

兼任教師聘任系統-操作手冊

【目錄】

- 【登入】 P.1
- 【新聘兼任教師】-新增申請表 P.2
- 【再聘兼任教師】-複製勾選歷史申請表 P.3
- 【申請表-填寫個人基本資料】 P.4
- 【申請表-修改】 P.5
- 【申請表-刪除】 P.6
- 【申請表-送出申請】 P.7
- 【流程檢視】 P.8
- 【重送申請】 P.9
- 【表單簽核系統-簽核作業】 P.10-P.11
- 【流程完成】 P.12
- 【Q&A】 P.13

【登入】

✓ 人事室首頁→線上系統→兼任教師聘任系統



國立高雄科技大學
National Kaohsiung University of
Science and Technology

人事室
Personnel Office

防疫專區 | 回首頁 | 成員職掌 | 規章查詢 | 表單下載 | **線上系統** | 網站導覽 | 電子簽到系統



國立高雄科技大學
National Kaohsiung University of Science and Technology

兼任教師聘任系統

請輸入校務系統帳號、密碼：

記住我

Copyright © 國立高雄科技大學 版權所有
電算中心軟體組開發設計

【新聘兼任教師】-新增申請表

1 申請表

2 + 新增

→新增後，進入「填寫個人基本資料」(詳見第4頁)

聘任申請表

顯示 10 項結果

搜尋:

學年度	申請日期	申請單號	主聘單位	姓名	資料操作	申請狀態	審核現況	審核處理者
查無資料(No data available in table)								

顯示第 0 至 0 項結果，共 0 項

上一頁 下一頁

【再聘兼任教師】-複製勾選歷史申請表

歷史申請單查詢(同系所已結案)

1 歷史申請表查詢

2 複製新應聘學年度: 109-2 **3** + 複製勾選申請單

顯示 50 項結果 搜尋:

複製	學年度	申請日期	申請單號	主聘單位	中文姓名	資料操作	申請狀態
<input checked="" type="checkbox"/>	109-2	2021-07-28	20210118172923		王小明	檢視	完成
<input type="checkbox"/>	109-2	2021-07-28			葉大雄	檢視	完成

已複製
複製成功：王小明
複製失敗：

4 [OK](#)

聘任申請表

+ 新增

顯示 10 項結果 搜尋:

※複製成功後，請至申請表修改資料。

學年度	申請日期	申請單號	主聘單位	姓名	資料操作	申請狀態	審核現況	審核處理者
109-2	2021-08-18	20210818141856966		王小明	檢視 5 修改 刪除	存檔	無	

進入「填寫個人基本資料」(詳見第4頁)

【申請表-填寫個人基本資料】

新聘任

個人基本資料

應聘學年度: 110-1

主聘系所: 請選擇系所

共聘系所: 請選擇系所

校區: 請選擇學院

性別: 男 女

身份識別種類: 中華民國

身份識別號: *

出生年月日: 民國 111

戶籍地址: 請選擇縣市

擬聘

任職狀態: 新任 續聘

聘任日期: 學期起日 民國 111 年 02 月 01 日 ~ 民國 111 年 07 月 31 日

最早到役日: 民國 年 月 日

編制內/編制外: 編制外

專(兼)職業別(如有需必填): 無

專(兼)職單位:

教師分類: 一般教師 專業技術人員

擬聘職級: 教授

是否具有業界實務經驗: 是 否

是否具有產學合作及應用型: 是 否

基本資料新增成功，請填寫【學歷】、【經歷】、【附件】、【任教科目】

2 OK

3 1 存檔

返回

* 填完個人基本資料後，請先按存檔。
再依序填【學歷】、【經歷】、
【附件】、【任教科目】

尚需修改資料請先按「返回」暫存!!

