

國立高雄科技大學教師教學服務及輔導成績考核辦法(草案)重點說明表 1001、1003

條 文	說 明
第二條 本校教師資格審查，依本校教師升等審查辦法辦理「教學」與「服務及輔導」成績考核，列入教師資格審查項目，並占總成績百分之三十。	依專科以上學校教師資格審定辦法第三十條規定略以，學校初審作業，應針對送審教師之教學、研究、服務及輔導訂定規範，納入校內章則並公告。又第三十四條規定，學校教學、服務及輔導成績占總成績之比率，於百分之二十至百分之三十範圍內，於學校章則定之。復查原國立高雄應用科技大學教學、服務及輔導成績訂定比例為 30%，原國立高雄海洋科技大學為 30%，原國立高雄第一科技大學為 40%。爰依原國立高雄應用科技大學及高雄海洋科技大學規範，訂定為 30%。
第三條 本校講師級以上教師，其教學、服務及輔導成績考核總分以一百分計算，教學項目成績占百分之七十，服務及輔導項目成績占百分之三十。 在教育人員任用條例八十六年三月二十一日修正生效前已進用之現職助教，其教學、服務及輔導成績考核總分以一百分計算，教學項目成績占百分之四十，服務及輔導項目成績占百分之六十。	規範區分講師級以上教師及教育人員任用條例八十六年三月二十一日修正生效前已進用之現職助教之升等審查標準。助教部分，原三校僅原國立高雄應用科技大學訂有規範，爰依其原規定。
第四條 本校教師教學服務及輔導成績考核評分基準表如附表一及附表二。另各系、所、學位學程、系級中心、各學院、院級中心、委員會、室得訂定較校更嚴格之評分表內容，惟須經系務、院務會議通過後，送上一級教師評審委員會覆核通過，陳請校長核定後施行。	規範本校教師教學服務及輔導成績考核評分基準表如附表，並授權學術單位得訂定較校更嚴格之評分表內容。
第五條 教學、服務及輔導成績考核項目以現任職級五年內為限，五年內係採計送審教師現任職級向系(所)申請升等當時往前逆算，各項評分內容均須提具體事實。但送審人於期限內懷孕或生產者，得申請延長前述年限二年，但應檢附相關證明文件。	明定教學、服務及輔導成績原則採計期間及例外規範。
第六條 教學、服務及輔導評核結果分數未達七十分者，不得推薦至教師評審委員會審議。	明定教學、服務及輔導評核通過分數。
第八條 本辦法施行前原國立高雄應用科技大學、國立高雄第一科技大學及國立高雄海洋科技大學聘任之教師升等申請案，仍得沿用原學校升等章則辦理升等。 前項沿用原學校升等章則之申請案	一、明定新舊章則適用之過渡條款。 二、依教育部 106 年 12 月 14 日臺教技(二)字第 1060180589 號函附行政院核定之「國立高雄科技大學合併計畫書」以，合併初期教師升等及教師評鑑，於新學校章則未訂定前沿用

<p>件，以送審教師依原學校升等章則向系級教評會提出之申請時間認定。</p>	<p>原有規定。</p> <p>三、復依教育部 106 年 11 月 30 日臺教高(五)字第 1060160129 號函以：</p> <p>(一) 依合併計畫書草案，新校長於學校成立後 1 個月內應召開第 1 次校務會議，通過暫行組織規程(以下簡稱暫行組規)並報部核定實施；暫行章則尚未依暫行組規訂定前，沿用三校原有規定辦理。另依專科以上學校及其分校分部專科部技術型高級中等學校部設立變更停辦辦法第 27 條，學校應於教育部核定合併後一年內完成學校組織規程之訂修。故 107 年 2 月新校成立後，至 108 年 2 月後正式章則依正式組織規程訂定前，為過渡時期。</p> <p>(二) 合併後在學校組織章程及升等章則未完成之前，升等案件可由依暫行章則成立之教師評審委員會審議；各級教師評審委員會若未及成立，可報部保留起資，並於教師評審委員會成立後六個月內辦理完竣，以維教師權益。</p> <p>(三) 升等相關章則訂定前，沿用各校原有規定辦理，故原三校教師不得選擇非屬原校升等規定；有關授權自審部分，於新章則報部並做出決定前，亦沿用三校區原有授權自審範圍，即原高雄海洋科技大學教師之教授職級升等案仍應報部複審。</p> <p>四、原國立高雄應用科技大學、原國立海洋科技大學及原國立高雄第一科技大學三校每學年各有二次申請升等時間，為保障原任教師權益，訂定新舊章則適用之過渡條款。</p>
<p>第九條 本辦法經校教師評審委員會通過，陳請校長核定後，自中華民國 108 年 2 月 1 日施行。</p>	<p>一、明定本辦法施行日期及程序。</p> <p>二、依教育部 106 年 11 月 30 日臺教高(五)字第 1060160129 號函：「107 年 2 月『國立高雄科技大學』新設合併案生效後之教師升等制度，依合併計畫書草案，新校長於學校成立後 1 個月內應召開第 1 次校務會議，通過暫行組織規程(以下簡稱暫行組規)並報部核定實施；暫行章則尚未依暫行組規訂定前，沿用三校原有規定辦理。另依專科以上學校及其分校分部專科部技術型高級中等學校部設立變更停辦辦法第 27 條，學校應於本部核定合併後 1 年內完成學校組織規程之訂修。故 107 年 2 月新校成立後，至 108</p>

