

# 國立高雄科技大學教師升等審查辦法（草案）

○年○月○日○學年度第○次校務會議通過

第一條 國立高雄科技大學(以下稱本校)為建立教師升等審查制度，特依教育人員任用條例暨其施行細則及專科以上學校教師資格審定辦法之規定，訂定國立高雄科技大學教師升等審查辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本校教師升等得以下列方式提出申請：

- 一、學術研究：在該學術領域之研究成果有具體貢獻者，得以專門著作送審。
- 二、產學技術報告：對特定技術之學理或實作有創新、改進或延伸應用之具體研發成果者，得以技術報告送審；其審查範圍及基準如附表一。
- 三、教學實務技術報告：在課程、教材、教法、教具、科技媒體運用、評量工具，具有創新、改進或延伸應用之具體研發成果，並能有效提升學生學習成效或於校內外推廣具有重要具體貢獻者，得以技術報告送審；其審查範圍及基準如附表二。
- 四、作品及成就證明：藝術類科教師在該學術領域內，有獨特及持續性作品並有重要具體之貢獻者，得以作品及成就證明，並附創作或展演報告送審；其審查範圍及基準如附表三。
- 五、體育成就證明：體育類科教師本人或受其指導之運動員參加重要國內外運動賽會，獲有名次者，該教師得以成就證明，並附競賽實務報告送審；其審查範圍及基準如附表四。

第三條 本校專任教師須現任職級滿三年，並於本校任教滿一年，且符合教育人員任用條例相關規定，方可申請升等。

前條各類型升等條件由各系、所、學位學程、系級中心(以下簡稱系)及各學院、院級中心、委員會、室(以下簡稱院)自訂升等申請門檻標準，送經上一級教評會審議通過後實施。

任教年資之計算，以歷年實際接受之聘書，配合教育部所頒現職教師證書所載起資年月，計算至升等申請案生效前一日止。其他研究工作、專門職業或職務之年資，依服務機關(構)正式核發之服務證明所載起迄年月計算(兼任教師年資折半計算)，並由本校依教育人員任用條例施行細則相關規定，按送審人經歷認定。

第一項規定年資之計算，應扣除經核准帶職帶薪或留職停薪而未實際任教期間。

第四條 教師全時在國內、外進修、研究(含深耕服務)或出國講學，系級教師評審委員會(以下簡稱系級教評會)審議升等案之當學期末實際在校授課者，不得送審。惟教師經核准帶職帶薪或留職停薪，其返校義務授課符合一學分者，不在此限。

教師經核准全時進修、研究(含深耕服務)或學術交流者，於申請升等時，其全時進修、研究(含深耕服務)或學術交流期間年資，最多採計一年。經核准借調，且於借調期間返校義務授課者，於申請升等時，其借調期間年資，最多採計二年。

第五條 本校各級教師升等審查項目及標準如下：

- 一、教學、服務及輔導：占總成績 30%，其配分依講師以上教師及舊制助教區分如下：
  - (一)講師以上教師：教學、服務及輔導成績考核總分以 100 分計算，教學項目成績占 70

％，服務及輔導項目成績占 30％。

(二)教育人員任用條例八十六年三月二十一日修正生效前已進用之現職助教：教學、服務及輔導成績考核總分以 100 分計算，教學項目成績占 40％，服務及輔導項目成績占 60％。

二、著作與研究成果：占總成績 70％。

本校教學服務及輔導成績考核辦法另訂之。

第六條 本校教師送審專門著作、作品、成就證明及技術報告須符合下列規定：

- 一、有送審人個人之原創性，且非僅以整理、增刪、組合或編排他人著作而成之編著或其他非研究成果著作送審。
  - 二、以外文撰寫者，附具中文摘要，其以英文以外之外文撰寫者，得以英文摘要代之；如國內無法覓得相關領域內通曉該外文之審查人選時，學校得要求該著作全文翻譯為中文或英文。
  - 三、由送審人擇定至多五件，並自行擇一為代表作，其餘列為參考作；其屬系列之相關研究者，得合併為代表作。曾為代表作送審者，不得再作升等時之代表作。
  - 四、為送審人取得前一等級教師資格後所出版或發表者；送審人曾於境外擔任專任教師之年資，經採計為升等年資者，其送審專門著作、作品、成就證明或技術報告得予併計。
  - 五、代表作須與任教科目性質相關。
  - 六、著作所引用資料應註明出處，並附參考書目。
  - 七、經出版公開發行著作者，應由出版社或圖書公司印製發行，載明作者、出版者、發行人、發行日期、及定價等相關資料。
  - 八、以二種以上著作送審者，應擇一為代表作，其餘列參考作。
  - 九、代表作係數人合著者，僅得由其中一人送審；送審時，送審人以外他人應放棄以該專門著作、作品、成就證明或技術報告作為代表作送審之權利。送審人應以書面具體說明其參與部分，並由合著人簽章證明。合著人因故無法簽章證明時，送審人應以書面具體說明其參與部分，及無法取得合著人簽章證明之原因，經校教評會審議同意者，得予免附。
  - 十、送審代表作與曾送審之代表作名稱或內容近似者，送審時，應檢附曾送審之代表作及本次代表作異同對照；其名稱或內容有變更者，亦同。
  - 十一、送審藝術作品經審查未通過者，應有新增二分之一以上之作品，方得再次以作品送審。
  - 十二、以體育成就證明送審未通過，成就證明符合相關規定者，得以相同成就證明輔以修正達二分之一以上之競賽實務報告及前次不通過之競賽實務報告重新送審。
- 提送各級教師評審委員會審議之著作，應前後一致，升等案審議期間不得抽換或新增。

