

# 兼任教師聘任系統-操作手冊

---

# 【目錄】

---

- 【登入】 ..... P.1
- 【新聘兼任教師】-新增申請表 ..... P.2
- 【續聘兼任教師】-複製勾選歷史申請表 ..... P.3
- 【申請表-填寫個人基本資料】 ..... P.4
- 【申請表-修改】 ..... P.5
- 【申請表-刪除】 ..... P.6
- 【申請表-送出申請】 ..... P.7
- 【流程檢視】 ..... P.8
- 【重送申請】 ..... P.9
- 【表單簽核系統-簽核作業】 .....P.10-P.11
- 【流程完成】 .....P.12
- 【Q&A】 .....P.13

# 【登入】

人事室首頁→線上系統→兼任教師聘任系統



國立高雄科技大學  
National Kaohsiung University of  
Science and Technology

人事室  
Personnel Office

防疫專區 | 回首頁 | 成員職掌 | 規章查詢 | 表單下載 | **線上系統** | 網站導覽 | 電子簽到系統



國立高雄科技大學  
National Kaohsiung University of Science and Technology

## 兼任教師聘任系統

請輸入校務系統帳號、密碼：

記住我

Copyright © 國立高雄科技大學 版權所有  
電算中心軟體組開發設計

# 【新聘兼任教師】-新增申請表

1 申請表

2 + 新增 → 新增後，進入「填寫個人基本資料」(詳見第4頁)

聘任申請表

顯示 10 項結果

搜尋:

學年度	申請日期	申請單號	主聘單位	姓名	資料操作	申請狀態	審核現況	審核處理者
查無資料(No data available in table)								

顯示第 0 至 0 項結果，共 0 項

上一頁 下一頁

# 【續聘兼任教師】-複製勾選歷史申請表

**1** 歷史申請表查詢

**2** 複製

**3** + 複製勾選申請單

歷史申請單查詢(同系所已結案)

複製新應聘學年度: 109-2

顯示 50 項結果

複製	學年度	申請日期	申請單號	主聘單位	中文姓名	資料操作	申請狀態
<input checked="" type="checkbox"/>	109-2	2021-07-28	20210118172923		王小明	<a href="#">檢視</a>	完成
<input type="checkbox"/>	109-2	2021-07-28			葉大雄	<a href="#">檢視</a>	完成

**4** OK

已複製  
複製成功：王小明  
複製失敗：

**5** 修改

聘任申請表

+ 新增

顯示 10 項結果

※複製成功後，請至申請表修改資料。

學年度	申請日期	申請單號	主聘單位	姓名	資料操作	申請狀態	審核現況	審核處理者
109-2	2021-08-18	20210818141856966		王小明	<a href="#">檢視</a> <a href="#">修改</a> <a href="#">刪除</a>	存檔	無	

進入「填寫個人基本資料」(詳見第4頁)

# 【申請表-填寫個人基本資料】

新聘任

個人基本資料

應聘學年度: 110-1

主聘系所: 請選擇學院 請選擇系所

校區: 建工 楠梓 旗津

性別: 男 女

身份識別種類: 中華民國

出生年月日: 民國 111

戶籍地址: 請選擇縣市 請選擇鄉鎮區

共聘系所: 請選擇學院

部別: 日間部 進推處 進修學

性別: 男 女

身份識別號:

身心障礙者身份: 無

電話:

擬聘

任職狀態: 新任 續聘

聘任日期: 學期起日 民國 111 年 02 月 01 日 ~ 民國 111 年 07 月 31 日

最早到校日: 民國 年 月 日

編制內/編制外: 編制外

專(兼)職業別(如有需必填): 無

專(兼)職單位:

教師分類: 一般教師 專業技術人員

擬聘職級: 教授

是否具有業界實務經驗: 是 否

是否具有產學合作及應用型: 是 否

基本資料新增成功, 請填寫【學歷】、【經歷】、【附件】、【任教科目】

2 OK

1 存檔

3 返回

\* 填完個人基本資料後, 請先按存檔。  
再依序填【學歷】、【經歷】、【附件】、【任教科目】

尚需修改資料請先按「返回」暫存!!

