

國立高雄科技大學

National Kaohsiung University of Science and Technology



110年度業務績效暨111年度業務規劃報告 【電算中心】

報告人：陳淑瑾

日期：110.11.01

壹

110年度重點業務績效

貳

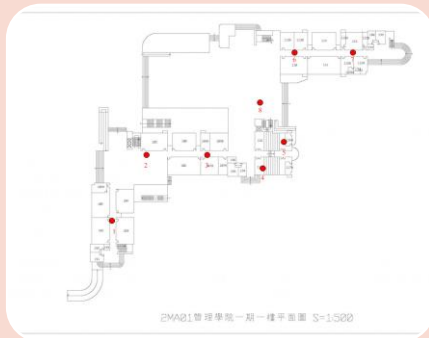
111年度重點業務規劃



110年度重點業務績效



教學資源整合



基礎建設網路環境



校務行政系統

110年度重點業務績效—教學資源整合

✓ 擴充遠距教學環境

➤ 工作項目：簽訂Teaching and Learning Upgrade google的授權升級至 250人次

- * 工作目標：遠距教學平台擴充，因應大型會議及大班課程
- * 工作成效：解決多人同時上線問題
- * 經費：550仟元

➤ 工作項目：增進教學平台服務

- * 工作目標：建立線上視訊技術諮詢窗口
- * 工作成效：疫情期間教學平台同時上線數乘載數量從2500人，同時最高乘載人數達4493人
- * 經費：600仟元

➤ 工作項目：數位教學操作上傳

- * 工作目標：協助相關單位各類數位教學方法之線上教學及影片錄製

110年度重點業務績效—教學資源整合



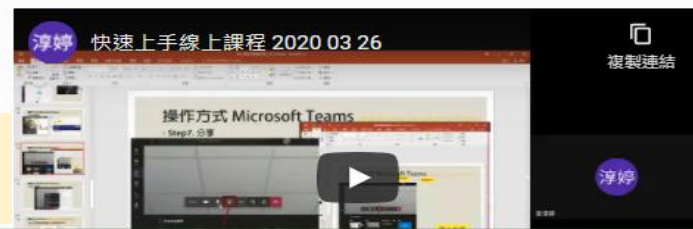
中心首頁公告各類數位教學方法之線上教學及影片研習



▶ MEET 中如何將 MP3、MP4、影片的聲音傳輸給同學



▶ 110/05/18 Google Meet & MS Teams 線上研習



110年度重點業務績效—教學資源整合

✓ 建立各校區同步會議視訊環境重整

➤ 工作項目：各校區大型會議室設備汰換及新建

* 工作目標：因應數位線上學習及會議研討

* 工作成效：

1. 建工校區—國際會議廳

2. 第一校區—國際會議廳

3. 燕巢校區—80人會議室

4. 楠梓校區—4F第一會議室

5. 旗津校區—521會議室計五間視訊設備重整

6. 至今辦理近100多場跨校區視訊會議、跨校會議、專題演講及100人以上大型課程線上服務

* 經費：7,420仟元



110年度重點業務績效—基礎建設與網路環境

➤ 工作目標：資訊安全與個資保護

* 完成事項1：通過ISMS驗證稽核

- * 符合本年度資通安全責任等級C級機關應辦事項，中心同仁已陸續完成資安培訓及認證考試。

* 完成事項2：辦理GCB導入，持續維持全校資安管理制度

- * 黑箱測試掃描：校務系統行動版、人事資訊系統
- * 弱點掃描：公文主機網頁、系統，
- * 完成建工/燕巢校區虛擬化管理系統vCenter CVE-2021-21972漏洞修復。
- * 完成各校區ISMS現況分析調查

* 完成事項3：完成五校區綜業處個資稽核作業

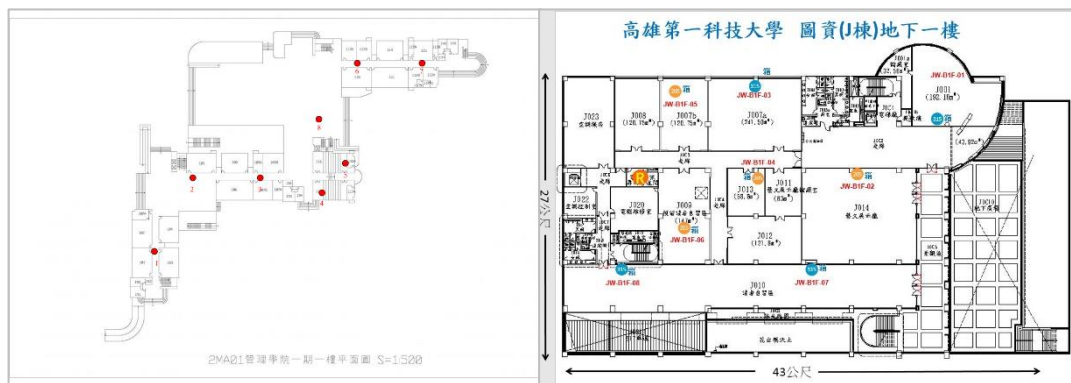
- * 為落實個資保護及管理，109學年度開始推動範圍為全校行政單位，目前已進行本年度個資檔案盤點相關作業

