則)	
> 學習資訊上傳進度查詢	* 明別:	(弱別只能用數字最多三碼且不能為0)	
→ 新塔/維護課程	*課程名稱:		
> 維護講師		(長度限制50)	
> 查詢議師資料庫	*課程類別:	請選擇 ♦	
> 報名准駁 / 下載名冊	•課程簡介:		
> 登錄 / 維護學習時數			
> 數位教材資訊通報		(長度限制500)	
> 會員管理	* 公牧報名方式,	○ 業祥報2 ● 自中報2 ○ 万期効像 ト報2	
個人資料保護法聲明:	上課縣市:		
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管 理之用,台端利用本系統之個人資料時, 請留意遵守個人資料保護法之相關規定, 於使用完單後,儘速副除純弱,遵令外	* 上踝地點:	(長度開新60)	
洩,如有違法致生損害,本總處將依法求 價。	* 招生人數:	人(数字)□是否限定額湯不再接受報名	
	*學位學分:	小府 。	

選擇登錄維護學習時數,再點選欲登錄課程左方的登錄時數

▲ ● 第二十 終身學習	人口網站	ł									
N180.	首頁	學習資訊維	護	人事單位	統計報表						
宣入财力:	登錄/維護	學習時數									
登入單位: 國立高雄應用科技大學 (A095Q0000Q)	課程代碼:	28	程名稱:		期別:			年度: 108		٥	
登出 回到前台 切换莱娜草位	開課機關:										(\times)
	國立高雄應	用科技大學	٥	全部所屬機關		٠	□包含所屬機器 第一所屬的容易	,此功能必須勾選	起来才能得	查詢所有或	
> 學習資訊上傳進度查詢											
> 新增/維護課程	 課程規別 請選擇 			○ 課程規別代碼							
> 維護講師	and ACLIPP		<u></u>								
> 查詢講師資料庫	重設條件	查詢 匯出Excel [匯出ODF	整批上傳(已開班)	整批上傳(未開班)	整批上	上傳(進修成續)				
> 報名准駁 / 下載名冊		1910	化建则之际		建成物如同件题	102	Re .	日期		能名人的	
> 登錄 / 維護學習時數	登錄時數	式交易與大數據分析資務 提代碼:965	10.0039611100		[54] 資訊安全與管理	1	報名:未定 開課:108-06-	02 ~ 108-07-07	0元	1	
> 款 (11 7) 12 01 20 40 > 會員管理	登錄時數	時尚手工編機包 課程代碼: 965			【54】 資訊安全與管理	1	報名:未定 開課:108-04-	15 ~ 108-07-01	0元	1	
	登錄時數	高雄市管線挖掘工程管理人員認證 課程代碼: 965	計畫訓練班(新訓班)第一期	【54】 資訊安全與管理	1	報名:未定 開課:108-04-	17 - 108-04-19	0元	1	
個人頁科保護法算明: 本系統之個人資料僅供作必要人事資料管	登錄時數	統計學(專班) 課程代碼: 965			【54】 資訊安全與管理	1	報名:未定 周課:108-03-	16 ~ 108-04-20	0元	1	
理之用,台端利用本系統之個人資料時, 請留意遵守個人資料保護法之相關規定,	登錄時數	續結構設計(四土三甲) 課程代碼: 965			【54】 資訊安全與管理	1	報名:未走 開課:108-02-	21 ~ 108-06-20	0元	1	
於使用完單後,儘速刪除銷毀,避免外 洩,如有違法致生損害,本總處將依法求	登錄時數	材料力學(進技土三甲) 課程代碼: 965			【54】 資訊安全與管理	1	報名:未定 開課:108-02-	22 ~ 108-06-21	0元	1	
價·	登錄時數	大地防災技術專論(建碩土一甲) 課程代碼: 965			【54】 資訊安全與管理	1	報名: 未定 開課: 108-02-	21 - 108-06-20	0元	1	
	(m + m + m)	25は年於財田力専用/修繕上一用)			[54] 波明应令的架理	1	股名:本本		0 =		