第七條 前條專門著作並應符合下列各款規定：

- 一、為已出版公開發行或經出版社出具證明將出版公開發行之專書。

二、於國內外學術或專業刊物發表，或具正式審查程序，並得公開及利用之電子期刊，或經前開刊物，出具證明將定期發表。

三、在國內外具有正式審查程序研討會發表，且集結成冊出版公開發行、以光碟發行或於網路公開發行之著作。

教師以國內外學術或專業刊物接受將定期發表之證明送審者，其代表作應自該刊物出具接受證明之日起一年內發表，並自發表之日起二個月內，將該專門著作送交學校查核並存檔；其因不可歸責於送審人之事由，而未能於一年內發表者，應於一年期限屆滿前，檢附該刊物出具未能發表原因及確定發表時間之證明，向校教評會申請展延，經校教評會同意後，始得為之，展延時間，至多以該刊物出具接受證明之日起三年內為限。

前項專門著作經審定後，不得作為下次送審著作。

未依第二項規定期限發表並送繳發表之代表作者，學校應駁回其申請，並報教育部；其教師資格尚在教育部審查者，應駁回其申請；其教師資格已審定合格發給教師證書者，由教育部廢止其教師資格，並追繳或註銷該等級之教師證書。

第八條 本校教師升等資格分三級審查，由系級教評會初審，提經院級教師評審委員會（以下簡稱院級教評會）複審及校教評會決審後，如無系級教評會者，則提院級教評會辦理初審及複審，並經校教評會決審後，報請教育部複審或請領教師證書。

各級教評會在審查申請人之升等案時不得低階高審，審查委員由申請升等者高一職級以上之各級教評會委員擔任之。同職級以下之委員不得加入表決，並不代理他人行使表決權。各學院或各系所審查委員至少五人以上，如人數不足時，由學院院長或系所主管提名經院務、系務會議通過，循行政程序，簽陳校長同意聘請校內外學術領域相關與高一等級教師組成升等審查小組。該小組之決議視同教評會決議。

升等審查小組由系級及院級教評會主席召集並擔任主席，如系級教評會主席未具送審人擬升等職級資格者，則由升等審查小組委員互推一人召集並擔任主席。

審議教師升等事項，未具送審人擬升等職級之系級教評會主席仍得列席會議，並得就升等案表示意見，但無表決權。

升等審查小組成員應符合教評會迴避之規定。

第九條 各級教評會審議事項如下：

一、系級教評會初審：

（一）送審人應依本辦法及院、系自訂之升等申請門檻標準，檢具升等資料向所屬系級教評會提出升等之申請。

（二）各系應就其送審之專門著作、作品、成就證明、技術報告形式審查確實合於專科以上學校教師資格審定辦法及本辦法相關條文規定後，再依升等審查程序辦理教學、服務及輔導審查。

（三）各系級教評會應依第五條規定，審議送審人教學、服務及輔導表現並予評分。

二、院級教評會複審：

- (一)各學院應形式審核送審案件是否符合本辦法規定及送審資料是否齊備。
- (二)各學院依第十二條及第十三條規定辦理外審作業。
- (三)各學院將外審意見(隱蔽審查人)、升等著作及初審資料，提送院級教評會複審。

### 三、校教評會決審：

- (一)依第十二條及第十三條規定辦理外審作業。
- (二)依系、院級教評會初(複)審及研究成果審查等各項資料進行決審。
- (二)教評會審查時，除能提出具有專業學術依據之具體理由，並經出席委員三分之二以上之同意，得否決著作審查結果外，否則即應尊重審查人之判斷，惟仍得就任教年資及教學、服務成果等因素予以斟酌決定之，審查通過者，依規定報請教育部複審或請領教師證書。

各學院以院為教學單位之教師升等申請案，由院級教評會辦理初審及複審事宜。

第十條 本校經教育部授權自審之教師升等案件，其作業每學期辦理一次。

申請送審作業時程如下：

- 一、提出申請：7月1日或1月1日前，送審人向系提出申請並會人事室資格審查。
- 二、系完成初審：8月10日或2月10日前，系級教評會完成初審。
- 三、院完成複審：10月17日或4月17日前，院級教評會辦理教學、服務及輔導評分及著作與研究成果之外審作業，完成複審。
- 四、校完成決審：1月10日或7月10日前，校教評會完成著作與研究成果之外審作業，並確認送審人教學、服務及輔導各項分數後，完成決審。
- 五、請證：1月31日及7月31日前，校教評會完成決審，辦理申請教師證書作業。

通過之升等案件於學年度當學期內報教育部者，以該學期開始之年月起計。但系級教評會通過教師升等案時間晚於該學期開始之年月，而於當學期內報教育部者，其教師證書年資起計自系級教評會通過年月起算。

次序	一	二	三	四	五
第一學期 日程	7月1日前	8月10日前	10月17日前	翌年1月10日前	翌年1月31日前
第二學期 日程	1月1日前	2月10日前	4月17日前	7月10日前	7月31日前
項目	擬升等教師備齊升等著作、教學、服務、輔導等資料及相關表件，向所屬單位提	各系級教評會應就升等教師送審之專門著作、作品、成就證明、技術報告進行形	各院級教評會完成教學、服務及輔導評分及著作與研究成果之外審作業，並將	校教評會完成著作與研究成果之外審作業，並確認送審人教學、服	1. 請頒教師證書溯自陳報教育部學期開始年月生效。 2. 系教評