* 經費：266萬

110年度重點業務績效—基礎建設與網路環境

➤ 工作目標：改善校區網路環境

- * **完成事項1**：建工校區核心交換器汰舊換新
 - * 核心交換使用期限已逾10年
- * **完成事項2**：行政大樓網路設備及光纖線路改善與建置
 - * 因應建工校區行政大樓5樓全面由辦公場所改為課堂教室
- * **完成事項3**：燕巢校區管一大樓無線網路設備優化
- * **完成事項4**：第一校區圖書館無線區域網路優化
- * **完成事項5**：提升第一、旗津校區總務處建置監視器網路頻寬



110年度重點業務績效—校務行政系統

➤ 工作目標：現有系統的持續優化與開發

- * 進行選課系統雲端移轉
 - * 2月底移轉完畢，目前進行系統測試、備份演練，連線時間測試工作
 - * 預計於下學期初選期間加入雲端機器
- * 校務系統學生及教師行動版皆已上線使用
- * 完成中心網域、EMAIL線上申請系統
- * 人事室無記名票選系統上線使用
- * 完成主計室電子表單申請系統
 - * 校統籌經費流用申請單、科技部計畫經費流用及變更申請單、科技部計畫彈性支用額度申請單、政策宣導執行情形表
- * 教務資料整合調整，人事差勤系統優化、行動應用系統調整與開發
- * 上網公告操作流程與說明文件
 - * 協助師生熟悉新的操作方式、行政窗口、業管同仁教育訓練

110年度重點業務績效—校務行政系統

- 工作目標：開發綜合業務處線上申請系統
- * 完成學分抵免、學分免修、學分抵充
- * 完成補選(補救)申請
- * 完成必修課程退選延後修習申請、跨學制/跨部選課申請、停修課程申請
- * 完成教務處新生(五專、大學及碩士班入)入學獎學金申請系統
- * 學務處學生公假申請系統

自110-1學期起
申請表單線上化

0913 起

- ▶ 新生入學獎學金申請系統
- ▶ 學分抵免申請系統
- ▶ 學籍成績證明申請系統
- ▶ 補選(補救)課程申請
- ▶ 停修課程申請表
- ▶ 必修課程延後修習申請
- ▶ 跨學制/跨部選課申請單
(日間、進修部學生)

學生業務 E路暢通

110年度重點業務績效—線上申辦系統

線上申辦成效-教職員

★表示110年新建置的系統

表單名稱	業管單位	統計期間	件數
★到職手續單	人事室	110.06~110.10	213
★離職手續單	人事室	110.06~110.10	175
★居家辦公申請單	人事室	110.07~110.08	5,057
★新聘兼任教師	人事室	110.08~110.10	237
員工出差申請單	人事室	110.01~110.10	3,287
員工請假申請單	人事室	110.01~110.10	34,126
加班申請單	人事室	110.01~110.10	9,977
兼任助理僱用申請表	人事室	110.01~110.10	10,255
教師出差申請單	人事室	110.01~110.10	4,242
教師請假申請單	人事室	110.01~110.10	1,138
未線上簽到退證明單	人事室	110.01~110.10	4,954
合計			73,661

