

# 兼任計畫人員簽到系統 操作手冊

## ➤ 登入權限身份：計畫主持人、受僱者

兼任計畫人員簽到系統 連絡人 登入

使用帳戶進行登入。

說明：

帳號：學生請輸入學號，教職員工請輸入員工編號

密碼：請輸入校務資訊系統密碼

帳號：ching

密碼：\*\*\*\*\*

登入

© 2019 - 國立高雄科技大學 電算中心 軟體組

## ➤ 選擇計畫名稱→工作期間→點選【簽到】按鈕 請於 30 日內完成登錄出勤記錄

兼任計畫人員簽到系統 出勤 連絡人 [測試模式] 登出

選擇計畫 系統測試用計畫 ① 選擇計畫名稱

姓名： 查詢

| 全選                       | 序號 | 學號 | 姓名    | 薪資     | 工作期間              | 簽到表 |
|--------------------------|----|----|-------|--------|-------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | 1  |    | Vicky | 140/時薪 | 1071101 ~ 1071130 | 簽到  |
| <input type="checkbox"/> | 2  |    | Vicky | 160/時薪 | 1071201 ~ 1071231 | 簽到  |

② 確認工作期間，點選【簽到】鈕

© 2019 - 國立高雄科技大學 電算中心 軟體組

## ➤ 選擇簽到退年份及月份

兼任計畫人員簽到系統 出勤 連絡人 [測試模式] 登出

### 出勤簽到/簽退

返回上一頁 出勤者：Vicky / 校區：建工

系統測試用計畫 / 1071101~1071130 2018 請選擇月份

© 2019 - 國立高雄科技大學 電算中心 軟體組

- 選擇簽到退日期→簽到時間及簽退時間→確認該段時間有無包含休息時間（不支薪）。（依據勞基法第 35 條略以：「勞工繼續工作四小時，至少應有三十分鐘之休息。」）

請依日期順序登錄出勤記錄，如 2/11、2/12、2/13，若已登錄 2/13 出勤記錄者不能再補登 2/12 出勤記錄，請先刪除 2/13 出勤記錄，再登錄 2/12 出勤記錄。

返回上一頁 出勤者：Vicky / 校區：建工  
系統測試用計畫 / 1071201~1071231 2018 12 傳送審查

請依照格式填入，範例：2016/01/11 簽到:07 時 55 分 簽退:17 時 10 分 (時、分為2位數字，24小時制)。  
\*請注意 該員於其他計畫已僱用在案，如該員已連續出勤6天，第6天應依規定申報加班。

### 出勤簽到

日期：請選擇日期

簽到時間：08 時 00 分

簽退時間：08 時 00 分

包含休息： 是 1 小時  否

### 加班申請

日期：請選擇日期

簽到時間：08 時 00 分

簽退時間：08 時 00 分

加班型態： 平日  國定假日  休息日(一例一休計算方式)

加班請領： 補休  核發加班費

包含休息： 是 1 小時  否

依據勞基法第 36 條略以：  
「勞工每七日中應有二日之休息，其中一日為例假，一日為休息日。」

確認送出 清除資料

確認申請 清除資料

正常工時：0.0 , 加班時數(平日前2小時)：0.0 , 加班時數(平日後2小時)：0.0 , 加班時數(假日)：0.0  
, 加班時數(休息日)：0.0

工資試算

- 簽到退時間送出後，底下訊息欄會列出工時詳細資訊，並可試算目前工資。確認整月出勤時數填妥後，請點選「送出」按鈕。（如事後發現簽到退時間有誤，於送出前，仍可刪除及修正）

兼任助理簽到系統 出勤 - 連絡人 [測試模式] 登出  
兼任計畫人員簽到系統

## 出勤簽到/簽退

返回上一頁 出勤者：Vicky / 校區：建工  
系統測試用計畫 / 1071101~1071130 2018 11 送出

請依照格式填入，範例：2016/01/11 簽到:07 時 55 分 簽退:17 時 10 分 (時、分為2位數字，24小時制)。  
\*請注意 該員於其他計畫已僱用在案，如該員已連續出勤6天，第6天應依規定申報加班。

### 出勤簽到

日期：請選擇日期

簽到時間：08 時 00 分

簽退時間：08 時 00 分

包含休息： 是 1 小時  否

### 加班申請

日期：請選擇日期

簽到時間：08 時 00 分

簽退時間：08 時 00 分

加班型態： 平日  國定假日  休息日(一例一休計算方式)

加班請領： 補休  核發加班費

包含休息： 是 1 小時  否

確認送出 清除資料

確認申請 清除資料

正常工時：2.0 , 加班時數(平日前2小時)：0.0 , 加班時數(平日後2小時)：0.0 , 加班時數(假日)：0.0  
, 加班時數(休息日)：0.0

工資試算

| 日期            | 簽到時間   | 簽退時間   | 工作時數 | 備註 | 刪除資料 |
|---------------|--------|--------|------|----|------|
| 2018/11/14(三) | 08時00分 | 10時00分 | 2.0  |    | 刪除   |