

# 國立高雄科技大學 人事室 通知

[轉寄](#)

受文者： 全校教職員工、各行政及學術單位公務信箱、學術系所單位公務信箱  
(系所)

副本：

日期：民國 113 年 10 月 15 日

文號：高科大 人三 字第 1130000255 號

附件：

- [1-公務員赴陸程序規範與注意事項 移民署提供](#)
- [2-對有需要前往大陸的國人幾點提醒與建議懶人包](#)
- [3-國人赴陸風險實際案例懶人包](#)
- [4-簡任第十一職等以上人員赴陸申請表](#)
- [5-簡任第十職等以下人員赴陸申請表](#)
- [6-赴陸人員返臺通報表](#)
- [7-赴陸注意事項](#)
- [8-涉及國家核心關鍵技術業務人員進入大陸地區申請表\\_1130515](#)

主旨：公告事項--(重要！請教兼主管及公務員務必詳閱)為本校教職員工赴大陸、香港及澳門地區注意事項，並轉知大陸委員會及內政部移民署提供相關宣導懶人包及簡報檔案各1份案，請查照。

說明：

一、為行政院人事行政總處通知，邇來監察院關注國人赴陸頻遭騷擾刁難，又公務員及特定身分人員管制赴陸，係基於維護國家安全利益及機密，並保障當事人安全，請同仁詳閱旨案懶人包及簡報，以維護自身權益及安全。

二、教兼主管及公務員因公或非因公**進入大陸地區(不含港澳)**注意事項：

(一)本校教職員工為赴大陸地區受管制人員者，應依規定於預定赴陸當日之**14個工作日**前，依赴大陸期間之職等完成「赴陸申請表之校內核准」，另【校長、簡任(或相當簡任)第11職等以上之人員】並須完成「內政部許可」(收到「申請進入大陸地區許可通知單」電子郵件，始算完成赴陸申請程序)。另於返臺後7個工作日內，應填具「赴陸人員返臺通報表」送本室報送移民署，以免受罰。上述所稱相當簡任第11職等以上

之人員，指副校長、主任秘書、一級行政、學術單位主管(副主管)，如教務長、副教務長、院長、副院長、系主任、副系主任、學位學程主任、共教院所屬中心主任等，建請與人事室承辦人確認是否為受管制對象為宜。

- (二)另依大陸委員會111年2月9日函，無論從大陸機場入境或不入境轉機，或大陸港口無論上岸與否，因均為中共控制地區，皆屬進入大陸地區行為。
- (三)另申請赴陸時，原則以本校核准請假期間起迄日期為之，惟所搭乘航班係為跨日航班，或接近跨日之凌晨航班者，或考量航程、時差或氣候因素，赴陸申請表之起迄日期欄位，得各寬估1日的方式填寫，以免查驗時因核准時間未到而於出境臺灣時受阻，或不及離境大陸地區而受罰。
- (四)簡任(或相當簡任)第11職等以上之人員，未經許可或許可無效進入大陸地區者，得處新臺幣2萬元以上10萬元以下罰鍰；簡任(或相當簡任)第10職等以下之人員，未經許可或許可無效進入大陸地區者，由本校視情節輕重予以懲處；返臺未通報者，得處新臺幣2萬元以上10萬元以下罰鍰。
- (五)相關申請表單如附件4至附件8，亦可至「人事室網站-表單下載-差勤相關表單- 2. 赴大陸地區申請表及返臺通報表」下載使用。

### 三、教兼主管及公務員因公或非因公進入香港、澳門地區注意事項：

- (一)依據行政院及所屬各機關(構)人員赴香港或澳門注意事項第3點第1項第7款規定，(第2目)行政院及所屬各機關(構)人員因公務事由赴港澳，除具機密性質或緊急臨時之情形外，該人員所屬機關(構)應於出境前一週前將赴港澳時間、行程、活動內容、成員名單及聯絡方式等，通報大陸委員會。(第3目)行政院及所屬各機關(構)人員請假赴港澳，應依各類人員請假規定辦妥請假手續。不論請假或於例假日赴港澳，均應於行前至大陸委員會「國人赴陸港澳動態登錄系統」進行登錄，並影送所屬機關(構)留存。
- (二)因公：除具機密性質或緊急臨時之情形外，請於14個工作日前完成校內「公文簽准」及「請假程序」，俾利本校於時限內發函通報大陸委員會。出國人員應於行前至大陸委員會「國人赴陸港澳動態登錄系統」進行登錄，及上傳登錄資料做為校內請假單之附件。

(三) **非因公**：如於上班時間前往，出國人員應於行前完成校內「請假程序」，並至大陸委員會「國人赴陸港澳動態登錄系統」進行登錄，及上傳登錄資料做為校內請假單之附件(如於假日前往者，登錄資料應影送人事室留存)。

四、另涉及國家核心關鍵技術業務人員因公或非因公**進入大陸地區(不含港澳)**者，請依本校113年6月18日高科大人三字第1130000135號電子郵件通知辦理。

五、大陸委員會自113年6月27日起調升中國大陸、香港、澳門地區旅遊警示為「橙色」燈號，請注意並建議避免非必要之旅行。

六、同仁如未依規定完成相關作業程序，所生罰鍰或懲處皆由當事人自行負責，請同仁務必遵守以維護自身權益。

人事室 敬啟

聯絡人：陳芊靜

分機：12117

e-mail：[ccj0701@nkust.edu.tw](mailto:ccj0701@nkust.edu.tw)

※此為系統信箱，請勿按直接回覆，有任何問題請逕洽承辦人，謝謝!