【申請表-修改】

聘任申請表

+ 新增

顯示 10 項結果

搜尋:

學年度	申請日期	申請單號	主聘單位	姓名	資料操作	申請狀態	簽核現況	簽核處理者
110-1	2021-08-18	20210818140713015	管理學院財管系	王小明	檢視 修改 刪除	存檔	無	

聘任申請表

+ 新增

顯示 10 項結果

搜尋:

學年度	申請日期	申請單號	主聘單位	姓名	資料操作	申請狀態	簽核現況	簽核處理者
110-1	2021-08-18	20210818140713015	管理學院財管系	王小明	檢視	進行中	進行中	直屬主管

※已送出申請，則僅能檢視。

【申請表-刪除】



首頁

聘任申請表

歷史申請表查詢

申請表

人事室管理

申請單列表

聘任申請表

+ 新增

顯示 10 項結果

搜尋:

學年度	申請日期	申請單號	主聘單位	姓名	資料操作	申請狀態	簽核現況	簽核處理者
110-1	2021-08-18	20210818140713015	管理學院財管系	王小明	  	存檔	無	

【申請單-送出申請】

新聘任

個人基本資料 學歷 工作經歷 附件 任教科目

+ 新增任教科目

排序	科目名稱	系所科別	年級	每週時數	必(選)
1	電子學	電子系	1	3	必修

確定送出申請單?
送出後就不能修改申請單內容，請確認後再送出

2 確認 取消

← 返回 1 送出申請

- ✓ 「確認送出申請」後，申請表即不能再修改。
- ✓ 如需修正，必須請「簽核處理者」至表單簽核系統中止流程(退回)。

★ 『簽核處理者』 →請參考第 8 頁
『中止流程(退回)』 →請參考第 11 頁

送出申請成功
流程編號：PTTtea00000055

3 OK

【流程檢視】

聘任申請表

+ 新增

顯示 10 項結果

搜尋:

學年度	申請日期	申請單號	主聘單位	姓名	資料操作	申請狀態	審核現況	審核處理者
110-1	2021-08-18	20210818140713015	管理學院財管系	王小明	檢視	進行中	進行中	直屬主管
110-1	2021-08-18	20210818115836180	電機與資訊學院資工系	李小華	檢視 修改 刪除	存檔	無	
110-1	2021-08-18	20210818090405114	電機與資訊學院電子系[第一]	陳小東	檢視 修改 刪除	退回	退回	

送出申請後，如需修改資料，須由簽核處理者中止流程(退回)後，始得停止。

【重送申請】

✓ 申請表於中止流程(退回)，修改資料後，用人單位可「重送申請」。

首頁

聘任申請表

歷史申請表查詢

申請表

人事室管理

申請單列表

聘任申請表

+新增

顯示 10 項結果

搜尋:

學年度	申請日期	申請單號	主聘單位	姓名	資料操作	申請狀態	簽核現況	簽核處理者
110-1	2021-08-18	20210818140713015	管理學院財管系	王小明	檢視	進行中	進行中	直屬主管
110-1	2021-08-18	20210818115836180	電機與資訊學院資工系	李小華	檢視 修改 刪除	存檔	無	
110-1	2021-08-18	20210818090405114	電機與資訊學院電子系[第一]	陳小東	檢視 修改 刪除	退回	退回	

存檔

返回

重送申請

【表單簽核系統-簽核作業】

國立高雄科技大學 歡迎使用校務行政資訊系統

鼎新 BPM System 流程處理 / 待辦事項

1 帳號: [] 確定送出 []
密碼: [] 清除重填 []

2 表單簽核系統
表單簽核
表單線上簽核系統
請購(印領清冊)電子簽核系統
其他作業
公文簽核系統
人事資訊系統

3 流程管理
點待辦事項
流程處理
BPM文件

4

	流程名	關卡名	流程主旨 / 關卡建立時間	發起者	可用時間
<input type="checkbox"/>	1	新聘兼任教師 直屬主管	【單號】20210818140713015【主聘系所】管理學院財管系【國籍】中華民國 【姓名】林嘉五【教師分類】一般教師【聘書職級】講師	系助本人	無限制
<input type="checkbox"/>	2	新聘兼任教師 直屬主管	【單號】20210804143152940【主聘系所】工學院化材系【國籍】中華民國 【姓名】林嘉一【教師分類】一般教師【聘書職級】教授	系助本人	無限制