	出申請，並會人事室資格審查。	式審查並審議送審人教學、服務及輔導表現後予以評分，並將初審結果彙送學院辦理著作外審。	複審結果彙送人事室。	務及輔導及著作與研究成果各項分數後，完成決審。	會未於學期開始當月份通過升等並完成審查者，教師證書起計年資自系教評會通過年月起算。
--	----------------	--	------------	-------------------------	---

第十一條 本校非經教育部授權自審之教師升等案件，其作業每學期辦理一次。

申請送審作業時程如下：

- 一、提出申請：8月15日或2月15日前，送審人向系提出申請。
- 二、系完成初審：9月30日或3月31日前，系級教評會完成初審。
- 三、院完成複審：12月10日或6月10日前，院級教評會辦理教學、服務及輔導評分及著作與研究成果之外審作業，完成複審。
- 四、校完成決審：12月31日或6月30日前，校教評會確認送審人教學、服務及輔導及著作與研究成果各項分數後，完成決審。
- 五、報教育部複審：翌年2月至4月中旬及8月至10月中旬。

次序	一	二	三	四	五
第一學期日程	8月15日前	9月30日前	12月10日前	12月31日前	翌年2月至4月
第二學期日程	2月15日前	3月31日前	6月10日前	6月30日前	8月至10月
項目	擬升等教師備齊升等著作、教學、服務、輔導等資料及相關表件，向所屬單位提出申請，並會人事室資格審查。	各系級教評會應就升等教師專門著作、作品、成就證明、技術報告進行形式審查並審議送審人教學、服務及輔導表現後予以評分，並將初審	各院級教評會完成教學、服務及輔導評分及著作與研究成果之外審作業，並將結果彙送人事室。	校教評會確認送審人教學、服務及輔導及著作與研究成果各項分數後，完成決審。	報教育部複審

		結果彙送 學院辦理 著作外 審。			
--	--	---------------------------	--	--	--

第十二條 本校經教育部授權自審之教師升等案件由院級教評會及校教評會辦理申請升等教師著作審查，由院級教評會及校教評會各送校外四位相關專業領域學者專家評審。另本校非經教育部授權自審之教師升等案件由院級教評會辦理申請升等教師著作審查，送校外四位相關專業領域學者專家評審。各級外審成績通過規定如下：

- 一、講師升等助理教授或助理教授升等副教授：外審成績須四份中有三份達七十五分以上，且平均須達七十三分以上。
- 二、副教授升等教授：外審成績須四份中有三份達八十分以上，且平均須達七十八分以上。

院級教評會辦理著作審查時，校外學者專家審查名單由送審人所屬院級教評會主席、所屬系級教評會（或升等審查小組）及院級教評會各推派具送審人送審職級資格之委員一人，共三人組成院外審委員推薦小組，就各系審查委員資料庫或校外相關領域學者專家（尚未建立審查委員資料庫者，得由科技部人才資料庫代替之）選任外審委員十人以上並排序，送審人並得列迴避人選至多三人。各學院須依排定順序徵詢外審委員意願辦理外審作業。

校教評會辦理著作審查時，校外學者專家審查名單由校教評會主席、所屬院級教評會及校教評會各推派具送審人送審職級資格之委員一人，共三人組成校外審委員推薦小組，就各系審查委員資料庫或校外相關領域學者專家（尚未建立審查委員資料庫者，得由科技部人才資料庫代替之）選任外審委員十人以上並排序，送審人並得列迴避人選至多三人，由人事室依排定順序徵詢外審委員意願後，將該申請升等教師之著作密送校外審查。

升等教師著作外審成績通過，且其教學、服務及輔導成績評分達七十分以上者，方得依規定提送教評會進行審議。

第十三條 外審委員遴選原則：

- 一、應配合送審人之學術專長，如送審人送審著作跨不同學術專長領域，則以代表作之專長領域為主要考量依據。
- 二、審查委員以具有教育部審定之教授資格者為原則。若無適當之教授人選，對於送審副教授以下資格案，可以具有教育部審定之副教授資格者擔任之，但不得審查升等教授案。
- 三、以技術報告、藝術作品、體育成就送審者，審查委員應儘量遴選兼具實務經驗者擔任。
- 四、以教學實務技術報告送審者，審查委員應遴選兼具教學績優者擔任。
- 五、必要時，亦得遴選未具教育部審定之教授資格，但其成就具備公認相當教授水準者擔任之，包括教授級專業技術人員及學術研究機構或與產業相關之研究機構相當教授級之研究員。
- 六、具特殊性類科或外審委員國內不易遴聘者，得遴選國外教授擔任審查委員。

審查委員資料庫原則上需經本校各級教評會審議通過後使用，惟院教評會主席對於系通過之資料庫，如認為不足時，可提適當人選，經院及校教評會通過後納入資料庫，校教評會主席對於院通過之資料庫，如認為不足時，可提適當人選，經校教評會通過後

納入資料庫。

107年2月1日本校併校成立前各系院原資料庫外審委員名單得逕予沿用，惟本校107年2月1日成立後各系院新增之外審委員名單，則須提經各級教評會審議通過。

申請學年度第一學期升等之教師，應適用當學年度8月1日前完成各級教評會審議通過之外審委員資料庫名單，而申請學年度第二學期升等之教師，則應適用當學年度2月1日前完成各級教評會審議通過之外審委員資料庫名單。

外審委員推薦小組應避免推薦下列人士：

- 一、送審人之研究指導教授。
- 二、送審人代表著作之合著人或共同研究人。
- 三、與送審人在同一學校或機構（尤其是同一系所）服務。
- 四、與送審人現有或曾有親屬關係。
- 五、送審人得提報一至三人列入迴避審查其資格者。
- 六、依其他法規應予迴避者。

