

購案類別為【薪資清冊（勞僱及專助）】及【印領清冊（補充保費）】  
皆可轉入保費及查時數之功能

選擇請購年度 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 所屬計畫查詢 輔助項目服務 登出系統

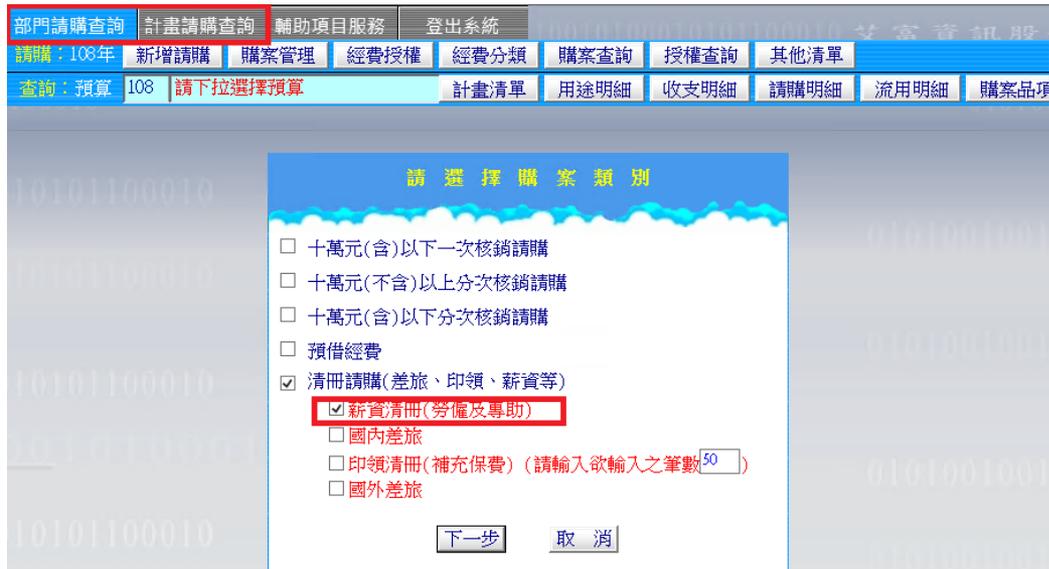
請 選 擇 購 案 類 別

- 十萬元(含)以下一次核銷請購
- 十萬元(不含)以上分次核銷請購
- 十萬元(含)以下分次核銷請購
- 預借經費
- 清冊請購(差旅、印領、薪資等)
  - 薪資清冊(勞僱及專助)
  - 國內差旅
  - 印領清冊(補充保費)(請輸入欲輸入之筆數<sup>50</sup>)
  - 國外差旅

下一步 取消

## 薪資清冊 (勞僱及專助) --單筆作業查保費

1. 選擇【計畫編號】及【經費用途】
2. 選擇【所屬年月】
3. 輸入受款人基本資料包含應領金額
4. 按【查保費】功能



請選擇購案類別

- 十萬元(含)以下一次核銷請購
- 十萬元(不含)以上分次核銷請購
- 十萬元(含)以下分次核銷請購
- 預借經費
- 清冊請購(差旅、印領、薪資等)
  - 薪資清冊(勞僱及專助)
  - 國內差旅
  - 印領清冊(補充保費) (請輸入欲輸入之筆數 )
  - 國外差旅

下一步 取消



選擇請購年度: 105年 | 部門請購查詢 | 所屬經費查詢 | 計畫請購查詢 | 所屬計畫查詢 | 輔助項目服務 | 登出系統

請購: 105年 | 新增請購 | 購案管理 | 會簽作業 | 經費授權 | 決標/核銷 | 經費分類 | 購案查詢 | 授權查詢

查詢: 預算 105 | 請下拉選擇預算 | 計畫清單 | 用途明細 | 收支明細 | 請購明細 | 流用明細 | 購案品項

購案類別: 新增薪資清冊 | 編輯經費: 加總:\$5000 | 編輯清單: 加總:\$5000 | 編輯代墊: 加總:\$0 | 存入 | 取消

申請單位: 主計室 | 申請人: 測試帳號 | 會簽單位: 下拉選擇單位

計畫編號: 105TFA-1 | 經費用途: 學務處-學生公費及獎勵金(生輔組) | 分類: [725-B] 大學部計時工讀金(B) | 經費餘額: 7554233 | 金額: 5000