	年 2 月後正式章則依正式組織規程訂定前，為過渡時期。」。是以，依教育部上開意旨，訂定本辦法自 108 年 2 月 1 日施行。
--	--

國立高雄科技大學教師教學服務及輔導成績考核評分基準表-1（格式）

送審人姓名：

送審職級：

系（所）室別：

現職年資：

兼任職別：

審查項目	審查具體要項與重點	分項基準分	佐證資料	評分				審查要點說明
				自評	系評	院評	校評	
壹、教學表現方面（70%）	1.教學計畫與講義完備程度（含教學計畫、大綱、或講義、教具、或媒體等）（10%）	7	如附件（ ）					1. 各項目以七分基準分，送審人應盡量提供授課計畫、個人編撰之教材、講義、製作之教學媒體等佐證資料送教評會審核。 2. 教評會得酌予加減分數。
	2.教學方法之妥適性、生動程度等（10%）	7	如附件（ ）					
	3.教學內容之充實性、價值性（10%）	7	如附件（ ）					
	4.對學生課外輔導之情形（含對學生課外輔導、疑難解答）（10%）	7	如附件（ ）					
	5.對學生作業要求與評量之情形（含對學生作業之指導、學習評量等）（10%）	7	如附件（ ）					
	6.授課出勤、缺調補課之情形（含課程之缺課、調課、補課之情形及相關之行政作業程序等）（10%）	7	如附件（ ）					
	7.教師行為之恰當性（含教學、與學生相處行為之恰當性等）（10%）	7	如附件（ ）					送審人如經反應有不當行為且經查屬實者，教評會得酌予加減分數。
	8.教學與系（所）室行政之整體配合情形（10%）	7	如附件（ ）					1. 就教師教學與系（所）、室在課程安排、學生成績評量等相關行政工作之配合情形加以評核。 2. 教評會得酌予加減分數。
	9.教學與學校教務行政之整體配合情形（10%）	7	如附件（ ）					1. 就教師教學與學校教務行政單位在課程安排、學生成績評量、成績送交等相關行政工作之配合加以評核。 2. 教評會得酌予加減分數

審查項目	審查具體要項與重點	分項基準分	佐證資料	評分				審查要點說明
				自評	系評	院評	校評	
	10.其他有關教學之表現事項(10%)	7	如附件()					1. 就下列事項加以評核： <ol style="list-style-type: none"> (1) 校內因教學或指導學生學藝活動所獲得之有關獎勵。 (2) 因教學表現績優獲得政府機關、學會、或有立案之相關團體頒發教學有關獎勵之事蹟。 (3) 編訂出版教學用書。 (4) 指導學生專題研究、學藝活動之情形。 (5) 通過部級數位教材與課程認證或獲得計畫補助與獎勵者。 (6) 前述各項之外之其他教學表現。 2. 送審人得檢附相關具體資料送所屬系(所)、室、院及學校審查。教評會得視實際情形酌予加減分。
教學成績小計								
貳、服務及輔導表現方面(30%)	1.行政服務表現(20%) <ol style="list-style-type: none"> (1)兼任本校各級主管之情形及服務表現。 (2)兼任或協辦本校各系(所)、室、院、部、處、館、中心等行政事務之情形及服務表現。 (3)擔任或兼任本校各項委員會委員、各項會議代表等之情形及表現。 	14	如附件()					1. 本項就教師在本校現任職級之下列表現進行評核： <ol style="list-style-type: none"> (1) 兼任本校各級主管之情形及服務表現。 (2) 兼任或協助辦理本校各系(所)、院、室、部、處、館、中心各項行政事務(如義務協助行政、協助課程規劃、財產管理)之情形及其表現。 (3) 擔任或兼任本校各項委員會(如校務發展委員會經費稽核委員會)之委員、各項會議代表等之情形及其表現。 2. 教評會得酌予加減分數。

