

【公告事項】 --有關國定假日與工作日對調同意書，請查照並配合辦理。

1 封郵件

人事室第三組 <gfoffice01@nkust.edu.tw>

2023年1月17日 上午11:53

收件者: "nkust-staff-group@nkust.edu.tw" <nkust-staff-group@nkust.edu.tw>

副本: flyaway717@nkust.edu.tw

國立高雄科技大學 人事室 通知

受文者： 全校教職員工

副本：

日期：民國 112 年 1 月 17 日

文號：高科大 人三 字第 1120000012 號

附件：[1-國立高雄科技大學國定假日與工作日對調同意書](#)

主旨：**【公告事項】** --有關國定假日與工作日對調同意書，請查照並配合辦理。

說明：

一、查勞動部104年4月23日勞動條1字第1040130697號函釋略以，「...勞資雙方亦得就『國定假日與工作日對調實施』進行協商，惟該協商因涉個別勞工勞動條件之變更，仍應徵得勞工『個人』之同意。至於勞資雙方雖得協商約定將國定假日調移至其他『工作日』實施，仍應確明前開所調移國定假日之休假日期，即國定假日與工作日對調後，因調移後之國定假日當日，成為正常工作日，該等被調移實施休假之原工作日即應使勞工得以休假，且雇主不得減損勞工應有之國定休假日數，始屬適法。」是以，勞動部已確立「國定假日調移」之基本要件，亦即「勞工個人同意」與「確明調移之休假日期」，以保障勞工應有之國定休假日數。

二、各單位如因業務需要，與所屬勞工協商國定假日與工作日對調，依上開規定，請填寫所附同意書經單位主管核章後送本室辦理。

三、本表單置於人事室網頁/表單下載/差勤相關表單

人事室第三組 敬啟

聯絡人：鄧涵勻

分機：12394

e-mail：flyaway717@nkust.edu.tw

※此為系統信箱，請勿按直接回覆，有任何問題請逕洽承辦人，謝謝！