

## 國立高雄科技大學 113 年度行政人員專書閱讀推廣活動計畫

### 壹、依據：

- 一、公務人員訓練進修法第 17 條及其施行細則第 24 條。
- 二、國家文官學院公務人員專書閱讀推廣活動計畫。
- 三、教育部及所屬機關（構）學校 113 年度強化公務人員終身學習及專書閱讀推動計畫

### 貳、目的：

- 一、提供行政人員終身學習機會，引導行政人員主動學習並倡導閱讀風氣，激勵其品德修養與工作潛能。
- 二、透過培養行政人力閱讀習慣，擴展其視野及保持創新力，結合理論與實務，從而提升工作表現及專業能力，並形塑組織學習型文化。

### 參、實施對象：

本校公務人員、技工友、駕駛、駐衛警、校務基金工作人員

### 肆、實施方式：

#### 一、辦理各式閱讀推廣活動：

##### （一）各單位同仁自行組成讀書會：

1. 由各單位同仁 5 人以上自行組成讀書會（得邀請專任案教師參加），可跨單位組成，但每個單位以一組讀書會為限。
2. 各單位自組讀書會應以「指定專書」為主題，辦理至少 2 場次的閱讀活動（如讀書會、導讀會、戶外走讀、分組座談、沙龍講座、閱讀寫作、體驗課程等），每場次活動至少 1 小時。
3. 各組讀書會應於 113 年 8 月 31 日前將活動成果紀錄表及簽到表（附表一至附表二）送交人事室，經審核後核予終身學

習時數並核發獎勵。

(二)閱讀寫作競賽：由實施對象完成閱讀「指定專書」1本，並於期限提交1篇閱讀心得報告(每篇字數以1,500字至3,000字為限，格式如附表三)，前10名繳交者核發參加獎勵。另參加作品如達10份以上將舉行競賽評審，獲選前三名者另核發獎勵。

(三)由人事室辦理多元形式之閱讀推廣活動：由人事室結合圖書館或校內活動社團共同辦理，邀請校內或校外學者專家進行指定專書導讀或其他形式之閱讀推廣活動。

(四)採購「每月一書」：由人事室採購國家文官學院遴選113年度公務人員「每月一書」。

(五)辦理主題書展：由人事室提供國家文官學院選定之113年度「每月一書」書目，與圖書館合作辦理年度「公務人員每月一書」主題書展。

## 二、數位學習：

實施對象自行至「e等公務園+學習平臺」之「113年度每月一書專區(績優機關競賽線上課程)」進行課程選讀(共計6堂，1堂1小時)。

## 伍、獎勵方式

### 一、各單位同仁自行組成讀書會：

(一)各單位自組之讀書會依肆、一之(一)於113年8月31日前完成辦理讀書會指定活動並繳交活動成果紀錄表經審核通過者，依讀書會活動時間覈實核予參加成員終身學習時數，每人至多5小時。

(二)各組讀書會購買之專書，得併同活動成果紀錄表等資料，檢具購書發票向本校申請補助全額書款，每組補助至多5本(不限同1本專書)，補助上限計6組讀書會，額滿為止。

## 二、閱讀寫作競賽：

(一)專書閱讀心得繳交期限：113年8月23日前

(二)參加獎：前10名完成者核發面額500元之全家禮卷(每人限領1份)，並得檢具購書發票向本校申請補助全額書款，每個人補助以1本為限。

(二)競賽獎勵：

1.參加作品如達10件以上，由人事室簽請校長擇定本校單位主管或共同教育學院教師共3人為評審委員進行評審。

評分標準如下：

評分標準	啟事與創見	內容	結構	修辭
配分比例	30%	30%	20%	20%
評分重點	1. 啟發深遠 2. 見解獨到 3. 具可行性或教化意義	1. 觀照完整 2. 內容充實 3. 析述透徹	1. 結構嚴謹 2. 層次分明 3. 條理清晰	1. 語意精準 2. 語彙豐富 3. 文字優雅動人

說明：

1. 心得寫作請針對專書內容進行詮釋分析與分享感想、創見。

2. 簡述全書大要時，宜充分通貫全書之內涵與旨意，不宜引用過多專書內容。

2. 經評審獲選前3名之作品(各1名)，核發獎勵如下：

(1)第一名：面額3000元之禮券

(2)第二名：面額2000元之禮券

(3)第三名：面額1000元之禮券

## 三、數位學習：

實施對象於113年8月31日前至「e等公務園+學習平臺」完成「113年度每月一書專區(績優機關競賽線上課程)」6門課程選讀者，將完成課程時數之證書電子檔<sup>1</sup>上傳至活動平台後，