選擇新增學習時數

▲ ● 第一次市然身學習	人口網站	6												
#14A	首頁		學習資訊維護		人	事單位	Ĭ	統計報表						
型人身分: 登入單位: 國立高雄應用科技大學 (A095Q0000Q)	】 登錄/維護 課程名稱:程: 招生人數:, 新	·學習時數 式交易與大數據 &名人數:1,待	分析實務第1期(計 報名准駁人數:0,	課程代碼 , 時數通}	:965) 邑人數:1,	時數不通	過人數: 0							
登出 回到前台 切换兼辦第位	新增學習時			e-≪ ⊖ #7	夕牛後順度									
> 學習資訊上傳進度查詢	in/21#1#1#1/1/3/3 □ 全部勾選\全	元 ⁽¹⁾ nox no textern (土)) (回) (1)	:她), 站口(小mi) (-> xa	END O HIC	\$170 BEAR/2*								▶ 部 福 揭\全部不住	傳過
> 新增/維護課程	林名		服務機關		実際上課日		御殿上課時 日	a	118	朝時數	86.28	出数状况	22.27 建立	2 3
> 推诿满即		交通部公開創	8局高雄市區監理所	起:	108-05-02	-	09-00-00	0	42	ε(φ:(Ω) 0			回要核	5
> 報名准駁/下載名冊				返:	108-07-07		16:00:00		實證	數位				
> 登錄 / 維護學習時數														
> 數位教材資訊通報	删除勾握的	項目 送出	● 列印學員寶	【料(已通	通) 🔒	列印學員	寶料(未通過)	回上頁						
> 會員管理							1							
個人資料保護法費明: 本系統之個人資料僅供作必要人事資料管 理之用,台端利用本系統之個人資料時, 請官意遵守包人資料存覆法之相關規定, 於使用完單後,儘營贈除納銀,還免外 浅,如有違法致生損害,本總處將依法求 價。						總共1肇	資料, 目前顯示!	第1~1 筆						

新增學員學習時數

▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	人口網站				
8180.	首頁	學習資訊維護	人事單位	統計報表	
登入單位: 國立高雄應用科技大學 (A095Q0000Q)	新增學習時數 課程代碼:	965			
登出 回到前台 切換美辦單位	課程名稱: 期別:	程式交易與大數據分析實務 1	3		
> 學習資訊上傳進度查詢	身分證號:		重的姓名		
> 新增/維護課程 > 維護講師	姓名:				
> 查詢講師資料庫	上課假別:	公餘學習	\$		
 > 報名准駁 / 下載名冊 > 登錄 / 維護學習時數 	費用種類:	自費 🗘			
> 數位教材資訊通報	成績:	0			
> 會員管理	訓練時數:	實體: 42 數位: 0			
個人資料保護法證明: 本系統之個人資料僅供作必要人事資料管 理之用,台端利用本系統之個人資料時, 請留意導守個人資料保護法之相關規定,	實際上課日期:	起: 108-06-02 簡 迄: 108-07-07 簡			
於使用完單後,儘速刪除銷毀,避免外 洩,如有違法致生損害,本總處將依法求 價。	實際上課時間:	起: 09:00:00 迄: 16:00:00			
	證件字號:				

全部學員時數登錄後記得確認時數通過與否狀態並做勾選

▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	人口綱站	6							
8164	首頁	學習資訊維護	≝ 人	軍位	統計報表				
登入單位: 國立高雄應用科技大學 (A095Q0000Q)	】 登錄/維護 課程名稱:程3 招生人數:,報	學習時數 式交易與大數據分析實務第1期(過名人數:1,待報名准証人數:0	(課程代碼:965) D,時數通過人數:1,	時數不通過人數: 0					
登出 回到前台 切換兼辦藥位	新增學習詩藝	X DLĄ							-
> 學習資訊上傳進度查詢 > 新增/維護課程	請選擇排序方式 □全部勾選\全F	£ ● 服務機關(主鍵), 姓名(次鍵) ○ ! 部取消	姓名 〇 報名先後順序					□全部通過\全部不通!	
> 維護講師	姓名	服務機鋼	實際上課日	別 實際上課	時間 成語	訓練時数 (資驗 數位)	證件字號	出勤狀況 認證 建立者	
> 查詢講師資料庫		交通部公路總局高雄市區監理所	超: 108-06-02	09:00:00	0	42 0		已要核	
> 報名准駁/下載名冊			这: 108-07-07	16:00:00		實體 數位			
> 登錄/維護學習時數									
> 數位教材資訊通報	删除勾握的现	頁目 送出 ⊖ 列印學員	資料(已通通) 🔒	列印學員資料(未通過)	回上頁				
> 會員管理				1					
個人實料保護法證明: 本系統之個人資料僅供作必要人事資料管 理之用,台端利用本系統之個人資料時, 請問意遵守包人資料保護之工個規定。 於使用完單後,儘速删除前級,遵免外 淺,如方違法致生損害,本總處將依法求 價。				總共1 筆讚料,目前職;	示第1~1 筆				