點選表單

【表單簽核系統-簽核作業】

5

繼續派送(同意) 中止流程(退回)

6

簽核意見

7

國立高雄科技大學擬新聘任教師(專業技術人員)申請表

申請單號: 20210818140713015 應聘學年度: 110-1

主聘系所: 管理學院財管系 上課校區: 第一

共聘系所: 學制: 日間部

國籍: 中華民國 身份識別: 身分證 身分證號: S125555555

中文姓名: 林彙五 英文姓名: JASIM 性別: 男

生日: 0560619 出生地: 台灣

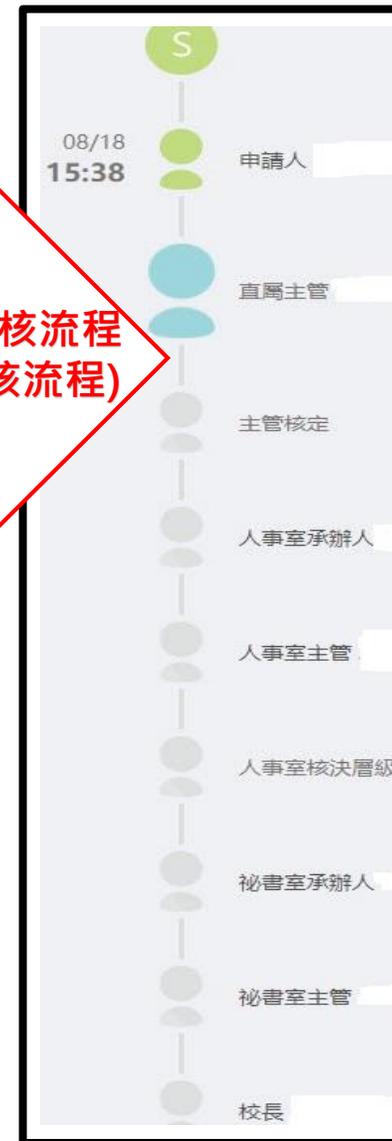
原住民族身份: 身心障礙者身份:

戶籍地址: 其他其它天方已建檔 電話:

通訊地址: 其他其它天方已建檔 手機: 0988111222

Email: as5566@n kust.edu.tw

點此瀏覽簽核流程
(同紙本簽核流程)



【流程完成】

✓ 流程簽核完成後，如兼任教師因故取消聘任，由人事室後台作業。

檢視申請單

資料操作

校教評會字號：*
110年9月24日第1次校教評會審議通過

是否聘任：*
 確定聘任 不聘任 取消聘任

聘書字號(系統自動產生)：*
日間+進推: (111-1)高科大人聘兼字第001號
進修:

存檔

返回

【Q&A】

• Q1：再聘兼任教師-複製勾選歷史申請表，僅部分欄位有資料，其他資料需補齊嗎？

 A：部分欄位資料如有缺漏，仍請系所補齊，以確保系統資料庫完整性。

• Q2：2個系以上聘任同一位兼任教師，申請表欄位應如何填寫？

又以為何為基準來判斷主、從聘歸屬單位？

 A：1. 擬聘系所於申請表均請各自填寫「聘任系所」欄位。(統一由系統後台另行區分)
2. 主從聘判斷基準部分：以兼課時數較高之單位為主聘，若相同時數者，以優先提聘之單位為主聘；
惟體育室、共同教育學院各中心及創新創業教育中心因無需計算系所生師比，爰如與其他系所合聘，
皆列為從聘。