

國立高雄科技大學

勞工職災傷病之工資補償及傷病給付之抵充程序流程說明表

項目編號	GF-05
項目名稱	勞工職災傷病之工資補償及傷病給付之抵充程序流程
承辦單位	人事室、財務處/用人單位、主計室
作業程序說明	<p>一、勞工職災傷病給付請領申請</p> <p>(一)申請人發生職業災害致傷病者，填寫本校「約用工作人員公傷假申請單」並檢附相關附件，向人事室申請公傷假，陳請校長核定。</p> <p>(二)經核定為公傷假後，人事室製作動態通知書通知出納組(校基人員)/用人單位(專案工作人員)，按原領工資給付補償金，並提醒工資補償並非工資，免納所得稅。依勞動基準法(以下簡稱勞基法)施行細則第31條規定，原領工資係指該勞工遭遇職業災害前一日正常工作時間所得之工資，不含加班費等經常性給與。</p> <p>(三)依勞工職業災害保險及保護法(以下簡稱災保法)規定，被保險人遭遇職業傷病不能工作，致未能取得原有薪資，正在治療中者，自不能工作之日起算第4日起，得請領傷病給付。</p> <p>(四)申請人填寫「勞工職災保險傷病給付(住院治療期間照護補助)申請書及給付(補助)收據」，檢附傷病診斷書正本(如果同時申請住院照護補助，診斷書需要有記載入出院日期及住院期間需人照護。)。因上、下班或公出途中發生事故，首次申請職災傷病給付時，請另填具「勞工職業災害保險被保險人上下班、公出途中發生事故而致傷害陳述書」，並檢附本校約用工作人員公傷假申請單核准、簽到退及請假紀錄、本校「勞工公傷病假工資補償請領暨傷病給付抵充切結書」等相關證明文件。</p> <p>(五)經人事室審核無誤後，陳報用印後備妥申請人檢附應備文件，郵寄至勞工保險局申請職災傷病給付。</p> <p>(六)勞工保險局函復申請人(副知本校)核定職災傷病給付，申請人對勞保局核定結果有異議，得依規定於收到核定函之60日內，填具申請書向勞保局轉勞動部申請審議。</p> <p>(七)人事室簽會申請人勞工保險局核定結果，請申請人將核付金額(扣除照護補助)，依規定全額抵充予本校，並至出納組繳回職災傷病給付。</p> <p>二、申請期限：領取傷病給付、照護補助之請求權，自得請領之日起，因5年間不行使而消滅。於保險有效期間發生之職業傷病，在保險效力停止之翌日起算1年內，仍得請領傷病給付。(災保法第27條、第37條)</p> <p>三、人事室</p> <p>(一)審核勞工職災保險傷病給付(住院治療期間照護補助)申請書及給付(補助)收據與本校約用人員公傷假申請單核准、簽到退及請假紀錄、傷病診斷證明書等資料正確性。</p> <p>(二)人事室審核無誤，陳報用印後備妥申請人檢附應備文件，郵寄至勞工保險局申請傷病給付。</p> <p>(三)接獲勞保局核定函，會辦申請人核定結果，請申請人至財務處出納組繳回職災傷病給付(扣除照護補助)，完成抵充。</p> <p>(四)勞保局核定不予給付，申請人如有異議，轉知救濟時效及方式。</p>

	<p>四、財務處出納組：製作收入單通知主計室抵充之職災傷病給付補償金，業已繳回本校校務基金專戶。</p> <p>五、主計室：將抵充之傷病給付補償金納入校務基金。</p>
控制重點	<p>一、職業傷病給付是以因傷病治療致不能工作為請領要件。</p> <p>二、職業傷病給付係被保險人因傷病醫療期間全日不能工作（住院或門診治療期間），以致未能取得原有薪資或收入；或僅取得部分薪資或收入者始得請領，惟以下情形仍得依規定請領：</p> <p>（一）傷病期間請特休假、排休、彈性假、輪休假、加班補休等假別而取得原有薪資者。</p> <p>（二）雇主依勞基法第 59 條規定給予原領工資數額之補償，該項給予係屬補償金之性質，與工資不同，非屬災保法第 42 條之「原有薪資」。</p> <p>三、保險給付屬於薪資補償的性質，並非醫療費用的補助，故被保險人在傷病期間雖有治療但仍能繼續工作者，或已取得原有薪資者，均不得請領。</p> <p>四、被保險人傷病痊癒或傷勢轉輕已能恢復工作，僅能申請至恢復工作之前 1 日止。</p>
法令依據	<p>一、勞工職業災害保險及保護法。</p> <p>二、勞動基準法。</p>
使用表單	<p>一、勞工職災保險傷病給付(住院治療期間照護補助)申請書及給付(補助)收據。</p> <p>二、勞工職業災害保險被保險人上下班、公出途中發生事故而致傷害陳述書。</p> <p>三、本校約用工作人員公傷假申請單。</p> <p>四、本校勞工公傷病假工資補償請領暨傷病給付抵充切結書。</p>