方式二:於新增課程後整批匯入時數資料 選擇整批上傳(己開班)

▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	人口網站	b									
	首頁	學習資訊維	護	人事單位	統計報表						
登入身分:	登錄/維護	學習時數									
登入單位: 國立高雄應用科技大學 (A095Q0000Q)	課程代碼:	14	程名稱:		期別:			年度: 108			
登出 回到前台 切换莱龄单位								100			1
	開課機關:	田利持大學	\$	全部所開機關			□包含所屬機	剧 ,此功睢必须勾握	起来才能言	前所有或	
> 學習資訊 上德谁度香ぬ	Dol 11, (m) 10, 10, 10, 1	03412777					單一所屬的資料	64			
> 新聞/維護課程	● 課程類別			○課程類別代碼							
> 維護議師	請選擇		\$								
> 查詢議師資料庫	重設條件	查詢 匯出Excel	匯出ODF	整批上傳(已開班)	整批上傳(末開班)	整批上	傳(進修成續)				
> 報名准駁 / 下載名冊											
> 登録/維護學習時數	功能	課程	記碼與名稱		課程類別與代碼	期別		日期	費用	報名人數	
> 數位教材資訊通報	登錄時數	程式交易與大數據分析資務 課程代碼: 965			【54】 資訊安全與管理	1	報名: 未定 開課: 108-06	-02 ~ 108-07-07	0元	1	
> 會員管理	登錄時數	時尚手工編機包 課程代碼: 965			【54】 資訊安全與管理	1	報名:未定 開課:108-04	-15 - 108-07-01	0元	1	
	登錄時數	高雄市管線挖掘工程管理人員認識 課程代碼: 965	計畫訓練班	(新訓班)第一期	【54】 資訊安全與管理	1	報名:未定 開課:108-04	-17 ~ 108-04-19	0元	1	
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管	登錄時數	統計學(專班) 課程代碼: 965			【54】 資訊安全與管理	1	報名: 未定 周課: 108-03	-16 ~ 108-04-20	0元	1	
理之用,台端利用本系統之個人資料時, 請留意遵守個人資料保護法之相關規定,	登錄時數	續結構設計(四土三甲) 課程代碼: 965			【54】 資訊安全與管理	1	報名:未定 開課:108-02	-21 ~ 108-06-20	0元	1	
於使用完畢後,儘速刪除銷毀,避免外 洩,如有違法致生損害,本總處將依法求	登錄時數	材料力學(進技土三甲) 課程代碼: 965			【54】 資訊安全與管理	1	報名:未定 開課:108-02	-22 ~ 108-06-21	0元	1	
價 ·	澄靜時數	大地防災技術泰論(進碩土一甲) 課程代碼: 965			【54】 資訊安全與管理	1	報名: 未定 開課: 108-02	-21 - 108-06-20	0元	1	