所屬年度/月份: 105 | 8 | 轉入CSV檔 | 複製清冊購案號碼 | (※身分證號請用身分證字號或員工編號) | 成批轉保費

| 身分證號 | 姓名   | 帳號<br>(郵局帳戶→"局號+帳號") | 查銀行 | 銀行碼    | 員工編號 | 職別  | 應領金額 | 查保費 | 機關負擔 |    |      |      |    | 代扣部分 |    |      |      |      |      |   |
|------|------|----------------------|-----|--------|------|-----|------|-----|------|----|------|------|----|------|----|------|------|------|------|---|
|      |      |                      |     |        |      |     |      |     | 勞保   | 健保 | 勞退基金 | 離職儲金 | 職災 | 勞保   | 健保 | 勞退基金 | 離職儲金 | 代扣所得 | 其他代扣 |   |
| 1    | 李... | 1234567890           | 查銀行 | 700010 |      | 工讀生 | 5000 | 查保費 | 0    | 0  | 0    | 0    | 0  | 0    | 0  | 0    | 0    | 0    | 0    | 0 |
| 2    | (3)  |                      | 查銀行 |        |      |     | 0    | (4) | 0    | 0  | 0    | 0    | 0  | 0    | 0  | 0    | 0    | 0    | 0    | 0 |

▶系統則依【計畫編號】+【所屬年月】+【身分證號】至保費系統查詢，將符合條件人員帶入以下保費公自提欄位內。

| 所屬年度/月份: 105 8 |    | 轉入CSV檔               |     | 複製清冊購案號碼 |      | (*身分證號請用身分證字號或員工編號) |      | 成批轉保費 |      |     |      |      |    |      |     |      |      |      |      |
|----------------|----|----------------------|-----|----------|------|---------------------|------|-------|------|-----|------|------|----|------|-----|------|------|------|------|
| 身分證號           | 姓名 | 帳號<br>(郵局帳戶→"局號+帳號") | 查銀行 | 銀行碼      | 員工編號 | 職別                  | 應領金額 | 查保費   | 機關負擔 |     |      |      |    | 代扣部分 |     |      |      |      |      |
|                |    |                      |     |          |      |                     |      |       | 勞保   | 健保  | 勞退基金 | 離職儲金 | 職災 | 勞保   | 健保  | 勞退基金 | 離職儲金 | 代扣所得 | 其他代扣 |
| A1KJ007000     | 李  | 1234567890           | 查銀行 | 7000010  |      | 工讀生                 | 5000 | 查保費   | 777  | 906 | 666  | 0    | 0  | 222  | 282 | 0    | 0    | 0    | 0    |

## 薪資清冊（勞僱及專助）成批作業查保費

- 1.選擇【所屬年月】
- 2.點選【轉入CSV檔】
- 3.點選【瀏覽】選擇預先編輯好之範本檔路徑
- 4.點選【上傳】

| 所屬年度/月份: 105 8 |    | 轉入CSV檔               |     | 複製清冊購案號碼 |      | (*身分證號請用身分證字號或員工編號) |      | 成批轉保費 |    |
|----------------|----|----------------------|-----|----------|------|---------------------|------|-------|----|
| 身分證號           | 姓名 | 帳號<br>(郵局帳戶→"局號+帳號") | 查銀行 | 銀行碼      | 員工編號 | 職別                  | 應領金額 | 查保費   |    |
|                |    |                      |     |          |      |                     |      | 勞保    | 健保 |
| 1              |    |                      |     |          |      |                     |      | 查保費   | 0  |
| 2              |    |                      |     |          |      |                     |      | 查保費   | 0  |
| 3              |    |                      |     |          |      |                     |      | 查保費   | 0  |
| 4              |    |                      |     |          |      |                     |      | 查保費   | 0  |
| 5              |    |                      |     |          |      |                     |      | 查保費   | 0  |
| 6              |    |                      |     |          |      |                     |      | 查保費   | 0  |
| 7              |    |                      |     |          |      |                     |      | 查保費   | 0  |
| 8              |    |                      |     |          |      |                     |      | 查保費   | 0  |

上傳CSV檔案 - Internet Explorer

http://192.168.2.88:90/APSWIS\_Q/Dept\_Add\_Q/FILE\_UP\_Q.asp?ISNEW=Y&APYNO=

請選取欲上傳之CSV檔案 (3) (4)