# 【申請表-修改】

首頁

聘任申請表

歷史申請表查詢

申請表

人事室管理

申請單列表

聘任申請表

+ 新增

顯示 10 項結果

搜尋:

學年度	申請日期	申請單號	主聘單位	姓名	資料操作	申請狀態	簽核現況	簽核處理者
110-1	2021-08-18	20210818140713015	管理學院財管系	王小明	<a href="#">檢視</a> <a href="#">修改</a> <a href="#">刪除</a>	存檔	無	

首頁

聘任申請表

歷史申請表查詢

申請表

人事室管理

申請單列表

聘任申請表

+ 新增

顯示 10 項結果

搜尋:

學年度	申請日期	申請單號	主聘單位	姓名	資料操作	申請狀態	簽核現況	簽核處理者
110-1	2021-08-18	20210818140713015	管理學院財管系	王小明	<a href="#">檢視</a>	進行中	進行中	直屬主管

※已送出申請，則僅能檢視。

# 【申請表-刪除】

首頁

聘任申請表

聘任申請表

歷史申請表查詢

申請表

人事室管理

申請單列表

+ 新增

顯示 10 項結果

搜尋:

學年度	申請日期	申請單號	主聘單位	姓名	資料操作	申請狀態	簽核現況	簽核處理者
110-1	2021-08-18	20210818140713015	管理學院財管系	王小明	<a href="#">檢視</a> <a href="#">修改</a> <a href="#">刪除</a>	存檔	無	

您確定刪除此筆資料？

2 確定 取消

1

# 【申請單-送出申請】

新聘任

個人基本資料 學歷 工作經歷 附件 任教科目

+ 新增任教科目

排序	科目名稱	系所科別	年級	每週時數	必(選)
1	電子學	電子系	1	3	必修

返回 1 送出申請

「確認送出申請」後，申請表即不能再修改。  
如需修正，必須請「簽核處理者」至表單簽核系統中止流程(退回)。

★ 『簽核處理者』 →請參考第 8 頁  
『中止流程(退回)』 →請參考第 11 頁

送出申請成功  
流程編號：PTTtea00000055

3 OK

# 【流程檢視】

送出申請後，如需修改資料，須由簽核處理者中止流程(退回)後，始得停止。

顯示 10 項結果

學年度	申請日期	申請單號	主聘單位	姓名	資料操作	申請狀態	簽核現況	審核處理者
110-1	2021-08-18	20210818140713015	管理學院財管系	王小明	<a href="#">檢視</a>	進行中	進行中	直屬主管
110-1	2021-08-18	20210818115836180	電機與資訊學院資工系	李小華	<a href="#">檢視</a> <a href="#">修改</a> <a href="#">刪除</a>	存檔	無	
110-1	2021-08-18	20210818090405114	電機與資訊學院電子系[第一]	陳小東	<a href="#">檢視</a> <a href="#">修改</a> <a href="#">刪除</a>	退回	退回	

# 【重送申請】

申請表於中止流程(退回)，修改資料後，用人單位可「重送申請」。

首頁	聘任申請表										
聘任申請表	+新增										
歷史申請表查詢	顯示 10 項結果										
申請表	搜尋: <input type="text"/>										
人事室管理	學年度	申請日期	申請單號	主聘單位	姓名	資料操作	申請狀態	審核現況	審核處理者		
申請單列表	110-1	2021-08-18	20210818140713015	管理學院財管系	王小明	<a href="#">檢視</a>	進行中	進行中	直屬主管		
	110-1	2021-08-18	20210818115836180	電機與資訊學院資工系	李小華	<a href="#">檢視</a> <a href="#">修改</a> <a href="#">刪除</a>	存檔	無			
	110-1	2021-08-18	20210818090405114	電機與資訊學院電子系[第一]	陳小東	<a href="#">檢視</a> <a href="#">修改</a> <a href="#">刪除</a>	退回	退回			