a v

下戴 CSV 檔

▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	人口網站					
W140	首頁	學習資訊維護	2	人事單位	統計報表	
室人时方:	整批新增學習時數((已開班)				
登入單位: 國立高雄應用科技大學	上傳檔室:					(100 m)
(A095Q0000Q)	土资据检索	上個				
登出 回到前台 切换莱娜草位	請點選「選擇檔案」將您	整理好的資料上傳至本站	 ●每次時数 	吉料上傳筆數限制	為3000筆	the second second
		_				
	下載CSV格式回	上頁				
> 學習資訊上傳進度查詢	上傳格式說明(已開班)					
> 新增/維護課程	編明:					
> 維護講師	1.檔案請存成CSV(逗號分隔) 2.檔案內容第一列為欄位中(7說田諸統一保留				
> 查詢講師資料庫	3.文字欄位不用加雙引號或算	影響區隔				
> 報名准駁/下載名冊	解註: 1.成績上傳資料必須先有個/	上課資料才能農動				
> 登錄/維護學習時數	 2.為能轉入WebHR,上述資料 3.上傳時,針對已存在的下列 	4格式系参照WebHR表十三角 看位資料做成績/認證更新:課	f訂定的 雇代碼+期別+#	#分溜字號+姓名		
> 數位教材資訊通報	欄位說明	最大長度	必填	資料內容	備註	
> 會員管理	課程代碼	20	yes	文數字	請各機關利用英、數字自行製定編碼原則	
	期別	3	yes	數字		
個人資料保護法聲明:	身分證字號	10	yes	文數字		
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管	22.6	12	yes	父子	a 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
埋之用,台端利用本系統之個人資料時, 請留音適守個人資料保護法之相關規定,		*	903	X0.7-	1.通過 0.沒通過	
於使用完畢後,儘速刪除銷毀,避免外	訓練成績	5		数字	小數一位	
洩,如有違法致生損害,本總處將依法求 層-	訓練總數	4		數字	訓練時數(學分數) 訓練總數只能為整數,不接受 0.5 未填則預設為原課程之訓練總數	
R.	證件字號	36		文數字		
			-			

選擇開啟檔案



建立檔案並存檔

	A 🥪	、栗		田田田	1	終	ġ	學	習	人	10魚	n d	6						2		5																-				
							~			-		**				67	NR 400	±∏ 46	- 147				101 22	litte			47	:04:00	+												
	登入身	分:														97	自具	ett se	t ing					ш			571	GET TEX	R												
	8 A 8	H	4	2.	e.														sample	_regist	1_104	[建造]	- Excel												=		•	×	1		
	32.714	121		常用	55	٨.	1610	182	公式	3	84	权限	植物	1	2 8 55	1000	医航行的	動作	÷			1.0								-						量人	R #	t/fl			
		Ĩ	Ba	则ト 渇艇・	8	所相明	88			12	A I	(° =	Ξ.	1	·• 1	0 E E	協列	1	用模式				E	1	-		1	× 🔝		2.日刻加 1.月二月二月二月二月二月二月二月二月二月二月二月二月二月二月二月二月二月二月二	题 •	2T	2								
	登出	防止	*	複製植:	1, I	B I	Ш	• 🖽	- 2	- <u>A</u>	• 轅	• 11	= 3	•	•	目時模	唐中 ・	- 1	- %	,	38 3 8	設定 的 修	自式化 有 原件。	相式化存	市 儲存有 模式	1 拉/	. 8	除档:	EL A	2.通行。	1	非序與鍵:	目 存抗疗 漏取	-							
			的防制	1	G			9	₩.			rg.		野	曾方式			rý;		徳	9	1.000	1	様式			儲石	相			5	10						^			
		A1				\times	4	f_X	×à	曜代	鎷																											×			
	學習習	2.21	. 1	4	1	в		с		D	E		F		G		н		1		J		ĸ		U I	м		N		0	F	P	Q		R	S					
	-	1	課利	計代却	・期別	M	1月	分證	**姓	5	*通送		訓修東見	論	川線東線	數證	件字	統日	·勒上	謝生	日	*學	習性們	創數	位時數	「賞禮	序數 ■ '	實際上	請賞	際上課	「盲問	京上胡了	「際上	課結束の	専問						
1 m	利用/1	2																																				-11			
1	維護課	4																																							
	杏油汤	5																																							
		6																																				- 1		-	
	報名准	8																																							
	登錄/	9																																							
	85 (0.10	10																																				-11			
-	AX 111.73	12																																							
2	會員管	13																																						-	
		14																																					-	-	
1	人資料	16																																					-	-	
4	系統之	17																																					-	-	
玥	之用,	18																																				-11			
100	留意遭	20																																					-	-	
於	使用完	21																																				Ч	-	_	
洒	,如有	22																																							
佰					sam	ple_re	agist,	1_104	i i	•																												F.	-	_	
		81/8																													用	B (10)	(III)	-	-	+	100	396	1		