外審委員之遴選為顧及公平性與平衡性，宜盡量兼顧下列原則：

- 一、同一案件之審查委員儘可能避免均同一學校之教授擔任。
- 二、送審人畢業學校之教授儘可能迴避（尤其是畢業時間十年以內，且為同一系所者）。
- 三、與送審人為同校系且同時期畢業者儘可能迴避審查。
- 四、曾與送審者共同參與相關研究者，儘可能迴避審查。

違反第五項規定，未迴避審查者，該評審結果無效，不予採計。惟其餘有效之評審，仍得計入審查結果。有效外審人數不足時，應就不足之人數另行依程序送審補正。

第十四條 外審委員送回之資料、審查意見應加以整理，手寫者應由送審單位重新打字及校對。提供教評會委員參考時，不得出現審查委員姓名。

第十五條 教師升等送審通過之升等著作，應於本校圖書館公開、保管。

前項以作品、成就證明或技術報告送審通過者，應依專科以上學校教師資格審定辦法規定公開出版發行並送交人事室依前項規定辦理。但涉及機密、申請專利或依法不得公開，經系、院級教評會認定者，得不予公開出版或於一定期間內不予公開出版。

第十六條 教師升等送審未通過之案件，須於確定結果之日起十四日內，各系、院或人事室須以書面敘明理由，並檢附外審評定為不及格之審查意見（隱蔽審查人），告知對決定不服時之救濟途徑及程序通知送審人及其所屬單位。

送審人須於確定未通過升等及未救濟情形下，方可以同職級再申請升等。

第十七條 送審人如不服教評會審議結果，得依下列程序提出救濟：

- 一、送審人如不服系級教評會之決議，應於收到決議通知書之日起十五日內以書面敘明理由，向院級教評會提出申復，院級教評會認為申復成立時，應發回系級教評會再議。
- 二、送審人如不服院級教評會之決議，應於收到決議通知書之日起十五日內以書面敘明理由，向校教評會提出申復，校教評會認為申復成立時，應發回院級教評會再議。
- 三、送審人如不服校教評會之決議，應於收到決議通知書之日起十五日內以書面敘明理由，向校教評會提出申復；或於三十日內以書面敘明理由，向本校教師申訴評議委員會提出申訴，教師申訴評議委員會評議結果認為申訴成立時，應送請校教評會再

議。

上述各級教評會於收到送審人之申復案，應於下一次教評會予以審議。

同一申復案被否決後不得再提申復，各級教評會對升等申復不成立案件，均應以書面敘明理由通知送審人。

第十八條 各級教評會委員、列席人員及相關行政人員對於會議評審過程、審查人及評審意見等相關資料，應予保密，以維持評審之公正性。但在不洩漏委員個人身分及不違反個人資料保護法之情形下，得將評審過程及評審意見，提供教師申訴受理機關及其他救濟機關。

第十九條 為維護評審作業之公平性，學校之評審過程、外審意見及審查人應予保密外，校內人員違反者，依相關規定議處；外審委員本人未予保密者，不得再聘為本校外審委員。

送審人或經由他人有請託、關說、利誘、威脅或其他干擾審查人或審查程序情節嚴重者，應即停止其資格審查程序，並通知送審人，自通知日起二年內不受理其教師資格審定之申請。

第二十條 教師資格送審案件，涉及下列情事，依本校教師違反送審教師資格處理要點規定辦理：

- 一、 教師資格審查履歷表、合著人證明登載不實、代表作未確實填載為合著及繳交合著人證明、未適當引註、未經註明授權而重複發表、未註明其部分內容為已發表之成果或著作或其他違反學術倫理情事者。
- 二、 著作、作品及技術報告有抄襲、造假、變造或舞弊情事。
- 三、 學、經歷證件、成就證明、專門著作已為刊物接受將定期發表之證明、合著人證明為偽造、變造、以違法或不當手段影響論文之審查情事。

送審人經檢舉或發現涉及第一項各款之一情事者，不得申請撤回資格審查案，仍應依程序處理。

第二十一條 本辦法未盡事宜，悉依專科以上學校教師資格審定辦法及專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則相關法令規定辦理。

第二十二條 本辦法施行前原國立高雄應用科技大學、國立高雄第一科技大學及國立高雄海洋科技大學聘任之教師升等申請案，仍得沿用原學校升等章則辦理升等。

前項沿用原學校升等章則之申請案件，以送審教師依原學校升等章則向系級教評會提出之申請時間認定。

第二十三條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後，自中華民國 108 年 2 月 1 日施行。



附表一、以產學技術報告送審教師資格審查範圍及基準

範圍	相關規定
<p>一、有關專利、技術移轉或創新之成果。</p> <p>二、有關專業、管理之個案研究、全國性或國際性技術競賽獎項，經整理分析具整體性及獨特見解貢獻之成果。</p> <p>三、有關產學合作、技術應用及衍生成果或改善專案具有特殊貢獻之研發成果。</p>	<p>送審成果應符合下列規定：</p> <p>一、送審研發成果符合第二十一條第一項第四款所定取得前一等級教師資格後出版或發表之規定。</p> <p>二、以二種以上研發成果送審者，應自行擇定代表成果及參考成果。其屬一系列相關之研究者，得自行合併為代表成果。</p> <p>三、如係數人合作代表成果者，僅得由其中一人送審；送審時，送審人以外他人應放棄以該成果作為代表成果送審之權利。送審人應以書面具體說明其參與部分，並由合著人簽章證明之。</p> <p>四、研發成果涉及機密者，送審人得針對機密部分提出說明，並要求審查過程及審查者予以保密。</p> <p>五、送審成果應附整體之技術報告，其內容應包括下列之主要項目：</p> <p>（一）研發理念。</p> <p>（二）學理基礎。</p> <p>（三）主題內容。</p> <p>（四）方法技巧。</p> <p>（五）成果貢獻。</p> <p>六、所提技術報告送審通過，且無第二十一條第三項但書規定得不予公開出版或一定期間內不予公開出版者，應於學校網站、圖書館公開或於國內外相關出版品發行。</p>