存檔

返回 [重送申請](#)

# 【表單簽核系統-簽核作業】

國立高雄科技大學 歡迎使用校務行政資訊系統

鼎新 BPM System 流程處理 / 待辦事項

1 帳號: [ ] 確定送出 [ ]  
密碼: [ ] 清除重填 [ ]

2 表單簽核系統  
表單簽核  
表單線上簽核系統  
請購(印領清冊)電子簽核系統

3 流程管理  
點選待辦事項

4

	流程名	關卡名	流程主旨 / 關卡建立時間	發起者	可用時間
<input type="checkbox"/>	新聘任教師	直屬主管	【單號】20210818140713015【主聘系所】管理學院財管系【國籍】中華民國 【姓名】林嘉五【教師分類】一般教師【聘書職級】講師	系助本人	無限制
<input type="checkbox"/>	新聘任教師	直屬主管	【單號】20210804143152940【主聘系所】工學院化材系【國籍】中華民國 【姓名】林嘉一【教師分類】一般教師【聘書職級】教授	系助本人	無限制

點選表單

# 【表單簽核系統-簽核作業】

新聘兼任教師

5

繼續派送 (同意)

中止流程 (退回)

6

簽核意見

7

填寫會辦意見或中止原因

國立高雄科技大學擬新聘兼任教師(專業技術人員)申請表

申請單號: 20210818140713015 應聘學年度: 110-1

主聘系所: 管理學院財管系 上課校區: 第一

共聘系所: 學制: 日間部

國籍: 中華民國 身份識別: 身分證 身分證號碼: S125555555

中文姓名: 林景五 英文姓名: JASIM 性別: 男

生日: 0560619 出生地: 台灣

原住民族身份: 身心障礙者身份:

戶籍地址: 其他其它天方已建檔 電話:

通訊地址: 其他其它天方已建檔 手機: 0988111222

Email: as5566@n kust.edu.tw

點此瀏覽簽核流程  
(同紙本簽核流程)



# 【流程完成】

流程簽核完成後，如兼任教師因故取消聘任，由人事室後台作業。

檢視申請單

資料操作

校教評會字號：**\***  
110年9月24日第1次校教評會審議通過

是否聘任：**\***  
 確定聘任  不聘任  取消聘任

聘書字號(系統自動產生)：**\***  
日間+進推: (111-1)高科大入聘兼字第001號  
進修:

存檔

返回

# 【Q&A】

- Q1：續聘兼任教師-複製勾選歷史申請表，僅部分欄位有資料，其他資料需補齊嗎？  
如需補齊資料，可供兼任教師本人自行填寫嗎？

- ➡ 1.部分欄位資料如有缺漏，**仍請系所補齊**，以確保系統資料庫完整性。
- 2.至是否得由兼任教師本人自行填寫，人事室業請電算中心建置「**兼任教師個人資料匯入功能**」未來將可由兼任教師本人自行填寫資料後，系所再匯入系統即可。(該功能建置完成後，人事室將另行通知。)

- Q2：2個系以上聘任同一位兼任教師，申請表欄位應如何填寫？又以何為基準來判斷主、從聘歸屬單位？

- ➡ 1.**擬聘系所於申請表均請填寫「主聘系所」欄位**，共聘系所欄位均請免填。(統一由系統後台另行區分。)
- 2.主從聘判斷基準部分：**以兼課時數較高之單位為主聘，若相同時數者，以優先提聘之單位為主聘**；惟體育室、共同教育學院各中心及創新創業教育中心因無需計算系所生師比，爰如與其他系所合聘，皆列為從聘。