上傳檔案



選擇要上傳的檔案

	A 🍛 💌	行物的	浄習人	口網站							
	8160.	🧭 備理要上得的橫窝		一番百	63 X	婆釦維護	<u> (</u>	上東留約	· 本計 ×	報表	
	豆八烤刀.	个 💶 > 本現) 桌面)				~ Ö	投导 桌面	Q		
100	登入單位:	组合管理 · 新增資料支						811	• 💷 🕜		1000
	登出 回到	★ 快速存取 ▲ 威西 メ ◆ 下戦 メ 留 文件 メ ■ 岡片 メ	名稱 SCAN 108行事團 「UNE (作車題	Â	修改日期 2019/9/30 上半 2019/8/28 下牛 2019/5/24 下牛 2019/9/24 上牛	編型 1 編素資料炎 0 PNG 編集 0 授垣 1 Microsoft Word	大小 93 4 1	5 KB 2 KB 8 KB			
>	學習資訊上的	SCAN									
~~ >	新增/維護課	操作流程									
έ,	維護講師	道前名冊									
,		OneDrive									
	10.034.85 / 3										
	報白/田政/										
>	9登録/維護	備武名機	(N):					所有描言(*.*)	~		
>	數位教材資富		英					雜歡(O)	取消		
>	會員管理			90 Dil		*	,		H H H H H H H H	、數字由行製定編碼原則	
				用力/	3	0	yes	数子	-		
個	人資料保護法	證明 :		努力量子號 性名	1	2	ves	文数子	-		
本理	系統之個人 之用,台端和	料僅供作必要人事資 則用本系統之個人資料	料管 時,	·····································	1		yes	數字	請參照以下代碼 1.通過 0.沒通過		
請於	留意遵守個人 使田宗霊後,	資料保護法之相關規 傳速刪除鍋駅,避免	正,	訓練成績	5			數字	小數一位		
渡信	,如有違法到 。	(生損害,本總處將依)	法求	訓練總數	4			數字	訓練時數(學分景 未填則預設為厚	敗) 訓練總數只能為整數,不接受 0.5 課程之訓練總數	
04				担任字號	3	6		文教学			

點選上傳

A 🍛 🐨 🏹 市 終身 學習	人口網站					
	首頁	學習資訊維護		人事單位	統計報表	
空入男分: 登入男分: 登入男分: 団立高雄運用科技大學 (A095Q0000Q) 受出 回到和台 切換業開業位	整批新增學習時數(上傳檔案: <u> 全班課檔案</u> 請點選「選擇檔案」將您要	已開班)	• ●每次時數]	音料上傳筆數限制	76 3000 筆	
> 學習資訊上傳進度查詢 > 新增/維護課程	下载CSV格式 回上 上傳格式說明(已開班)	Ē				
> 推護講師	編明: 1.檔案請存成CSV(這號分隔) 2.檔案內容第一列為欄位中文 3.文字欄位不用加雙引號或單	説明,請統一保留 引號區隔				
 > 報名准駁/下載名冊 > 登錄/維護學習時數 	開註: 1.成績上傳資料必須先有個人 2.為能轉入WebHR,上述資料 3.上傳時,針對它存在的下列構	上課資料才能異動 格式系参照WebHR表十三所 融合資料做成績/認證更新:課:	(訂定的) 届代碼+期別+身	分留字號+姓名		
> 數位教材資訊通報	瘤位說明	最大長度	必填	資料內容	機註	
> 金昌谷碑	課程代碼	20	yes	文數字	請各機關利用英、數字由行製定編碼原則	
· HORE	MB 另J	3	yes	數字		
個人資料保護法聲明:	身分證字號	10	yes	文數字		
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管	姓名	12	yes	文字		
理之用,台端利用本系統之個人資料時,	通過	1	yes	數字	請參應以下代碼: 1.通過 0.沒通過	
前田尼煙寸個人資料保護法之相關規定, 於使用需單後,儘速删除銷毀,避免外	訓練成績	5		數字	小數一位	
洩,如有違法致生損害,本總處將依法求 價。	訓練總數	4		數字	訓練時數(學分數) 訓練趨數只能為整數,不接受 0.5 未填則預設為原課程之訓練總數	
	睈件字號	36		文數字		
	中 25 上 28 34 30	255		20	第四一会社	