H:\請購上傳薪資清冊範本檔105T 瀏覽... 上傳

《1.請將欲轉檔之.XLS檔轉存為.CSV檔(逗號分隔格式)》  
 《2.請於CSV檔中輸入銀行代碼及帳號時加入-符號》

[下載範本](#) [下載操作說明](#)

- 成批匯入發薪人員資料後
  1. 點選【計畫編號】及【經費用途】
  2. 點選【成批轉保費】

| 計畫編號  |                             | 經費用途               |  | 分類 | 經費餘額    | 金額 |
|-------|-----------------------------|--------------------|--|----|---------|----|
| (1) 1 | 【105TFA-1】學務處-學生公費及獎勵金(生輔組) | 【725-B】大學部計時工讀金(B) |  |    | 7554233 | 0  |

| 所屬年度/月份: |   | 轉入CSV檔 | 複製清單購案號碼 | (*身分證號請用身分證字號或員工編號) |  | 成批轉保費 | (2) |
|----------|---|--------|----------|---------------------|--|-------|-----|
| 105      | 8 |        |          |                     |  |       |     |

| 身分證號        | 姓名         | 帳號<br>(郵局帳戶→局號+帳號) | 查銀行     | 銀行碼 | 員工編號  | 職別  | 應領金額 | 查保費 | 機關負擔 |    |      |      |    | 代扣部分 |    |      |      |      |      |
|-------------|------------|--------------------|---------|-----|-------|-----|------|-----|------|----|------|------|----|------|----|------|------|------|------|
|             |            |                    |         |     |       |     |      |     | 勞保   | 健保 | 勞退基金 | 離職儲金 | 職災 | 勞保   | 健保 | 勞退基金 | 離職儲金 | 代扣所得 | 其他代扣 |
| 1 A12 389 李 | 1234567890 | 查銀行                | 7000010 | 工讀生 | 11100 | 查保費 | 0    | 0   | 0    | 0  | 0    | 0    | 0  | 0    | 0  | 0    | 0    | 0    | 0    |
| 2 A12 501 劉 | 1234567891 | 查銀行                | 7000010 | 工讀生 | 5280  | 查保費 | 0    | 0   | 0    | 0  | 0    | 0    | 0  | 0    | 0  | 0    | 0    | 0    | 0    |
| 3 A12 561 林 | 1234567892 | 查銀行                | 7000010 | 工讀生 | 7680  | 查保費 | 0    | 0   | 0    | 0  | 0    | 0    | 0  | 0    | 0  | 0    | 0    | 0    | 0    |
| 4 A12 219 郭 | 1234567893 | 查銀行                | 7000010 | 工讀生 | 5280  | 查保費 | 0    | 0   | 0    | 0  | 0    | 0    | 0  | 0    | 0  | 0    | 0    | 0    | 0    |
| 5 A22 490 陳 | 1234567894 | 查銀行                | 7000010 | 工讀生 | 4440  | 查保費 | 0    | 0   | 0    | 0  | 0    | 0    | 0  | 0    | 0  | 0    | 0    | 0    | 0    |

➢ 系統則依【計畫編號】+【所屬年月】+【身分證號】至保費系統查詢，將符合條件人員整批帶入以下保費公自提欄位內。

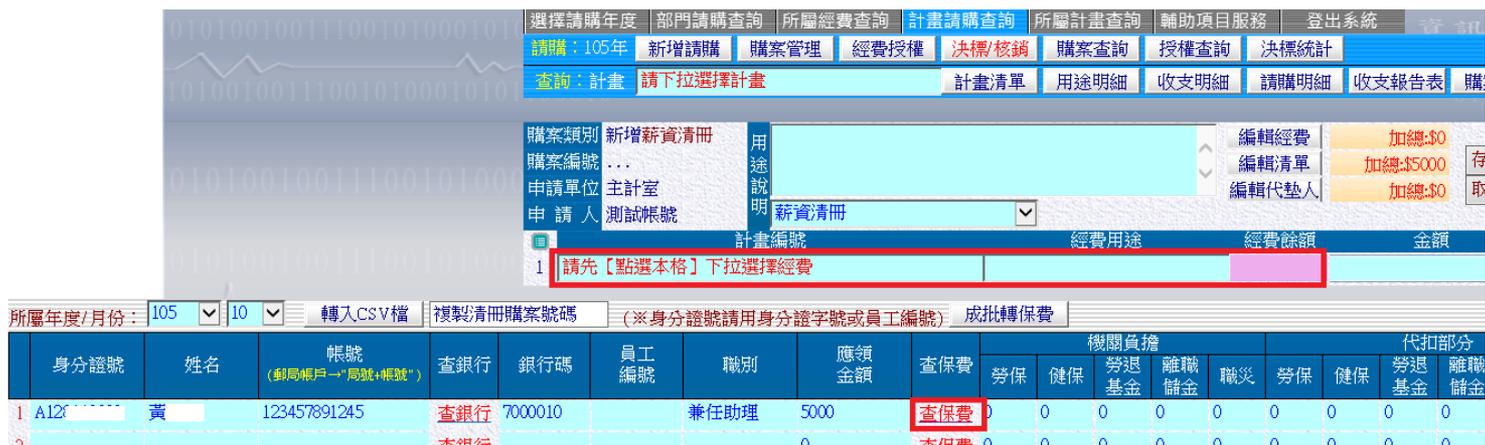
| 所屬年度/月份: |   | 轉入CSV檔 | 複製清單購案號碼 | (*身分證號請用身分證字號或員工編號) |  | 成批轉保費 |
|----------|---|--------|----------|---------------------|--|-------|
| 105      | 8 |        |          |                     |  |       |