<sup>1</sup> 證書電子檔列印路徑：「e等公務園+學習平臺」/個人專區/學習紀錄/勾選所有本計畫指定完成之課程名稱/產生證書/列印證書為PDF檔

得參加抽獎，獲獎者可領取全家禮卷面額 500 元，獲獎名額計 50 名。(與閱讀寫作競賽參加獎，僅得擇一請領)。

陸、專書閱讀書目清單暨數位學習課程

國家文官學院遴選 113 年度公務人員「每月一書」暨「延伸閱讀」書目					
類別	領域	書名	作者	出版社	
每月一書	公共政策與管理知能	逆思維	亞當·格蘭特 Adam Grant	平安文化	
		永續力	社企流&願景工程基金會	果力文化	
		推倒高牆	羅莎貝絲·摩斯·肯特 Rosabeth Moss Kanter	天下雜誌	
		正向談判	戚樹誠	聯經	
		淤泥效應	凱斯·桑思汀 Cass R. Sunstein	天下文化	
		高齡友善新視界	周傳久	巨流	
	自我發展與人文關懷	現代世界六百年	馬立博 Robert B. Marks	春山	
		走進布農的山	郭彥仁(郭熊)	大家出版	
		當個普通人也很自豪	吳媛媛	天下雜誌	
		道歉的力量(經典新裝版)	亞倫·拉扎爾 Aaron Lazare	好人出版	
		最後一次相遇，我們只談喜悅	達賴喇嘛 Dalai Lama 戴斯蒙·屠圖 Desmond Tutu 道格拉斯·亞伯拉姆 Douglas Abrams	天下雜誌	
	失序的心靈	羅伯特·貝拉等人著	八旗文化		
	延伸閱讀	公共政策與管理知	數據的假象	卡爾·伯格斯特姆 Carl T. Bergstrom 杰文·威斯特 Jevin D. West	天下雜誌

國家文官學院遴選 113 年度公務人員「每月一書」暨「延伸閱讀」書目				
類別	領域	書名	作者	出版社
	能	心理安全感的力量	艾美·艾德蒙森 Amy C. Edmondson	天下雜誌
		懲罰貧窮	維吉妮亞·尤班克斯 Virginia Eubanks	寶鼎
		零失誤法則	飯野謙次	新樂園
		平衡心態	安德魯·哈藍 Andrew Hallam	一起來
		民主的思辨	保羅·諾特 Paul Nolte	如果
	自我發展與人文關懷	守住角落的人	蘇惠昭	時報出版
		天生不愛動	丹尼爾·李伯曼 DANIEL E. LIEBERMAN	鷹出版
		向獨裁者說不	瑪麗亞·瑞薩 Maria Ressa	臺灣商務印書館
		受苦的倒影	魏明毅	春山
		淡蘭古道	周聖心、徐銘謙、古庭維、楊世泰、戴翊庭、謎卡、吳雲天	晨星出版
		臺海最危險的地方	林正義	聯經

「e 等公務園+學習平臺」113 年度每月一書專區(績優機關競賽線上課程)	
課程名稱	認證時數
113 年度每月一書-自我發展與人文關懷(上集)	1 小時
113 年度每月一書-自我發展與人文關懷(下集)	1 小時
113 年度每月一書導讀-公共政策與管理知能(上集)	1 小時

「e 等公務園+學習平臺」113 年度每月一書專區(績優機關競賽線上課程)	
113 年度每月一書導讀-公共政策與管理知能(下集)	1 小時
113 年度延伸閱讀導讀-公共政策與管理知能領域	1 小時
113 年度延伸閱讀導讀-自我發展與人文關懷領域	1 小時

柒、經費來源：本計畫所需經費由本校教育訓練等相關經費項下支應。

捌、本計畫陳請校長核定後實施，並得依實際需要修正之。

## 國立高雄科技大學 113 年度專書閱讀推廣活動成果紀錄表

活動名稱	(範例) 每月一書讀書會	
活動型態	<input type="checkbox"/> 讀書會 <input type="checkbox"/> 導讀會 <input type="checkbox"/> 分組座談 <input type="checkbox"/> 沙龍講座 <input type="checkbox"/> 閱讀寫作 <input type="checkbox"/> 戶外走讀 <input type="checkbox"/> 體驗課程 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
辦理時間	○○年○日○日下午○時至○時	
辦理地點	○○○會議室	
指定專書	(範例) 正向談判	
參與人數	○○人 (請併附簽到表)	
內容摘述	簡述活動介紹、流程、內容、進行過程及成果等，約100-150字。(如有邀請講座，請填列講座姓名及現職)	
活動照片		
照片	照片	
請簡略說明照片內容(20字內)	請簡略說明照片內容(20字內)	
照片	照片	
請簡略說明照片內容(20字內)	請簡略說明照片內容(20字內)	

填表人：\_\_\_\_\_ 分機：\_\_\_\_\_ 電郵：\_\_\_\_\_

備註：1. 每一場次活動請填一張成果紀錄表。

2. 本紀錄表電子檔請傳送至人事室承辦人信箱 [beryle@nkust.edu.tw](mailto:beryle@nkust.edu.tw) (張瓊窈組員/分機 12058)。

## 國立高雄科技大學 113 年度專書閱讀推廣活動 簽到表

活動名稱	(範例) 每月一書讀書會
活動型態	<input type="checkbox"/> 讀書會 <input type="checkbox"/> 導讀會 <input type="checkbox"/> 分組座談 <input type="checkbox"/> 戶外走讀 <input type="checkbox"/> 沙龍講座 <input type="checkbox"/> 閱讀寫作 <input type="checkbox"/> 體驗課程 <input type="checkbox"/> 其他：_____
辦理時間	○○年○日○日下午○時至○時
辦理地點	○○○會議室

### 出席人員簽到

單位	職稱	姓名	身分證字號(登錄終身學習時數用，無需求者免提供)

備註：本簽到表請併附表一成果紀錄表送至人事室承辦人信箱 [beryle@nkust.edu.tw](mailto:beryle@nkust.edu.tw) (張瓊窈組員/分機 12058)。



國立高雄科技大學行政人員專書閱讀心得寫作作品資料表	
編 號	(由人事室填寫)
作品資料	閱讀書目： 作品題目： 作品字數：
作者資料	姓名： 單位： 職稱： 電話： E-MAIL：
備註：每篇字數以1,500字至3,000字為限。	

備註：本作品資料表請併同心得寫作表送至人事室承辦人信箱 [beryle@nkust.edu.tw](mailto:beryle@nkust.edu.tw) (張瓊窈組員/分機 12058)。