方式三:直接滙入課程及時數資料 選擇新增維護時數,再選擇整批上傳(未開班)

A 😔 🐨 🏹 🏗 終身學習	人口網站	ł									
	首頁	學習資訊維護		人事單位	統計報表						
登入身分:	登錄/維護	學習時數									
登入單位: 國立高雄應用科技大學 (A095Q0000Q)	課程代碼:	課程	名稱:		期別:			年度:			
登出 回到前台 切換兼辦單位	MM 200 AND 200							100			1
	開課機關: 國立高雄應)	用科技大學	٥	全部所屬機關		•	回自含所屬	#期,此功能必须勾握	起来才能查	(詢所有或	
> 學習資訊上傳進度查詢							單一所屬的	資料			
> 新增/維護課程	● 課程類別			○課程類別代碼	10.000						
> 維護講師	請選擇		٠								
> 查詢議師資料庫	重設條件	查詢 匯出Excel 匯日	LODF	整批上傳(己開班)	整批上傳(未開班)	整批上	傳(進修成續)				
> 報名准駁 / 下載名冊	That	建成化	医阴之口	1	课度新闻用作用	10 24		日期		152100	
> 登錄 / 維護學習時數	登錄時數	程式交易與大數據分析實務 課程代碼: 965	61594 T1 84		【54】資訊安全與管理	1	報名: 未定 開課: 108-	06-02 ~ 108-07-07	0元	1	
> 会员答理	登錄時數	時尚手工編鐵包 課程代碼: 965			【54】 資訊安全與管理	1	報名:未定 開課:108-	04-15 ~ 108-07-01	0元	1	
	登錄時數	高雄市管線挖掘工程管理人員認證計 課程代碼: 965	畫訓練班()	新訓班)第一期	【54】 資訊安全與管理	1	報名:未定 開課:108-	04-17 - 108-04-19	0元	1	
個人資料保護法童明: 本系統之個人資料僅供作必要人事資料管	登錄時數	統計學(專班) 課程代碼: 965			【54】 資訊安全與管理	1	報名:未定 開課:108-	03-16 ~ 108-04-20	0元	1	
理之用,台端利用本系統之個人資料時, 請留意遵守個人資料保護法之相關規定,	登錄時數	續結構設計(四土三甲) 課程代碼: 965			【54】 資訊安全與管理	1	報名:未定 開課:108-	2-21 ~ 108-06-20	0元	1	
於使用完畢後,儘速删除銷毀,避免外 洩,如有違法致生損害,本總處將依法求	登錄時數	材料力學(進技土三甲) 課程代碼: 965			【54】 資訊安全與管理	1	報名:未定 開課:108-	02-22 ~ 108-06-21	0元	1	
價·	登錄時數	大地防災技術專論(進碩土一甲) 課程代碼: 965			【54】 資訊安全與管理	1	報名: 未定 開課: 108-	02-21 ~ 108-06-20	0元	1	
							-				

下戴 CSV 檔



選擇開啟檔案

(金) (金) (mtp://felongleam.dgpa.gov.tw/mg//chcol/sample_regist_104.cv	- B × 命☆◎ ●
(第4)(7) (第第1)(2) (第5)(第第1)(4) 上井(1) (江州(17)	~
Internet Evoluer X	
您要如何處理 sample_regist_1_104.csv?	
大小+186 俚位元相 共逐 Hélongleam dgpa.gov.tw	
→ 開設(0) 毎年万歳日常務万・	
→ ∰7(5)	
→ 另存新權(A)	
B(3)	
	へ 図 및 4×英 曾 ^{下午03:35} ■

