**國立高雄科技大學兼任教師送審教師資格申請表**

申請日期： 年 月 日 1140812版

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 現職所屬  單位系所 |  | | | | 申請人  姓名 | | |  | | | | 教師證  書字號 | | | (無者免填) | | |
| 現職等級 | □助理教授  □講師 | | | | 擬送審  職級 | | | □助理教授  □講師 | | | | 生日 | | | 年 月 日 | | |
| 擬送審通過  之起資年月 | 兼任教師僅受理以學位(或著作)送審講師、助理教授，以函報教育部之年月起資。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 現職經歷請填寫與送審有關之經歷(兼任教師請填兼任本校起迄年月)欄位不足請自行增列 | 兼任系所 | | | | | 職 級 | | | | 是否授課滿  1學分以上 | | 任職起訖年月 | | | | | 合計年資 |
|  | | | | | □助理教授  □講師 | | | | □是 □否 | | 年 月至 年 月 | | | | | 年 月 |
|  | | | | | □助理教授  □講師 | | | | □是 □否 | | 年 月至 年 月 | | | | | 年 月 |
|  | | | | | □助理教授  □講師 | | | | □是 □否 | | 年 月至 年 月 | | | | | 年 月 |
| 大專以上學歷 | □博士： 國(地區) 大學 所(系) 年 月畢 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □碩士： 國(地區) 大學 所(系) 年 月畢 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □學士： 國(地區) 大學 系 年 月畢 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 歷年授課  之科目 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 法令依據 | 教育人員任用條例第 條第 款。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本次送審著作 | 學位論文名稱 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 畢業學校 | |  | | | | 畢業時間 | | | | 年 月 | | 指導教授 | | |  | |
| 送審類別 | | 學位論文 (兼任教師僅能以學位論文送審) | | | | | | | | 所用語言 | | □中文 □英文 □其他 | | | | |
| 是否合著 | | □ 否 □ 是(請附合著證明1式5份) | | | | | | | | 審查類科 | | □理工農醫 □人文社會 | | | | |
| 送審著作篇數及字數：代表作共 篇，中文 字 英文 字  ※註：著作須與任教科目性質相關。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 附件 | 1. 提出申請時，請檢附下列文件：   □近5年內任教本校之兼任教師聘書(至少6張，且為擬送審職級滿6學期)  □學歷證書(學士以上) □已持有教師證書影本(無者免附) □學位論文封面影本  □新聘教師境外學位資格查核表(如以境外學歷送審，須檢附)   1. 院級單位辦理外審作業前，申請人須檢附：□ 5本學位論文 □迴避參考名單(無者免附) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 系、院教評會  審議紀錄 | 1.本案於 年 月 日 學年度第 學期經系級教評會第 次審議通過。  2.本案於 年 月 日 學年度第 學期經院級教評會第 次審議通過(第一次審議)。  3.本案於 年 月 日 學年度第 學期經院級教評會第 次審議通過(第二次審議)。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請人簽章 | | 系級單位核章 | | 人事室核章 | | | | | 系級教評會審議 | | | | | 院級教評會審議 | | | |
| 本人未同時於其他學校辦理送審，或未於其他學校擔任專任教師，以此具結。 | | 承辦人  單位主管 | | 承辦人  組長  主任 | | | | | 系教評會主席核章 | | | | | 院教評會主席核章 | | | |

**備註：1.本表由送審人向所屬系所單位提出申請，經所屬單位初核並會辦人事室後，提送三級教評會審議。**

**2.校教評會審議通過後，人事室另行通知送審人繳交照片，並至教育部大專教師送審通報系統填列相關資料。**