

本校推動落實「性別平等政策綱領」服務措施彙整表

性平綱領 推動策略	編號	服務項目	服務措施	權責 單位	聯繫窗口 (姓名/職稱/分機)
建構性別友善 職場	1	托育服務	一、簽訂特約托育機構：辦理線上問卷需求調查，並簽訂本校特約托育機構提供托育服務。 二、設置網頁專區，整合托育服務內外部資源。	人事室	陳夢婷 約用組員 12052
	2	彈性工時	一、彈性工時措施：本校差勤管理要點訂定彈性辦公時間規定，彈性上班時間為上午自 8 時至 9 時、下午自 17 時至 18 時。 二、彈性上班地點措施：同仁可因應經常性業務需求申請跨校區簽到退。 三、促進工作平等措施：同仁為撫育未滿 3 歲子女，得申請每天減少工作時間 1 小時（不得請求報酬）或調整工作時間（含懷孕期間）。	人事室	邱彥菱 助理員 12117
	3	職安健康 保護措施	訂定 <u>女性健康保護措施</u> 規定： （一）對於校內女性工作者，從事有母性健康危害之虞所採取母性健康保護措施。 （二）不定期更新妊娠中女性工作者名單，由職護進行訪談及評估或轉介職安人員進行工作環境評估。 （三）依據評估結果進行改善措施。（如：工作環境改善、工時調整、其他預防措施、職務調整或休假）	學務處	林宛嬋 約用技術員 22089
倡導性別平等 價值	4	教育訓練 宣導	一、辦理教育訓練課程：配合宣導性別平等議題講座，規劃辦理（線上/實體）性平講座，並對於新進人員規劃必修性別平等相關數位課程。 二、好文推薦：以公務電子郵件傳送相關議題文章，宣導育兒及家務共同分擔性別平等資訊。 三、設置網頁專區宣導相關資訊。	人事室	楊曜銘 專員 12392

性平綱領 推動策略	編號	服務項目	服務措施	權責 單位	聯繫窗口 (姓名/職稱/分機)
建構性別友善 健康、醫療 照顧職場環境	5	員工協助 方案	一、辦理線上問卷需求調查，並訂定當年度本校員工協助方案推動計畫及作業流程圖等附表。 二、製作懷孕教職員工權益簡報，整合包括請假、公勞保生育給付、生育補助及高雄市托育福利等資訊供全體教職員工參考運用。 三、本校委託「糖心理諮商所」及「財團法人張老師基金會高雄分事務所」等2家諮商所辦理員工諮商服務(含線上諮商服務)，教職員工每人每年給予6次諮商補助，並提供不同性別之心理師(諮商師)供同仁自由選擇。	人事室	林詩旻 約用組員 12057
	6	健康檢查 資訊及補 助	一、每年辦理公教同仁(含技工友)及適用勞基法之全時專任人員健康檢查補助。 二、蒐集義大醫院、義大大昌醫院及高雄長庚紀念醫院等醫療機構女性專屬健檢相關諮詢服務訊息，以電子郵件轉知同仁參考運用。		鄭再添 專員 12059
	7	性別友善 照護	各校區衛生保健組(健康中心)均備有熱敷墊及女性生理用品。	學務處	蘇瓊如 約用技術師 12532
	8	衛教宣導	本校特約合作醫療院所可提供女性懷孕、生產、產後護理等資源資訊文宣品或諮詢服務。		
打造具性別觀 點基礎設施 空間環境	9	友善公共 職場環境	一、各校區均設有哺乳空間。	校安 中心	鄧昭彬 組員 31903
			二、督導加強保全或警衛巡邏，本校並設有24小時緊急聯絡專線。		
			三、各校區設置性別友善廁所，計13間。 四、各校區女廁空間改善(含空間環境、加強空間隱私)，計19間。	總務處	趙敏卉 約用技術員 31379

性平綱領 推動策略	編號	服務項目	服務措施	權責 單位	聯繫窗口 (姓名/職稱/分機)	
打造具性別觀 點基礎設施 環境	9	友善公共 職場環境	五、目前本校辦理跨校區攝影機汰換與擴增，總計 2000 支，以提升維護校園人身及財物安全。	總務處	侯志龍 專員 31311	
			六、五校區共提供身障暨愛心(含懷孕或帶幼童者)汽車格 64 格、機車格 107 格。		葉世傑 約用組員 31316	張廷宣 組員 31318