

國立高雄科技大學 人事室 通知

轉寄

受文者： 全校教職員工

副本：

日期：民國 112 年 8 月 15 日

文號：高科大 人三 字第 1120000213 號

附件：

- [1-教育部函](#)

主旨：公告事項--配合衛生福利部疾病管制署（以下簡稱疾管署）本（112）年8月1日宣布，自8月15日起，COVID-19篩檢陽性自主健康管理日數及相關差勤管理措施一案，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依據教育部112年8月10日臺教人(三)字第1120077990A號函辦理，併附原函1份。
- 二、前開來函以，(一)配合疾管署本（112）年8月1日宣布「自8月15日起，COVID-19篩檢陽性輕症/無症狀民眾，自主健康管理天數由10日調整為5日；同時全面取消各類對象自主健康管理期間之支持性給假措施」。(二)自本年8月15日（以篩檢陽性日為準）起，本校人員篩檢陽性輕症/無症狀者，於自主健康管理期，回歸依本校各類人員請假規定辦理。至於篩檢陽性中重症者，仍依隔離治療通知書所載日期核給「公假」日數，教師所遺留課務由學校協助排代並支付鐘點費，不列入學年度成績考核之考量。
- 三、「本校因應COVID-19教職員工出勤及請假說明表」及「本校實施部分人員居家辦公原則」自112年8月15日起停止適用。

人事室 敬啟

聯絡人：陳芊靜

分機：12117

e-mail：ccj0701@nkust.edu.tw

※此為系統信箱，請勿按直接回覆，有任何問題請逕洽承辦人，謝謝！