

國立高雄科技大學
教師敘薪作業程序說明表

項目編號	GD-20
項目名稱	教師敘薪作業流程
承辦單位	人事室
作業程序說明	<p>一、新聘各類型編制外專任教學人員：除曾任本校、前國立高雄應用科技大學、前國立高雄第一科技大學及前國立高雄海洋大學專案教師之年資得比照編制內專任教師規定辦理採計提敘外，不辦理採計提敘相關工作年資。(辦理聘任程序時一併採計提敘本校及原三校專案教師年資)</p> <p>二、新聘編制內專任教師：</p> <p>(一)辦理聘任程序時一併採計提敘本校及原三校專案教師年資。</p> <p>(二)到職時核發敘薪通知書並請教師一併填寫職前年資聲明書。</p> <p>(三)由人事室檢視職前年資聲明書後，確認其工作年資是否符合提敘之要件規範。</p> <p>(四)如有符合提敘規定之職前年資，由新進教師於到職之日起 30 日內提出申請，填寫<u>提敘薪級申請表</u>併附完整提敘相關資料(等級相當、服務成績優良證明文件等)，並逐級陳核。</p> <p>1. 公私立大專校院專任教師轉任者，免提三級教評會審議；上開提敘薪級申請表核准後，重新核發敘薪通知書。</p> <p>2. 其他得提敘之年資(如博士後研究員、國內外私人機構年資、他校專案教師等)，需提三級教評會審議通過後始得提敘。</p> <p>(五)提敘後重新核發之敘薪通知書係溯自起聘日生效。</p>
注意事項	<p>一、<u>教師待遇條例第九條第一項規定</u>：公立學校教師於職前曾任下列職務且服務成績優良之年資，按年採計提敘薪級至所聘職務等級最高年功薪：一、銓敘或登記有案之公務人員或其他適用特種任用法規審定資格人員、公營事業人員、政務人員、公私立學校校長、教師、助教、專業技術人員、研究人員、護理教師、運動教練、公立社會教育機構專業人員、公立學術研究機構研究人員等級相當之年資。二、後備軍人轉任教師，採計等級相當之軍職年資。三、中小學教師曾任代理教師年資，每次期間三個月以上累積滿一年者，提敘一</p>

	<p>級。四、其他經教育部認定等級相當之服務年資。<u>另依同條文第三項規定</u>，第一項年資採計方式，除第三款外，不足一年之月數不予採計。</p> <p>二、<u>教師待遇條例第九條第二項規定：公立大專教師職前於具有規模之國內外私人機構性質相近、服務成績優良及等級相當之任職年資，得按年採計提敘薪級至所聘職務等級最高年功薪。</u></p> <p>三、<u>有關教師待遇條例第九條第一項及第二項所稱「等級相當」之認定方式、「服務成績優良」之認定基準、第九條第二項所稱「具有規模之國內外私人機構」之定義、所定「性質相近」之意義及第九條「年資採認」方式，均依教師職前年資採計提敘辦法辦理。</u></p> <p>四、大專教師依教育人員任用條例規定，以職前年資送審取得教師證書者，其用以取得教師資格之職前年資，不得採計提敘薪級。</p> <p>五、教師如具符合上述規定之職前年資，<u>教師應於到職之日起三十日內，檢齊學經歷證件及教師證書，向任教系所提出申請表並檢附相關附件後，完成相關審核程序，再提經三級教師評審委員會議審議通過後，自到職之日起生效(公私立學校編制內專任教師轉任者，得免提三級教評會審議)。</u>但初任教師或有正當事由無法於規定期限內繳齊證件辦理敘薪手續者，<u>得報准延長其期限，以本學期終了為限。</u></p> <p>六、教師申請採計國外私人機構服務年資，應附國外任職證明文件及中文譯本，並經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構驗證；<u>其驗證有困難者，得採認原任職機構負責人或部門主管簽署之證明文件。</u></p>
法令依據	<p>一、教師待遇條例</p> <p>二、教師待遇條例施行細則</p> <p>三、教師職前年資採計提敘辦法</p>
使用表單	<p>國立高雄科技大學新聘教師提敘薪級申請表</p> <p>國立高雄科技大學新進編制內專任教師提敘薪級職前年資聲明書</p>

國立高雄科技大學教師敘薪作業流程

