**國立高雄科技大學提升職員工英語能力措施**

110年6月7日核定

1. 依據：行政院「提高公務人員英語能力計畫」暨「提升公務人員英語能力改進措施」等相關規定辦理。
2. 目的：為提升本校職員工英語能力，培植世界觀及與國際對話能力，並配合「2030雙語國家」政策，培養職員工獨立處理國際事務，直接與校內、國外交涉及溝通之英語專業人才。
3. 適用對象：本校職員工(含公務人員、校務基金進用工作人員、助教、稀少性科技人員、駐衛警察、技工工友、駕駛)
4. 具體措施：
5. 陞遷加分：於「職員陞遷甄審候選人資績評分表」個別選項、「校務基金進用工作人員陞任評分標準表」，明列通過英語能力測驗檢定之加分。
6. 補助費用：職員工通過英語檢定各等級或相當英語能力之測驗，全額補助檢定費用;全程到考未通過者，補助半數檢定費用。英語檢定費用補助，同等級申請補助一次為限。
7. 行政獎勵：通過英語檢定或相當英語能力之測驗，初級、中級核予嘉獎一次、中高級、高級核予嘉獎二次、優級核予記功一次，以茲鼓勵。
8. 公假核給：職員工上班時間參加英語檢定或相當英語能力之測驗，事先提出申請者，給予公假半日；例假日參加英語檢定或相當英語能力之測驗，事先提出申請者，給予補休半日，一年最多核給二次。
9. 建置線上英語學習專區：於人事室網頁建置英語學習專區，提供有關英檢測驗、英語學習等各項資訊。
10. 設立榮譽榜：於人事室網頁公告通過測驗職員榮譽榜單，以資勉勵。
11. 申請方式：參加英語檢定或相當英語能力測驗人員應於取得合格證書或成績單1個月內，檢附繳費收據正本及上開資料影本送交人事室申請檢定費用補助，本措施所需經費由校務基金支給。
12. 本措施陳請校長核定後實施；修正時亦同。