附表二、以教學實務為研究之教師以技術報告送審教師資格審查範圍及基準

範圍	相關規定
<p>教師以教學實務作為研究，其內涵得以各教育階段別之教學場域及受教者作為研究對象，在課程、教材、教法、教具、科技媒體運用、評量工具，具有創新、改進或延伸應用之具體研究（發）成果，並能有效提升學生學習成效或校內外推廣具有重要具體貢獻之成果，得以技術報告送審。</p>	<p>送審成果應符合下列規定：</p> <p>一、送審教學實務成果符合第二十一條第一項第四款所定取得前一等級教師資格後出版或發表之規定。</p> <p>二、以二種以上教學實務成果送審者，應自行擇定代表成果及參考成果。其屬一系列相關之研究者，得自行合併為代表成果。</p> <p>三、如係數人合作代表成果者，僅得由其中一人送審；送審時，送審人以外他人應放棄以該成果作為代表成果送審之權利。送審人應以書面具體說明其參與部分，並由合著人簽章證明之。</p> <p>四、送審之教學實務成果附技術報告，其內容應包括下列之主要項目：</p> <p>（一）教學、課程或設計理念。</p> <p>（二）學理基礎。</p> <p>（三）主題內容及方法技巧。</p> <p>（四）研發成果及學習成效。</p> <p>（五）創新及貢獻。</p> <p>五、所提技術報告送審通過，且無第二十一條第三項但書規定得不予公開出版或於一定期間內不予公開出版者，應於學校網站、圖書館公開或於國內外相關出版品發行。</p>

附表三、以作品及成就證明送審教師資格審查範圍及基準

範圍	類別及應送繳資料
美術	<p>一、前一等級教師資格後舉辦二次以上個展，且展出之作品不得重複。</p> <p>二、前述個展，其中一場應專為教師資格送審所舉辦之個展（應呈現有系統之創作思想體系及應有一特定研究主題作品），展覽一個月應通知學校。個展展出之作品依其不同類別，數量不得少於下列規定：</p> <p>（一）平面作品：（如繪畫、版畫、攝影、複合媒材作品等）二十件以上，作品大小、材料不拘。</p> <p>（二）立體作品：（如雕塑、複合媒體作品等）十件以上，作品大小、材料不拘。</p> <p>（三）綜合作品：（如裝置藝術、數位藝術、多媒體藝術、行動藝術等）五件以上，作品大小、形式、材料不拘。</p> <p>三、送繳之資料應包括所舉辦個展之畫冊或光碟、公私立美術及展覽機構之展出資料、典藏或得獎證明，並提供具有系統創作思想體系之相關論述。</p>
音樂	<p>一、創作：</p> <p>（一）送繳下列三種以上具代表性之作品資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 管絃樂作品（交響曲、交響詩、協奏曲等）或清唱劇（神劇）或歌劇或類似作品。</li> <li>2. 室內樂曲（四人編制以上）。</li> <li>3. 合唱曲或重唱曲。獨奏曲或獨唱曲。</li> <li>4. 其他類別之作品。</li> </ol> <p>（二）所送作品合計演出時間依送審不同等級，講師不得少於六十分鐘、助理教授不得少於七十分鐘、副教授不得少於八十分鐘、教授不得少於九十分鐘，且至少應包括前述第一、二種樂曲各一首（部）。</p> <p>（三）送繳之資料應包括樂譜、公開演出證明及演出光碟。</p> <p>二、演奏（唱）及指揮：</p> <p>（一）送繳五場以上不同曲目且具代表性之公開演出音樂會資料。包括獨奏（唱）、伴奏，協奏曲、室內樂、絲竹樂、清唱劇（神劇）之指揮或主要角色演奏（唱），歌劇之導演及主要角色演唱等。</p> <p>（二）以演奏（唱）送審者（包括傳統音樂），至少應包括三場獨奏（唱）會；且每場演出時間不得少於六十分鐘。</p> <p>（三）送繳之音樂會資料應包括節目內容、公開演出證明、現場整場之光碟，並以其中一場演出樂曲之書面詮釋作為創作報告。</p>
舞蹈	<p>一、創作：</p> <p>（一）送繳三場以上不同且具代表性之作品資料（應包括一人至四人之</p>

