

國立高雄科技大學提升職員工英語能力措施

110年6月7日核定

112年12月26日修定

- 一、依據：行政院「提高公務人員英語能力計畫」暨「提升公務人員英語能力改進措施」等相關規定辦理。
- 二、目的：為提升本校職員工英語能力，培植世界觀及與國際對話能力，並配合「2030 雙語國家」政策，培養職員工獨立處理國際事務，直接與校內、國外交涉及溝通之英語專業人才。
- 三、適用對象：本校職員工(含公務人員、校務基金進用工作人員、助教、稀少性科技人員、駐衛警察、技工工友、駕駛)。
- 四、具體措施：
 - (一)陞遷加分：於「職員陞遷甄審候選人資績評分表」個別選項、「校務基金進用工作人員陞任評分標準表」，明列通過英語能力測驗檢定之加分。
 - (二)費用補助：
 - 1.通過英語檢定或相當英語能力之測驗中級以上，全額補助檢定費用；全程到考未通過者，補助半數檢定費用。
 - 2.英語檢定費用補助，同等級申請補助一次為限。
 - 3.申請方式：參加英語檢定或相當英語能力測驗人員應於取得中級以上之合格證書或成績單 3 個月內，檢附繳費收據正本及上開資料影本送交人事室申請檢定費用補助。
 - (三)公假核給：職員工上班時間參加英語檢定或相當英語能力之測驗，事先提出申請者，給予公假半日；例假日參加英語檢定或相當英語能力之測驗，事先提出申請者，給予補休半日，一年最多核給二次。
 - (四)建置線上英語學習專區：於人事室網頁建置英語學習專區，提供有關英檢測驗、英語學習等各項資訊。
 - (五)行政獎勵：通過英語檢定或相當英語能力之測驗，核予下列行政獎勵，以茲鼓勵。
 - 1.中級核予嘉獎一次。
 - 2.中高級、高級核予嘉獎二次。
 - 3.優級核予記功一次。
 - (六)設立榮譽榜：於人事室網頁公告通過測驗職員榮譽榜單，以資勉勵。
- 五、本措施所需經費由本校相關教育訓練費用項下支應。
- 六、本措施陳請校長核定後實施；修正時亦同。