| 身分證號        | 姓名         | 帳號<br>(郵局帳戶→局號+帳號) | 查銀行     | 銀行碼 | 員工編號  | 職別  | 應領金額 | 查保費 | 機關負擔 |    |      |      |     | 代扣部分 |    |      |      |      |
|-------------|------------|--------------------|---------|-----|-------|-----|------|-----|------|----|------|------|-----|------|----|------|------|------|
|             |            |                    |         |     |       |     |      |     | 勞保   | 健保 | 勞退基金 | 離職儲金 | 職災  | 勞保   | 健保 | 勞退基金 | 離職儲金 | 代扣所得 |
| 1 A12 389 李 | 1234567890 | 查銀行                | 7000010 | 工讀生 | 11100 | 查保費 | 777  | 906 | 666  | 0  | 0    | 222  | 282 | 0    | 0  | 0    | 0    | 0    |
| 2 A12 501 劉 | 1234567891 | 查銀行                | 7000010 | 工讀生 | 5280  | 查保費 | 777  | 0   | 360  | 0  | 0    | 222  | 0   | 0    | 0  | 0    | 0    | 0    |
| 3 A12 561 林 | 1234567892 | 查銀行                | 7000010 | 工讀生 | 7680  | 查保費 | 777  | 906 | 522  | 0  | 0    | 222  | 282 | 0    | 0  | 0    | 0    | 0    |
| 4 A12 219 郭 | 1234567893 | 查銀行                | 7000010 | 工讀生 | 5280  | 查保費 | 777  | 0   | 360  | 0  | 0    | 222  | 0   | 120  | 0  | 0    | 0    | 0    |
| 5 A22 490 陳 | 1234567894 | 查銀行                | 7000010 | 工讀生 | 4440  | 查保費 | 777  | 0   | 270  | 0  | 0    | 222  | 0   | 0    | 0  | 0    | 0    | 0    |
| 6 C12 347 林 | 1234567895 | 查銀行                | 7000010 | 工讀生 | 5280  | 查保費 | 0    | 906 | 0    | 0  | 0    | 0    | 282 | 0    | 0  | 0    | 0    | 0    |
| 7 D22 345 王 | 1234567896 | 查銀行                | 7000010 | 工讀生 | 4320  | 查保費 | 777  | 0   | 270  | 0  | 0    | 222  | 0   | 0    | 0  | 0    | 0    | 0    |

➤查無保費資料狀況：

1.未點選【計畫編號】及【經費用途】



選擇請購年度 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 所屬計畫查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：105年 新增請購 購案管理 經費授權 決標/核銷 購案查詢 授權查詢 決標統計