審 查 項 目	審查具體要項與重點	分 項 基 準 分	佐 證 資 料	評 分				審 查 要 點 說 明
				自 評	系 評	院 評	校 評	
	2.輔導服務表現 (20%) (1)擔任導師、輔導老師等學生輔導業務之情形及服務表現。 (2)擔任社團、各學生刊物、學生表演或展覽指導老師等有關學業生活活動輔導業務情形及表現。	14	如附件()					1. 本項就教師在本校現任職級之下列表現進行評鑑： (1) 擔任導師、輔導老師等學生輔導工作之情形及其服務表現。 (2) 擔任社團、各學生刊物、學生社團表演或展覽等指導老師等有關學生活動輔導及其表現。 2. 教評會得酌予加減分數。
貳、服務及輔導表現方面 (30%)	3.專業服務表現 (20%) (1)策劃或協助辦理學術性講座、研討會、入學考試、展覽等活動之情形及服務表現。 (2)擔任或兼任校內校外學術性學會職務學術刊物編審、教育專業活動審查委員或評審等情形。 (3)擔任本校各系(科)、室或研究中心之人員對於校外之專業技術服務之表現。 (4)建教合作(含 a.政府機關及公營事業單位之研究計畫 b.民間機構及事業單位之研究計畫 c.國內外公私立大學、機構合作研究計畫 d.科技部研究計畫 e.其他經行政會議討論通過之項目)相關案件之表現。	14	如附件()					1. 本項就教師在本校現任職級之下列表現進行評鑑： (1) 策劃或協助辦理學術性講座、研討會、入學考試、展覽或表演等活動之情形及表現。 (2) 擔任或兼任校內學術性學會職務、學術刊物編審、教育專業活動審查委員或評審等情形。 (3) 擔任為校外之專業技術服務之表現。 (4) 建教合作(含 a.政府機關及公營事業單位之研究計畫 b.民間機構及事業單位之研究計畫 c.國內外公私立大學、機構合作研究計畫 d.科技部研究計畫 e.其他經行政會議討論通過之項目)相關案件之表現。 2.教評會得酌予加減分數。

審查項目	審查具體要項與重點	分項基準分	佐證資料	評分				審查要點說明
				自評	系評	院評	校評	
	4.推廣服務表現(20%) (1)參與校內之進修推廣活動或研習會等各項活動之情形。 (2)參與校內或各項文教推廣活動之情形。	14	如附件(一)					1.本項就教師在本校現任職級之下列表現進行評鑑： (1)參與校內之進修推廣活動或研習會各項活動之情形。 (2)參加本校或各項推廣活動或教學(如擔任文化中心、社教、非營利性財團或社團法人等所推動之各項文教活動之顧問、評審、講座、志工等)之情形。 2.教評會得視實際情形酌予加減分數。
貳、服務及輔導表現方面(30%)	5.其他有關之服務表現(20%)	14	如附件(一)					1. 就下列事項加以評核： (1) 協助本校募款、捐地、或其他有助校務發展之事項。 (2) 服務表現績優獲得政府機關、學會、或有立案之相關團體、法人等核頒服務有關獎勵之事蹟。 (3) 參與地方公益、社教活動著有績效等特殊事項(校內外有關之獎勵)。 (4) 前述各項外之其他有服務表現。 2. 以上或相關事項，得由教師檢附相關具體資料一併送各系(所)、室及學校審查。 3. 教評會得視實際情形酌予加減分數。
服務及輔導成績小計								
教學、服務及輔導成績總計								

備註：

1. 本項考核採檔案評量之方式，送審人應將相關佐證資料分項彙整成檔案夾，俾便進行審核。
2. 送審人提供之佐證資料應力求具體、明確及詳細。
3. 本表應連同升等申請表、升等代表作、參考作等資料一併送交系（所）辦理。
4. 本表為本校訂定基準表。另各系、所、學位學程、系級中心、各學院、院級中心、委員會、室得訂定較校更嚴格之評分表內容，惟須經系務、院務會議通過後，送上一級教師評審委員會覆核通過，陳請校長核定後施行。
5. 學校複審總分由學校教師評審委員會依據所送之具體資料及初審結果，依程序加以核定。
6. 本校講師級以上教師，其教學服務成績考核總分以 100 分計算，教學項目成績佔 70%，服務及輔導項目成績佔 30%。