	<p>舞作及五人以上之群舞作品)。</p> <p>(二)前述舞作合計演出時間依送審不同等級，不得少於下列之規定：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教授：一百二十分鐘。</li> <li>2. 副教授：一百分鐘。</li> <li>3. 助理教授：八十分鐘。</li> <li>4. 講師：八十分鐘。</li> </ol> <p>(三)送繳之資料應包括演出證明、現場演出整場光碟(全景定格之錄影)、工作帶、創作過程及各場舞作形式與內容之說明。</p> <p>二、演出：</p> <p>(一) 送繳三場以上不同且具代表性節目之獨舞或主要舞者演出資料。</p> <p>(二) 前述舞蹈演出個人參與部分合計時間，依送審不同等級，不得少於下列之規定：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教授：八十分鐘。</li> <li>2. 副教授：八十分鐘。</li> <li>3. 助理教授：一百分鐘</li> <li>4. 講師：一百分鐘。</li> </ol> <p>(三)送繳之資料應包括演出節目內容、演出證明及現場演出整場光碟。</p>
民俗藝術	<p>一、編劇：</p> <p>(一)送繳原創劇本之演出證明(包括節目單)、演出光碟，並附完整劇本。</p> <p>(二)前述作品時間不得少於下列之規定：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教授：九十分鐘。</li> <li>2. 副教授：八十分鐘。</li> <li>3. 助理教授：七十分鐘。</li> <li>4. 講師：六十分鐘。</li> </ol> <p>二、導演：</p> <p>(一)送繳所導演之本類表演藝術之演出證明(含節目單及演出光碟)，並附完整導演本。</p> <p>(二)前述作品時間不得少於下列之規定：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教授：九十分鐘。</li> <li>2. 副教授：八十分鐘。</li> <li>3. 助理教授：七十分鐘。</li> <li>4. 講師：六十分鐘。</li> </ol> <p>三、樂曲編撰：</p> <p>(一)送繳一齣戲以上不同且具代表性曲譜之演出證明(包括節目單)、演出光碟，並附完整劇本及曲譜。</p> <p>(二)前述樂曲時間每一齣戲不得少於下列之規定：</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教授：九十分鐘。</li> <li>2. 副教授：八十分鐘。</li> <li>3. 助理教授：七十分鐘。</li> <li>4. 講師：六十分鐘。</li> </ol> <p>四、演員：</p> <p>(一)送繳擔任主要演出者三場以上民俗技藝或說唱藝術公開演出之演出證明（包括節目單）、演出光碟，並附完整劇本或曲譜。</p> <p>(二)前述演出個人參與部分合計時間不得少於下列之規定：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教授：九十分鐘。</li> <li>2. 副教授：八十分鐘。</li> <li>3. 助理教授：七十分鐘。</li> <li>4. 講師：六十分鐘。</li> </ol>
戲劇	<p>一、劇本創作：送繳三齣以上已出版或已演出之原創劇本，後者應附演出證明（包括節目單）、演出光碟及完整劇本。</p> <p>二、導演：送繳二齣以上所導演戲劇之演出證明（包括節目單）、演出光碟及完整劇本。</p> <p>三、表演：送繳三齣以上擔任主要角色所演出之戲劇演出證明（包括節目單）、演出光碟及完整劇本。</p> <p>四、劇場設計（包括舞台、燈光、服裝、化妝、技術及音樂等項）：送繳三齣以上原創設計或專業技術設計，並附演出證明（包括節目單）、演出光碟及完整劇本。</p> <p>五、送繳之作品每齣戲全場演出時間不得少於八十分鐘。</p>
電影	<p>一、長片：（片長七十分鐘以上）</p> <p>(一)送審之類別及送繳之資料分別如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 編劇：所擔任編劇之電影拷貝，並附電影原創劇本。</li> <li>2. 導演：所擔任導演之電影拷貝，並附文字分鏡劇本或含分鏡圖。</li> <li>3. 製片：所擔任製片之電影拷貝，並附完整製片企劃書等。</li> <li>4. 攝影：所擔任攝影師之電影拷貝，並附燈光、鏡頭等設計圖。</li> <li>5. 錄音、音效：所擔任錄音師或音效師之電影拷貝。</li> <li>6. 剪輯：所擔任剪輯之電影拷貝。</li> <li>7. 美術設計：所擔任美術設計之電影拷貝，並附設計圖等。</li> <li>8. 表演：所擔任演出之電影拷貝，並附人物分析及劇本分析報告。</li> </ol> <p>(二)送繳之作品演出時間應符合下列規定：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以電影片作品送審者：五年內長、短片，合計不得少於八十分鐘。</li> <li>2. 以電影劇本送審者：五年內不得少於三本，每本不得少於八十分鐘。</li> </ol> <p>二、短片：（少於七十分鐘）</p>

	<p>(一)以電影作品送審者應為短片之創作者，五年內至少六部。</p> <p>(二)送繳之說明資料應包括所製作之電影拷貝或數位錄像作品。</p>
設計	<p>一、環境空間設計（包括建築設計、都市設計、室內設計、景觀設計等）：送繳三件以上個人不同且具代表性或曾參加公開競賽或特定研究主題之作品，並提出相關輔助說明、實物照片、多媒體或模型等。</p> <p>二、產品設計（包括產品設計或工藝設計等）：送繳五件以上個人不同且具代表性已投入生產，或曾參加公開競賽，或特定研究主題之作品，並提出相關輔助說明、實物照片、多媒體或模型等。</p> <p>三、視覺傳達設計（包括平面設計、立體設計或包裝設計等）：送繳十五件以上個人不同且具代表性，或曾參加公開競賽，或特定研究主題之作品，並提出相關輔助說明、實物照片、多媒體或模型等。</p> <p>四、多媒體設計（包括網頁設計、電腦動畫或數位遊戲等）：送繳五件以上個人不同且具代表性，或曾參加公開競賽，或特定研究主題之作品，其作品播放時間長短不限，並提出相關輔助說明、實物照片、多媒體或模型等。</p> <p>五、時尚設計（包括服裝設計、織品設計、流行設計等）：送繳十件以上個人不同且具代表性實際應用，或曾參加公開競賽，或特定研究主題之作品，並提出相關輔助說明、實物照片、多媒體或模型等。</p>
附註	<p>各類別送審作品均應符合下列規定：</p> <p>一、送審作品符合第二十一條第一項第四款所定取得前一等級教師資格後出版或發表之規定。</p> <p>二、如係數人合作完成之作品，僅得由其中一人送審；送審時，送審人以外他人應放棄以該作品作為代表作品送審之權利。送審人應以書面具體說明其參與部分，並由合作人簽章證明之。</p> <p>三、送審作品應附整體作品之創作或展演報告，送審通過者，送審人應將創作或展演報告正式出版。其內容應包括下列主要項目：</p> <p>(一)創作或展演理念。</p> <p>(二)學理基礎。</p> <p>(三)內容形式。</p> <p>(四)方法技巧（得包括創作過程）。</p> <p>四、送審作品經審查未通過者，應有新增二分之一以上之作品，方得再次以作品送審。</p> <p>五、送審教授資格者並應提出學術理論研究之具體成果。</p> <p>六、送審作品及有關資料除原作外，均需各一式三份。送審時得繳交之補充資料包括：所舉辦個展之專輯或光碟、公私立美術及展演機構之展出資料、典藏或得獎證明；實際應用、製造單位或智慧財產權之相關證明；並提供具有系統創作思想體系之相關論述。</p> <p>七、多媒體設計應繳交原作作品之拷貝（可播放之影片、電腦程式、電</p>

