

國立高雄科技大學

新聘專任專業技術人員作業程序說明表

| | |
|--------|--|
| 項目編號 | GD-12 |
| 項目名稱 | 新聘專任專業技術人員作業流程 |
| 承辦單位 | 人事室 |
| 作業程序說明 | <p>一、各學院應先依其專業領域之不同，訂定專業性工作、具體事蹟、特殊造詣或成就之<u>認定準則</u>。經院務會議通過後，陳請校長核定後施行。</p> <p>二、聘人單位經相關會議討論擬聘人數、職級、資格條件等，循行政程序簽核(須會辦人事室及教務處)，陳請校長同意後始得辦理。(專任及專案專業技術人員人數以各學院現有編制內專任教師總數 3%核給，餘數不足 1 人時得以 1 人計。)</p> <p>三、各單位聘任專任專業技術人員應符合下列條件，並依行政程序簽請校長核准後遴聘：<u>(一)該專業或技術課程難以遴聘一般合格教師擔任者。</u>(二)在該專業或技術領域具有特殊造詣或成就，有具體事蹟，足以勝任教學工作者。</p> <p>四、人事室據簽准文件辦理刊登甄聘公告，並由各聘人單位自行收件。</p> <p>五、聘人單位收件後彙整應徵人員名冊，並辦理面試、試教等甄選程序；再由系教評會初審，初審合格者(含正、備取人選)需填妥「新聘專任(專案)教師申請表」，併附系教評會紀錄、擬聘人選相關資料後，全案送學院辦理後續事宜。</p> <p>六、學院彙整完畢後提送本校徵聘審議小組(下稱徵聘小組)進行審查，前開彙送資料包含新聘專任(專案)教師申請表、曾從事與應聘科目性質相關之專業性工作資歷證明文件、特殊造詣、成就證明或獲有國際級大獎之證明及<u>未獲選之應徵人員名冊</u>。</p> <p>七、人事室辦理徵聘小組審議程序，審查通過後再由學院依本校聘任專業技術人員擔任教學作業要點第 10 點及本校專任教師聘任辦法第 9 條規定辦理外審，通過後再依序提送院、校教評會審議。</p> <p>八、學院就徵聘小組審議結果、學院辦理外審結果，及擬聘人選詳細學經歷資料、特殊造詣、成就證明或獲有國際級大獎之證明文件等提送院教評會複審。</p> <p>九、院教評會審議通過後，將提聘資料送人事室彙整後，提校</p> |

| | |
|------|---|
| | <p>教評會決審。</p> <p>十、校教評會審議通過後，陳請校長核定聘任，並轉知新聘專技人員辦理報到；審查未獲通過者，轉知各該學院及系。</p> <p>十一、由人事室製發預聘函並通知新聘專技人員辦理報到事宜，並於其到職日製發聘書及敘薪通知書等。</p> |
| 注意事項 | <p>一、各單位聘任專業技術人員以兼任為原則，必要時得聘為專任或專案，<u>專任及專案專業技術人員人數以各學院現有編制內專任教師總數 3%核給，餘數不足 1 人時得以 1 人計。</u></p> <p>二、各級教評會審議教師聘任案件時，應遵守不得低階高審之原則。</p> <p>三、本校新聘專任專業技術人員，除經三級教評會審議外，應於系教評會初審後提送本校教師徵聘小組進行審查。</p> <p>四、新聘專任專業技術人員之作業期程，應依本校專任教師聘任辦法第 8 條規定辦理，如未及於期程完成聘任者，將逕延後至次一學期起聘。</p> <p>五、各級教評會審議新聘專任教師案，應經教評會委員 2/3 以上出席，並經出席委員 2/3 以上審議通過；且須以無記名投票方式票決通過。</p> <p>六、新聘專任專業技術人員之外審作業由學院辦理，由學院送校外 5 位相關專業領域學者專家評審。各級外審成績通過規定如下：</p> <p>（一）新聘講師、助理教授或副教授：外審成績須 5 份中有 4 份達 75 分以上，且平均須達 70 分以上。</p> <p>（二）新聘教授：外審成績須 5 份中有 4 份達 80 分以上，且平均須達 75 分以上。（外審方式請詳閱本校專任教師聘任辦法第 9 條規定）。</p> <p>七、編制內專任專業技術人員之升等，比照專科以上學校教師資格審定辦法有關教師以技術報告、作品及成就證明等送審教師資格之規定辦理，其升等審查項目與審查程序比照本校教師升等審查辦法辦理。</p> |
| 法令依據 | <p>一、大學聘任專業技術人員擔任教學辦法</p> <p>二、國立高雄科技大學聘任專業技術人員擔任教學作業要點</p> <p>三、國立高雄科技大學專任教師聘任辦法</p> <p>四、國立高雄科技大學教師評審委員會設置辦法</p> |
| 使用表單 | <p>一、應徵人員名冊</p> <p>二、甄選教師資格審查意見表</p> <p>三、新聘專任(專案)教師申請表</p> <p>四、聘任專業技術人員資格審查表(外審審查意見表)</p> |

國立高雄科技大學新聘專任專業技術人員作業流程

1. 由學院依其專業領域之不同，訂定專業性工作、具體事蹟、特殊造詣或成就之認定準則。經院務會議通過後，陳請校長核定後施行。

2. 聘任編制內專任專業技術人員應符合下列條件：
(一)該專業或技術課程難以遴聘一般合格教師擔任者。
(二)在該專業或技術領域具有特殊造詣或成就，具有具體事蹟，足以勝任教學工作者。

3. 循行政程序簽核(須會辦人事室及教務處)，陳請校長同意後始得辦理。(專任及專案專業技術人員人數以各學院現有編制內專任教師總數3%核給，餘數不足1人時得以1人計。)

4. 人事室據簽准文件辦理刊登甄聘公告；刊登於行政院人事行政總處求人系統、教育部大專教師人才網、人事室網頁及學校首頁；各聘人單位可自行刊登於科技部網站及其他媒體刊物等處。

新聘專任專業技術人員之外審作業由學院辦理，由學院送校外5位相關專業領域學者專家評審。各級外審成績通過規定如下：

1. 新聘講師、助理教授或副教授：須5份中有4份達75分以上，且平均須達70分以上。

2. 新聘教授：須5份中有4份達80分以上，且平均須達75分以上。

(送外審作業方式請詳閱本校專任教師聘任辦法第9條規定)。

聘人單位簽奉校長核准員額及徵聘公告內容

公告及收件

由聘人單位自行收件

試教、面談等

聘人單位依需求辦理

系教評會審議

投票未通過

投票通過

收件、檢覈並彙整資料

學院

徵聘小組審議

未通過

通過

辦理工作經歷、具體事蹟、特殊造詣或成就外審

學院

外審是否通過

未通過

通過

A

B

當年1月31日前或前一年7月31日前

當年2月底前或前一年8月31日前

各級教評會審議新聘專任教師案，應經教評會委員2/3以上出席，並經出席委員2/3以上投票通過。並應遵守不得低階高審之原則。

當年3月20日前或前一年9月20日前

當年3月30日前或前一年9月30日前

當年4月25日前或前一年10月25日前