查詢：計畫 請下拉選擇計畫 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 收支報告表 購

購案類別 新增薪資清冊 用途說明 薪資清冊

購案編號 ... 編輯經費 加總:\$0

申請單位 主計室 編輯清單 加總:\$5000

申請人 測試帳號 編輯代墊人 加總:\$0

1 請先【點選本格】下拉選擇經費

所屬年度/月份: 105 10 轉入CSV檔 複製清冊購案號碼 (※身分證請用身分證字號或員工編號) 成批轉保費

| 身分證號   | 姓名 | 帳號<br>(郵局帳戶→局號+帳號) | 查銀行 | 銀行碼    | 員工編號 | 職別   | 應領金額 | 查保費 | 機關負擔 |    |      |      |    | 代扣部分 |    |      |      |   |
|--------|----|--------------------|-----|--------|------|------|------|-----|------|----|------|------|----|------|----|------|------|---|
|        |    |                    |     |        |      |      |      |     | 勞保   | 健保 | 勞退基金 | 離職儲金 | 職災 | 勞保   | 健保 | 勞退基金 | 離職儲金 |   |
| 1 A127 | 黃  | 123457891245       | 查銀行 | 700010 |      | 兼任助理 | 5000 | 查保費 | 0    | 0  | 0    | 0    | 0  | 0    | 0  | 0    | 0    | 0 |
| 2      |    |                    | 本銀行 |        |      |      | 0    | 本保費 | 0    | 0  | 0    | 0    | 0  | 0    | 0  | 0    | 0    | 0 |

網頁訊息



經費計畫或受款人代碼，不得空白!!!

確定

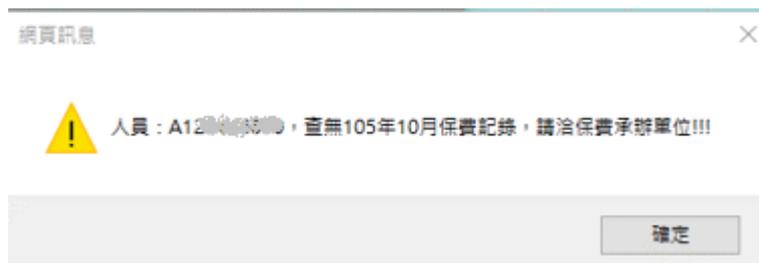
## ➤查無保費資料狀況2：

所選取之【所屬年月】於保費記錄找不到該員該計畫該月份之保費資料。  
系統顯示以下訊息，可能承辦單位尚未公告保費資料，或所屬年月選取有誤。

| 計畫編號 | 經費用途                                 | 經費餘額    | 金額   |
|------|--------------------------------------|---------|------|
| 1    | 【104B034】扶助國民小學弱勢家庭學生學習(補救教學【A01】鐘點費 | 2067240 | 5000 |

| 所屬年度/月份: | 105       | 10                   | 轉入CSV檔 | 複製青冊購案號碼 | (※身分證號請用身分證字號或員工編號) | 成批轉保費 |      |     |      |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |
|----------|-----------|----------------------|--------|----------|---------------------|-------|------|-----|------|---|---|---|---|------|---|---|---|---|---|---|---|
| 身分證號     | 姓名        | 帳號<br>(郵局帳戶→"局號+帳號") | 查銀行    | 銀行碼      | 員工編號                | 職別    | 應領金額 | 查保費 | 機關負擔 |   |   |   |   | 代扣部分 |   |   |   |   |   |   |   |
| 1        | A12345678 | 黃                    | 查銀行    | 7000010  |                     | 兼任教師  | 5000 | 查保費 | 0    | 0 | 0 | 0 | 0 | 0    | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |



重新選擇【所屬年月】再點選【查保費】功能即可下載保費資料。

| 計畫編號 | 經費用途                                 | 經費餘額    | 金額   |
|------|--------------------------------------|---------|------|
| 1    | 【104B034】扶助國民小學弱勢家庭學生學習(補救教學【A01】鐘點費 | 2067240 | 5000 |

| 所屬年度/月份: | 105       | 8                    | 轉入CSV檔 | 複製青冊購案號碼 | (※身分證號請用身分證字號或員工編號) | 成批轉保費 |      |     |      |   |      |   |   |      |     |   |   |   |   |
|----------|-----------|----------------------|--------|----------|---------------------|-------|------|-----|------|---|------|---|---|------|-----|---|---|---|---|
| 身分證號     | 姓名        | 帳號<br>(郵局帳戶→"局號+帳號") | 查銀行    | 銀行碼      | 員工編號                | 職別    | 應領金額 | 查保費 | 機關負擔 |   |      |   |   | 代扣部分 |     |   |   |   |   |
| 1        | A12345678 | 黃                    | 查銀行    | 7000010  |                     | 兼任教師  | 5000 | 查保費 | 1848 | 0 | 1584 | 0 | 0 | 0    | 528 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2        |           |                      | 查銀行    |          |                     |       | 0    | 查保費 | 0    | 0 | 0    | 0 | 0 | 0    | 0   | 0 | 0 | 0 | 0 |