建立檔案並存檔

A 🍛 🛛		明天明	終	身	學習	1)	600	綱	疝																						
								首	Ę			學習	資訊維	頀	1		く事單位			統語	計報表										
登入身分	:						整	壯新圳	學	習時數(未開	班)																			
登入單位	H	÷.	e -	٠			n a	ant in		00000	-			samp	ile_reg	ist_2_104 [(11) (11) - Exc	4							j.	æ .	- 6	• •	4		
	相关	深月 【 劉下	拔		Sinne E	公	xt 3	123 1	校開	防治	्र तः ≫.	SS(DA)	要執行的的	in mar				ETTR. F	7 9	1. 0	1	Σ 883	18 -	A	0		登入	月 共用	٩.		
登出目	粘上	File 複載	. 8	I	u - 143	. 2	- A	- АА - шī			*] *]		町県23	5 - 1	а. 96. т	•.0 .00	設定相式	日本 日	○ 日 学相 損	L E	利除 格式	● 填溜 -	38)	Z ¥ 学與總道 号	非 找與						
_	1	(現職者 (現法)編	135, Te		9	12		1.74			對賣方式				敷值	1.00 0.00	的條件。	表格• 權 橫式	£		读存档	 通信・ 	55.85		盤取 -				~		
>學習資訊	A1			×	√ fx	*	身分證	字號																					~		
· · · · ·		A	8		с		D	E		F	G		н	1		J	к	U	M	B) (N	0	Р		Q	R	S	6 (L)	-		
> 新瑁/離盟	1 1	身分證	非 課程	名種	開課起	始開	課起始	*南課	結束	開課結束	即姓名	•	學位學生	ð*讓程	類別	上課縣市	*期別	* 剖除束線	數:訓練	總數	前練成績	證件字號	出勤上	課生日		學習性的	<u>前</u> *數位	四字數 * 1			
> 維護講師	3																														
> 查詢講師	4 5																													_	
> 報名准駁	6																													_	
> 登録/雄	8																														
. Bh (A 17) ++	9																												12	a .	
> 30 111 92 191	11																														
> 會員管理	12																														
	14																												1 E		
國人資料保	15																														
理之用,台	17																														
請留意遵守	18																												×	_	
於使用完畢	20																												P *	*	
况,则 月 運 信。	21																														
			same	la ren	st 2 104	-	æ												-1				1							_	

上傳檔案

 ▲ ● 〒〒〒終身學習	人口網站		i Bru			Res.
816A ·	首頁	學習資訊維護		事單位	統計報表	
 登入單位: 國立高雄運用科技大學 (A095Q0000Q) 登达: 原動前後: Ü油美師單位 > 學習直話上傳進度直路 > 新儀/創畫選程 建議講師 查論講師資料庫 > 輕名准級/下載名冊 	■ 整批新增學習時數 上環信業: ▲ 照著編素 ※ 日本 2015年 ※ 日本 2015年	(已開班) 上時 上時 上日) 2回,講統一作百 雪別被區爆 人上博寶和了歐興都 人上博寶和了歐興都	• e每次時數選系	4上傳筆數現制	7a 3000 9	
> 登錄 / 維護學習時數	3.上傳時,針對已存在的下列	欄位資料做成績/認證更新:課	程代碼+期別+身分	留字號+姓名		
> 數位教材資訊通報	欄位說明	最大長度	必項	資料內容	備註	
> 會員管理	課程代碼	20	yes	文數字	語各機關利用英、數字由行製定編碼原則	
	期別	3	yes	數字		
個人資料保護法聲明:	身分證字號 	10	yes	文數字		
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管 理之用,台端利用本系統之個人資料時,	<u>现</u> 而 通過	12	yes	义子 数字	請參那以下代碼: 1.通過 0.沒通過	
請留意遵守個人資料保護法之相關規定, 於使田宁累後,應達刪除鍋船,遵免加	訓練成績	5		數字	小數一位	
次 G n 2 元 学 g , 區 述 即除 約 g , 超 光 介 洩 , 如 有 違 法 致 生 損害 , 本 總 處 將 依 法 求 信 。	訓練總數	4		數字	訓練時數(學分戰) <mark>訓練總數只能為整數,不接受 0.5</mark> 末頃則預設為厚課程之訓練總數	
	證件字號	36		文數字		
		/ 25/6/3		1220		