國立高雄科技大學勞工職災傷病之工資補償及傷病給付之抵充程序流程圖

◆提出申請時機：公傷假申請單核定後及取得傷病診斷書，即可送出申請，傷病給付可採分段申請。

◆檢附資料：

1. 勞工職災保險傷病給付(住院治療期間照護補助)申請書及給付(補助)收據。
2. 傷病診斷書正本。(如果同時申請住院照護補助，診斷書需要有記載入出院日期及住院期間需人照護。)
3. 因上、下班或公出途中發生事故，首次申請職災傷病給付時，應另填具「勞工職業災害保險被保險人上下班、公出途中發生事故而致傷害陳述書」相關證明文件。
4. 相關證明文件(如本校約用工作人員公傷假申請單核准、簽到退紀錄等)。

勞工因職業災害，申請「公傷病假」獲准

公傷病假期間按原領工資數額支給補償金

人事室、出納組

申請人檢附相關資料辦理職災保險傷病給付申請

申請人

書面審查、送勞保局

人事室

勞保局審核給付申請

勞保局

人事室收受勞保局核定函副本、簽會申請人及出納組辦理抵充作業

申請人、人事室、出納組

申請人將勞保局「已入帳」之職災給付交回出納組完成抵充程序

申請人、出納組

結 束

人事室三組於勞工申請職業災害公傷病假時，應會知四組。

1. 申請人：簽具「勞工公傷病假工資補償請領暨傷病給付抵充切結書」送人事室。
2. 職災傷病給付自不能工作之第4日起核付，人事室製作動態通知書通知出納組公傷病假期間按原領工資給付工資補償金。
3. 出納組：依下列注意事項發給工資補償金。

注意事項：

勞工因職業災害不能提供勞務，本無工資可得，但為保障勞工的生活，勞基法規定雇主應給與職災勞工工資補償。工資補償之性質屬損害賠償，故適用所得稅法第4條第1項第3款規定，免納所得稅。

◆書面審核重點：

1. 申請人應填寫「勞工職災保險傷病給付(住院治療期間照護補助)申請書及給付(補助)收據」，並檢具公傷假申請單核准、出勤及請假紀錄、診斷書等資料供審。
2. 職業傷病給付係被保險人因傷病醫療期間全日不能工作(住院或門診治療期間)，以致未能取得原有薪資或收入；或僅取得部分薪資或收入者始得請領，惟以下情形仍得依規定請領職災給付：
(1) 傷病期間請特休假、排休、彈性假、輪休假、加班補休等假別而取得原有薪資者。
(2) 雇主依勞動基準法第59條規定給予原領工資數額之補償，該項給予係屬補償金之性質，與工資不同，非屬災保法第42條之「原有薪資」。
3. 保險給付屬於薪資補償的性質，並非醫療費用的補助，故被保險人在傷病期間雖有治療但仍能繼續工作者，或已取得原有薪資者，均不得請領。
4. 被保險人傷病痊癒或傷勢轉輕已能恢復工作，僅能申請至恢復工作之前1日止。

◆申請人檢附應備文件，經人事室審核屬實無誤陳報用印後，檢附應備文件，以郵寄方式向勞工保險局申請。

依勞基法59條及本校約用人員工作規則36條之規定，員工因職業災害傷病在醫療中不能工作時，本校應按其原領工資予以補償，但同一事故，依災保法已由本校支付費用補償者，本校得予抵充之。

國立高雄科技大學

勞工公傷病假工資補償請領暨傷病給付抵充切結書

- 一、本人_____ (親自簽名或蓋章)於 年 月 日遭遇職業災害，公傷病假期間由學校按本人原領工資給付工資補償，並由本人依勞工職業災害保險及保護法第 42 條規定申請職業傷病給付，本人將依規定於勞保局匯入該筆給付後(扣除住院治療期間照護補助)，全額抵充予學校。
- 二、本人未依上開切結內容辦理者，學校得依法提起民事訴訟並於取得執行名義後加計百分之五年利率求償。
- 三、本人同意若未依切結書履行而致提起民事訴訟，由臺灣高雄地方法院管轄。

此致

國立高雄科技大學

立切結書人

姓名：

親自簽名

身分證統一編號：

地址：

中 華 民 國 年 月 日

附錄相關勞動法令

- 一、勞動基準法第五十九條第一項第二款規定，「勞工因遭遇職業災害而致死、失能、傷害或疾病時，雇主應依下列規定予以補償。但如同一事故，依勞工保險條例或其他法令規定，已由雇主支付費用補償者，雇主得予以抵充之：二、勞工在醫療中不能工作時，雇主應按其原領工資數額予以補償。但醫療期間屆滿二年仍未能痊癒，經指定之醫院診斷，審定為喪失原有工作能力，且不合第三款之失能給付標準者，雇主得一次給付四十個月之平均工資後，免除此項工資補償責任。」
- 二、勞工職業災害保險及保護法第 42 條規定，「(第一項)被保險人遭遇職業傷病不能工作，致未能取得原有薪資，正在治療中者，自不能工作之日起算第四日起，得請領傷病給付。(第二項)前項傷病給付，前二個月按被保險人平均月投保薪資發給，第三個月起按被保險人平均月投保薪資百分之七十發給，每半個月給付一次，最長以二年為限。」
- 三、勞工保險傷病給付申請書及給付收據應注意事項第三點規定，傷病給付係按日計算，以 15 日為一期，於期末請領。需長期治療者，得分次請領，亦得於恢復工作後一次請領。(但勿逾 5 年請領時效)