110年度重點業務績效—線上申辦系統

線上申辦成效-教職員

★表示110年新建置的系統

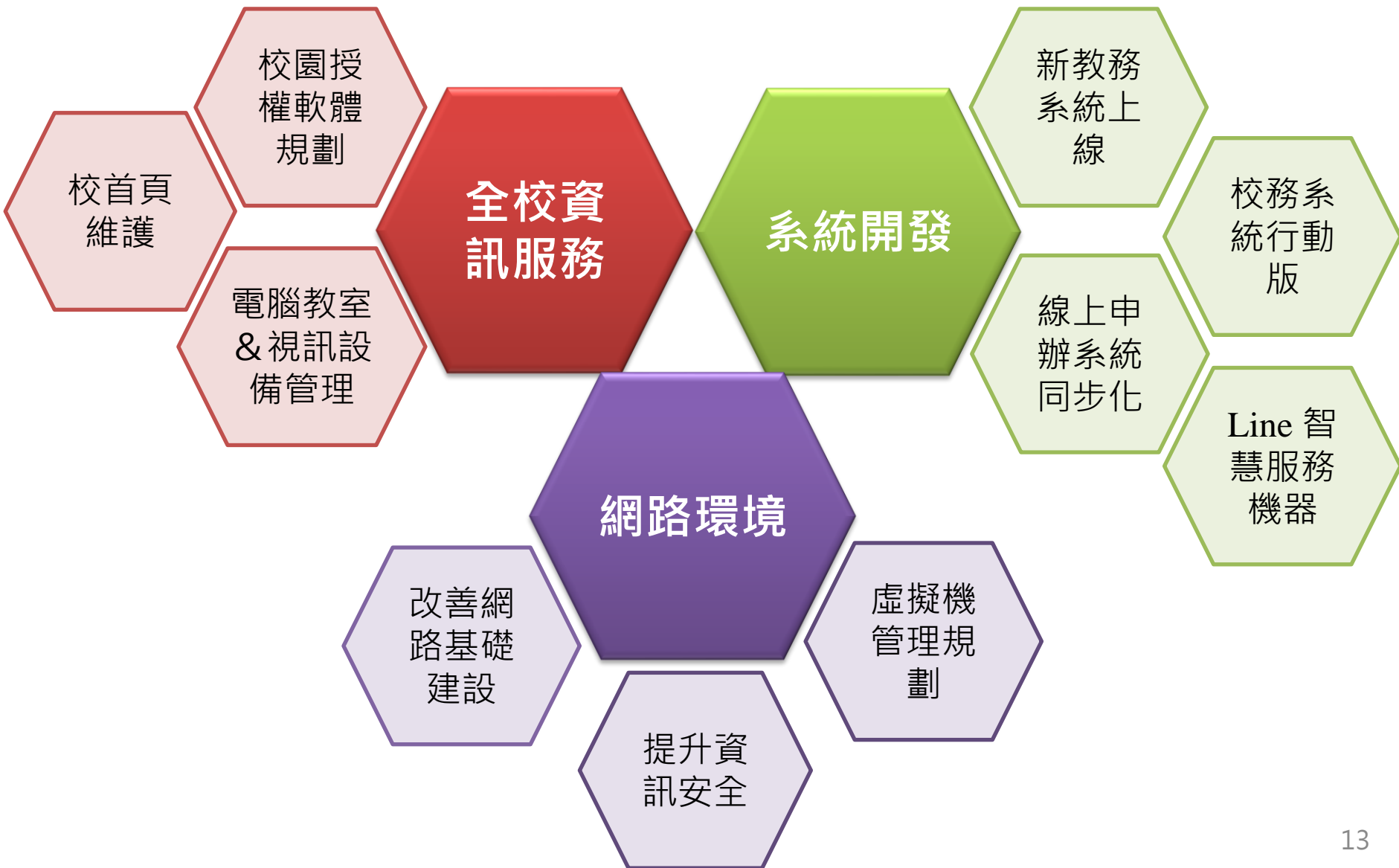
表單名稱	業管單位	統計期間	件數
★政府計畫管理系統	研發處	110.03~110.10	69
★非政府計畫管理系統	產學處	110.03~110.10	2,775
合計			2,844

表單名稱	業管單位	統計期間	件數
★公務電子郵件簽核	秘書室	110.01~110.10	5,786
★校務建言簽核	秘書室	110.07~110.10	287
合計			6,073

表單名稱	業管單位	統計期間	件數
★電子簽核建檔申請	主計室	110.09~110.10	335
★請購授權申請	主計室	110.09~110.10	147
合計			482

111年度業務規劃

建立制度、溫暖服務



111年度業務規劃



➤ 新教務系統上線

- 資料庫回寫測試階段

➤ 線上申辦系統同步化

- 系統單一頁面窗口
- 同步校務系統

➤ 校務系統

- 操作介面優化
- 行動版功能規劃
- 經費預算：廠商與資料庫合約
3,000仟元

➤ 智慧服務機器

- Line Chat Bot

➤ 其他單位配合開發

- 教務處：線上畢業證書
- 進推處：推廣教育線上報名
- 秘書室：興學網
- 人事室、產學處

提供全校師生、
行政同仁溫暖的服務



新教務系統

學籍系統由教務處測試中...



課程系統開發中....

111年度業務規劃

教學資源推廣



➤ 教學設備管理

- 中心電腦教室軟硬體改善
- 全校行政單位、中心電腦教室、網路設備維護合約
- 各校區視訊會議系統管理
- 經費預算：6,200千元

➤ 校園授權軟體規劃

- 全校授權軟體簽約
- 教學平台系統維護
- 教學授權軟體購置與使用規劃 (教務處、系所)
- 經費預算：12,410千元

➤ 校首頁維護

- 持續中、英文網頁、各網站改版
- 加強資安防護
- 經費預算：430千元



111年度業務規劃

建立管理制度，加強資安保護

➤ 改善網路基礎建設

- 建工校區—新建宿舍毅志樓網路
- 建工校區—機械館無線網路
- 第一校區電資學院大樓資訊機房改善
- 經費預算：7,000仟元

➤ 網路連線服務

- 經費預算：5,220仟元

➤ 提升資訊安全

- 資安認證與維護案
- 弱點掃描、網頁防火牆、系統滲透測試
- 經費預算：4,660仟元



➤ 整合檢視各校區業務項目

- 網路採購
 - 硬體軟體各式維護
- ## ➤ 虛擬機管理規劃
- 虛擬機管理辦法
 - 行政單位使用宣導



NKUST

國立高雄科技大學

THANK YOU