選擇要上傳的檔案

A	5	第778 終身	學習	人口網站							
		國際要上等的檔案		常百	69.50	婆釦維護	<u> (</u>	1 書館約		4計報表	
登/	(身分:	6	. 42 .				× 8	7842	Q		
登/	、單位:	(1会管理 ▼ 新油管料)						81			
		desa	814	<u>^</u>	修改日期	400	大小			1	
		★ 快速存取	SCAN		2019/9/30 上半	1_ 備嘉寶科英					
끂	出回到		108行事	H .	2019/8/28 下午	0 PNG 相寫	935	KB			
		☐ 文件 ★	CINE 使車題		2019/5/24 5年 2019/9/24 上年	1 Microsoft Word	. 11	i KB			
		- 医片 *									
> 學習	冒資訊上4	SCAN 案創設本款行新聞さ									
>新均	曾/維護課	操作完程									
、 #5	産さ芽の石	道薦名冊									
> AL 0	2 0H DV	OneDrive									
> 查讀	自講師資料	二 本機									
> 報名	8准駁/1	🥩 網路									
> 21	1/编述										
		構業名	稱(N0:				×	所有模案(*.*)	~		
> 數1	立教材資富		英					ೆ 2010 (O)	取満		
> 會調	1管理			100 12 1 C 40		<u>.</u>	,	~~~		"用头、数字目行表正强咭原则	
				相方山	3		yes	数子			
個人資	[料保護法	聲明:		身力描字號	1	0	yes	又數字	_		
本系統	记個人資	料僅供作必要人事實	8科管	213 213	1	2	yes	文学			
理之用	1,台端利	用本系統之個人資料	1時,	地位	1		yes	史 (子)	1.通過 0.沒	-17.00%: 通過	
請留意 於使日	[遵守個人] 空星後。	資料保護法之相關制 傳達刪除當照,避查	見正。	訓練成績	5			數字	小數一位		
次 使 / 洩, 如] 月違法致	生損害,本總處將位	战法求	訓練總數	4			數字	訓練時數(學 末填則預設	学分数》 副標總數只能為整數,不接受 0.5 為原課程之訓練總數	
Det -				證件字號	3	6		文數字			
				H #h 1-19941-100		55		**	新田会勤		

點選上傳

▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	人口網站					
参164·	首頁	學習資訊維護		人事單位	統計報表	
LAND.	整批新增學習時數((已開班)				
登入單位: 國立高雄應用科技大學 (A095Q0000Q)	上傳檔案:	上傳				
登出 回到前台 切换装辦單位	請點選「選擇檔案」將您]	整理历史真常工傳至本站	• •每次時數	資料上傳筆數限制	称3000筆	1. A. C.
	下載CSV格式 回	上頁				
> 學習資訊上傳進度查詢						
> 新增/維護課程	上傳格式說明(已開班)					
〉維護議師	範明: 1.檔案請存成CSV(這號分隔)					
、本地读述:2311年	2.檔案內容第一列為欄位中文 3.文字欄位不用加雙引號或員	X説明,請統一保留 記引被區隔				
/ 旦時時時長竹岸	解註:					
> 報告准版/下載名冊	 1.成績上傳資料必須先有個人 2.為能轉入WebHR,上述資料 	人上課資料才能異動 4格式系参照WebHR表十三角	訂定的			
> 登錄 / 維護學習時數	3.上傳時,針對已存在的下列精	看位資料做成績/認證更新:課	屋代碼+期別+身	9分證字號+姓名		
> 數位教材資訊通報	瘤位說明	最大長度	必填	資料內容	偶註	
> 會員管理	課程代碼	20	yes	文數字	語各機關利用英、數字自行製定編碼原則	
	期別	3	yes	數字		
個人資料保護法聲明:	身分證字號	10	yes	文數字		
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管	姓名	12	yes	文字		
理之用,台端利用本系統之個人資料時,	通過	1	yes	數字	請參照以下代碼: 1.通過 0.沒通過	
前田思想可加八頁科味護法之伯朔規正, 於使用需單後,儘速删除銷毀,避色外	訓練成績	5		數字	小數一位	
洩,如有違法致生損害,本總處將依法求 價。	訓練總數	4		數字	訓練時數(學分數) 訓練總數只能為整數,不接受 0.5 未噴則預設為原課程之訓練總數	
	證件字號	36		文數字		
	sizesi Lennue IC	055			AN (7) A 40	