	<p>腦檔案等）、充分之圖說（作品內容、安裝、操作等必要說明）、播放所需之解碼器及外掛程式等。</p> <p>八、所提作品或成就證明送審通過，且無第二十一條第三項但書規定得不予公開出版者或於一定期間內不予公開出版者，應於學校網站、圖書館公開或於國內外相關出版品發行。</p>
--	---



附表四、以體育成就證明送審教師資格審查範圍及基準

範圍	相關規定
<p>體育類科教師本人或受其指導之運動員參加重要國內外運動賽會，獲有名次者，該教師得以體育成就證明送審。</p> <p>前項之重要國內外運動賽會範圍如附表四之一。</p> <p>第一項所稱體育成就證明，即運動成就證明，係指由運動賽會主辦單位出具之名次證明，其採計基準如附表四之二。</p>	<p>一、以體育成就證明送審者，應符合下列規定：</p> <p>(一)應檢附體育成就證明一式五份，且證明所載該運動員獲有國際運動賽會名次發生時間，應符合第二十一條第一項第四款所定取得前一等級教師資格後之規定。</p> <p>(二)應附競賽實務報告一式三份，其內容應符合第二點規定；二種以上體育成就證明送審，應自行擇定代表成就及參考成就，其屬一系列相關成就者，得合併為代表成就，代表成就以外之其他相關成就或著作，得作為參考成就。</p> <p>(三)以受其指導之運動員體育成就證明送審者，應併檢附賽會主辦單位出具之教練證明。</p> <p>(四)送審之體育成就證明曾獲得其他獎勵者，得一併送相關證明。</p> <p>(五)代表成就係二人以上共同完成者，僅得由其中一人送審；送審時，送審人以外他人應放棄以該體育成就證明作為代表成就送審之權利。送審人以書面說明其參與部分，並由其他共同完成者簽章證明之。</p> <p>(六)以體育成就證明送審前一等級教師資格，送審時應檢附該等級教師資格之全部送審資料。</p> <p>(七)送審該等級教師資格未通過，惟成就證明符合前六款規定者，得以相同之成就證明輔以修正達二分之一以上之競賽實務報告及前次不通過之競賽實務報告一式三份重新送審。</p> <p>二、前點第二款所定競賽實務報告，指本人或指導他人運動訓練之理論及實務研究成果報告，其內容應包括下列主要項目：</p>



	<p>(一)個案描述。</p> <p>(二)學理基礎。</p> <p>(三)本人訓練（包括參賽）計畫或受其指導之運動員訓練（包括參賽）計畫。</p> <p>(四)本人訓練（包括參賽）過程與成果或受其指導之運動員訓練（包括參賽）過程與成果。</p> <p>三、所提競賽實務報告送審通過，且無第二十一條第三項但書規定得不予公開出版或一定期間內不予公開出版者，應於學校網站、圖書館公開或於國內外相關出版品發行。</p>
--	--

附表四之一：重要國內外運動賽會	
賽會名稱全名	賽會英文名稱
奧林匹克運動會	(Summer/Winter) Olympic Games
亞洲運動會	Asian Games
奧運正式競賽項目之世界正式錦標賽	World Championships
非奧運之亞運正式競賽項目之世界正式錦標賽	World Championships
世界運動會	The World Games
世界大學運動會	(Summer/Winter) Universiade
亞運正式競賽項目之亞洲正式錦標賽	Asian Championships
東亞運動會	East Asian Games
世界青年正式錦標賽	World Junior Championships
非亞運正式競賽項目之亞洲正式錦標賽	Asian Championships
國際學校運動會	World School Games
帕拉林匹克運動會	Paralympic
達福林林匹克運動會	Deaflympic Games
冬季帕拉林匹克運動會	Paralympic Winter Games
冬季達福林匹克運動會	Deaflympic Winter Games
世界盲人運動會	IBSA World Games
國際輪椅暨截肢者運動會	IWAS World Wheelchair and Amputee Games
國際腦性麻痺者運動會	CP-ISRA World Games
國際智障者運動會	<b>INAS-FID World Championships</b>
世界輪椅桌球錦標賽	IWAS Wheelchair Table Tennis Championships
世界輪椅射箭錦標賽	IWAS Wheelchair Archery Championships
世界盃射擊錦標賽	IPC World Shooting Championships
世界盃輪椅籃球錦標賽	International Wheelchair Basketball Federation (IWBF) Championships
世界盃脊椎損傷者田徑錦標賽	International Paralympic Committee (IPC) World Athletics Championships
世界盃脊椎損傷者健力錦標賽	IPC World Powerlifting Championships
國際智障者世界盃游泳錦標賽	INAS-FID World Swimming Championships
遠南運動會	Far East and South Pacific Games for the Disabled (FESPIC Games)
亞太聾人運動會	Asia Pacific Games for the Deaf