國立高雄科技大學教師教學服務及輔導成績考核評分基準表-2 (格式)

(助教升等用)

送審人姓名：

送審職級：

擬任教系(中心)室別：

現職年資：

實際服務單位：

編制隸屬單位：

審查項目	審查具體要項與重點	分項基準分	佐證資料	評分				審查要點說明
				自評	系評	院評	校評	
壹、教學表現方面(40%)	1.教學計畫與講義完備程度(含教學計畫、大綱、講義、教具、或媒體等)(40%)	28	如附件()					送審人應就擬任教中心目提供授課計畫、個人編撰之教材、講義、製作之教學媒體等佐證資料，上項成績送教評會審核，並必須安排試教。
	2.教學方法之妥適性、生動程度等(30%)	21	如附件()					
	3.教學內容之充實性、價值性(30%)	21	如附件()					
教學成績小計								
貳、服務及輔導表現方面(60%)	1.行政服務表現(50%) 兼任或辦理本校各院、系、室、處、館、中心等行政事務之情形及服務表現。	35	如附件()					1.由實際服務單位依服務年資比例評核。 2.僅就最近5年內現職行政服務表現進行評核。 3.教評會得視實際情形酌予加減分數。

審 查 項 目	審查具體要項與重點	分 項 基 準 分	佐 證 資 料	評分				審查要點說明
				自 評	系 評	院 評	校 評	
	2.輔導服務表現 (10%) (1)輔導學生業務之情形及服務表現。 (2)擔任社團、各學生刊物、學生表演或展覽之指導老師等有關學生活動輔導業務。	7	如附件()					1. 現職之輔導服務表現。 2. 由實際服務單位評核。 3. 教評會得視實際情形酌予加減分數。
貳、 服 務 及 輔 導 表 現 方 面 (60%)	3.專業服務表現 (10%) (1)策劃或協助辦理學術性講座、研討會、入學考試、表演、展覽等活動之情形及服務表現。 (2)擔任本校各院、系、室或研究生中心之人員對於校外之專業技術服務之表現。	7	如附件()					1. 現職之專業服務表現。 2. 由實際服務單位評核。 3. 教評會得視實際情形酌予加減分數。
	4.推廣服務表現 (10%) (1)參與或協助校內之進修推廣活動或研習會等各項活動之情形。 (2)參加本校或各項推廣活動或教學(如擔任文化中心、社教、非營利性財團等或社團法人等所推動之各項文教活動之顧問、評審、講座、志工等)之情形。	7	如附件()					1. 現職之推廣服務表現。 2. 由實際服務單位評核。 3. 教評會得視實際情形酌予加減分數。

審 查 項 目	審 查 具 體 要 項 與 重 點	分 項 基 準 分	佐 證 資 料	評 分				審 查 要 點 說 明
				自 評	系 評	院 評	校 評	
貳、 服 務 及 輔 導 表 現 方 面 (60%)	5.其他有關之服務表現(20%)	14	如附件(一)					1. 就下列事項加以評核： (1)協助本校募款、捐地、或其他有助校務發展之事項。 (2)服務表現績優獲得政府機關、學會、或有立案之相關團體、法人等核頒服務有關獎勵之事蹟。 (3)參與地方公益、社教活動著有績效等特殊事項(含校內外有關之獎勵)。 (4)其他有助於提昇校譽的服務表現。 2. 由實際服務單位、相關行政單位評核。 3. 教評會得視實際情形酌予加減分數。
服務成績小計								
教學、服務及輔導成績總計								

備註：

1. 本項考核採檔案評量之方式，送審人應將相關佐證資料分項彙整成檔案夾，俾便進行審核。
2. 送審人提供之佐證資料應力求具體、明確及詳細。
3. 本表應連同升等申請表、升等代表作、參考作等資料一併送交系（所）辦理。
4. 本表為本校訂定基準表。另各系、所、學位學程、系級中心、各學院、院級中心、委員會、室得訂定較校更嚴格之評分表內容，惟須經系務、院務會議通過後，送上一級教師評審委員會覆核通過，陳請校長核定後施行。
5. 學校複審總分由學校教師評審委員會依據所送之具體資料及初審結果，依程序加以核定。