遠南身心障礙桌球錦標賽	FESPIC Table Tennis Championships
世界大學正式錦標賽	World University Championship (FISU)
全國運動會	
全國大專校院運動會（應辦運動種類）	
教育部核定辦理之大專校院運動聯賽最優級組	

附表四之二：重要國內外運動賽會成就證明採計基準表

賽會種類				成績參考基準	
運動賽會名稱及名次	身心障礙運動賽會名稱及名次			等級	所佔得分比例
(一) 參加奧運獲第一名至四名者。 (二) 參加亞運獲第一名者。 (三) 參加奧運正式競賽項目會員國達二百個以上，每四年舉辦一次之世界正式錦標賽獲第一名至三名者。 (四) 參加奧運正式競賽項目之世界正式錦標賽獲第一名者。	身障奧運會第一名或第二名者。			A	100
(一) 參加奧運獲第五名至八名者。 (二) 參加亞運獲第二名或三名者。 (三) 參加奧運正式競賽項目之世界正式錦標賽獲第二名或三名者。 (四) 參加非奧運之亞運正式競賽項目之世界正式錦標賽獲第一名者。	世界運動賽會	每四年舉辦一次，會員國四十國以上	身障奧運會第三名者。 聽障奧運會第一名或第二名者。 冬季身障奧運會 冬季聽障奧運會 世界盲人運動會 世界輪椅運動會 世界截肢者運動會 國際腦性麻痺者運動會 國際智障者運動會	第一名者。	B 90
(一) 參加世界運動會獲第一名或二名者。 (二) 參加世界大學運動會獲第一名或二名者。 (三) 參加東亞運動會獲第一名者。 (四) 參加非奧運之亞運正式競賽項目之世界正式錦標賽獲第二名或三名者。 (五) 參加非奧運、亞運正式競賽項目之世界正式錦標賽獲第一名或二名者。 (六) 參加亞運正式競賽項目之亞洲正式錦標賽獲第一名或二名者。 (七) 參加非亞運正式競賽項目之亞洲正式錦標賽獲第一名者。 (八) 參加世界青年正式錦標賽獲第一名者。	世界運動賽會	每四年舉辦一次，會員國四十國以上	身障奧運會第四名。 聽障奧運會第三名者。 冬季身障奧運會 冬季聽障奧運會 世界盲人運動會 世界輪椅運動會 世界截肢者運動會 國際腦性麻痺者運動會 國際智障者運動會	第二名或三名者。	C 80
	世界運動賽會	每二年或每四年舉辦一次，會員國三十國以上	世界桌球錦標賽 世界射箭錦標賽 世界射擊錦標賽 世界輪椅籃球錦標賽	第一名或二名者。	

	會		世界田徑運動錦標賽				
			世界健力錦標賽				
			世界游泳錦標賽				
	遠南運動會第一名或二名者。						
<p>(一) 參加世界運動會獲第三名者。</p> <p>(二) 參加世界大學運動會獲第三名者。</p> <p>(三) 參加國際學校運動會獲第一名者。</p> <p>(四) 參加東亞運動會獲第二名者。</p> <p>(五) 參加非奧運、亞運正式競賽項目之世界正式錦標賽獲第三名者。</p> <p>(六) 參加非亞運正式競賽項目之亞洲正式錦標賽獲第二名者。</p> <p>(七) 參加世界青年正式錦標賽獲第二名者。</p>	身障奧運會第五名或第六名者。					D	70
	聽障奧運會第四名或第五名者。						
	世界運動會	每四年舉辦一次，會員國四十國以上	冬季身障奧運會	第四名或五名者。			
			冬季聽障奧運會				
			世界盲人運動會				
			世界輪椅運動會				
			世界截肢者運動會				
			國際腦性麻痺者運動會				
			國際智障者運動會				
	世界運動會	每二、四年舉辦一次，會員國三十國以上	世界桌球錦標賽	第三名或四名者。			
			世界射箭錦標賽				
			世界射擊錦標賽				
			世界輪椅籃球錦標賽				
			世界田徑運動錦標賽				
			世界健力錦標賽				
			世界游泳錦標賽				
	遠南運動會第三名者。						
	亞太區運動會	每二、四年舉辦一次，會員國二十國以上	亞太聾人運動會				
			遠南身心障礙桌球錦標賽				

(一) 參加世界大學正式錦標賽獲前三名者。 (二) 參加全國運動會獲第一名者。 (三) 參加全國大專校院運動會(應辦運動種類)獲第一名者。 (四) 參加教育部核定辦理之大專校院運動聯賽最優級組獲第一名者。	無。	E	60
---	----	---	----

說明：

- 一、國際重要運動賽會成績等級、運動賽會名稱及名次，係指民國一零四年九月十七日修正發布之國光體育獎章及獎助學金頒發辦法第四條所定之國光獎章等級。
- 二、國際身心障礙運動賽會之名稱及名次，依績優身心障礙運動選手及其有功教練獎勵辦法第三條、第五條訂定。
- 三、奧運、亞運正式競賽項目，係以競賽舉辦時最近一屆已辦或奧運、亞運籌備單位正式核定將辦之奧運、亞運正式競賽項目為限。
- 四、E級賽會項目，限由教師指導運動員參加運動賽會，獲有名次者，始得申請。