

**國立高雄科技大學新聘校務基金進用編制外專任教學人員
作業程序說明表**

項目編號	GD15
項目名稱	新聘校務基金進用編制外專任教學人員作業流程
承辦單位	人事室
作業程序說明	<p>一、聘人單位經相關會議討論擬聘人數、職級、資格條件、校務基金進用專案教學人員(以下簡稱專案教師)每年再聘應達之績效標準等,檢附校務基金進用教學人員計畫書。<u>前開計畫書應明訂專案教師每年再聘應達之教學、研究、輔導或行政服務等績效標準,並提經用人單位相關會議審議。</u></p> <p>二、各單位進用專案教師應具備下列情形之一,並填具本校申請校務基金進用教學人員計畫書,依行政程序簽請校長核准(會辦人事室、教務處及主計室),始得辦理遴聘事宜:</p> <p>(一)<u>專任教師出缺或專任(含專案)教師人數未符專科以上學校總量發展規模與資源條件標準所訂師資質量基準。</u></p> <p>(二)其他執行計畫或特殊事由。</p> <p>三、人事室據簽准文件辦理刊登甄聘公告,並由各聘人單位自行收件。</p> <p>四、聘人單位收件後彙整應徵人員名冊,並辦理面試、試教等甄選程序;再由系教評會初審,初審合格者(含正、備取人選)需填妥「新聘專任(專案)教師申請表」,併附系教評會紀錄、擬聘人選相關資料(需包含未獲選之應徵人員名冊)後,全案送學院辦理後續事宜。</p> <p>五、學院收件並檢視資料正確性(新聘專案教師聘任程序比照本校專任教師聘任之規定),如具本校專任教師聘任辦法第 7 條第 1 項情形之一者,應於系教評會初審後另提本校徵聘審議小組(下稱徵聘小組)進行審查;學院將需提送徵聘小組審查之新聘案件資料送人事室。(彙送資料包含新聘專任(專案)教師申請表、學術表現相關資料及未獲選之應徵人員名冊等)。</p> <p>六、人事室辦理徵聘小組審議程序,審查通過者,送回學院辦</p>

	<p>理後續作業。</p> <p>七、擬聘人員如未具擬聘等級教師證書，應由學院辦理外審，外審通過後再提院教評會審議。</p> <p>八、學院就徵聘小組審議結果(免送徵聘小組者免附)、學院辦理外審結果(無須辦理外審者免附)，及擬聘人選詳細學經歷資料、著作及專業成果點數資料、相關著作及業界經驗證明文件等提送院教評會複審。</p> <p>九、院教評會審議通過後，將提聘資料送人事室彙整後，提校教評會決審。</p> <p>十、校教評會審議通過後，陳請校長核定聘任，並轉知專案教師辦理報到；審查未獲通過者，轉知各該學院及系。</p> <p>十一、由人事室製發預聘函並通知專案教師辦理報到事宜，並於專案教師到職日製發聘書及敘薪通知書等。</p>
<p>注意事項</p>	<p>一、新聘專案教師聘任程序比照本校專任教師聘任規定；未具部頒教師證書者，比照本校專任教師聘任要點辦理資格審查；升等則依本校教師升等相關規定辦理升等審查。</p> <p>二、各級教評會審議教師聘任案件時，應遵守不得低階高審之原則。</p> <p>三、新聘專案教師以助理教授以上職級為原則，如因課程領域或教學等特殊情形需要者，經專案簽准者不在此限。</p> <p>四、新聘專業科目或技術科目之教師應具備一年以上與所任教領域相關且有助於教學之業界實務工作經驗。但技術及職業教育法施行前已在職之技職校院專任合格教師且任教年資未中斷者，不在此限。業界實務工作經驗依技專校院專業科目或技術科目之教師業界實務工作經驗認定標準辦理採認。以專任職務為原則，並得以連續或累計方式採計，惟兼任職務年資折半採計。</p> <p>五、新聘專案教師以境外學位或文憑送審教師資格者，其學位或文憑之入學資格、畢業學校、修習課程、修業期間及不予認定之情形，準用大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法之規定。</p> <p>六、本校新聘專案教師案之擬聘人選未符合學院自訂新聘教師資格門檻要求者，除經三級教評會審議外，應於系教評會初審後提送本校教師徵聘小組審查。</p> <p>七、新聘專案教師之作業期程，比照本校專任教師聘任辦法第 8 條規定辦理，如未及於期程完成聘任者，將逕延後至次一學期起聘。</p>

	<p>八、各級教評會審議新聘專案教師案，應經教評會委員 2/3 以上出席，並經出席委員 2/3 以上審議通過；且須以無記名投票方式票決通過。</p> <p>九、新聘專案教師持有聘任等級或較高等級之教師資格證書者，其專門著作、學位論文、作品、成就證明或技術報告不須送校外學者、專家審查(以下簡稱外審)。未具擬聘等級教師證書者，其外審作業由學院送校外 5 位相關專業領域學者專家評審，講師、助理教授或副教授外審成績至少 4 人達 75 分以上，且平均須達 70 分以上者為外審通過；教授外審成績至少 4 人達 80 分以上，且平均須達 75 分以上者為外審通過(外審方式請詳閱本校專任教師聘任辦法第 9 條規定)。</p> <p>十、新聘專案教師具較高職級教師證書，業以較低職級聘任者，或專案講師以取得博士學位送審助理教授資格者，於本校任教滿一年，始符合升等申請年資之規定，依本校教師升等審查辦法辦理。</p>
法令依據	<p>一、專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則</p> <p>二、專科以上學校教師資格審定辦法</p> <p>三、技術及職業教育法第 25 條及技專校院專業科目或技術科目之教師業界實務工作經驗認定標準</p> <p>四、國立高雄科技大學校務基金進用編制外專任教學人員實施要點</p> <p>五、國立高雄科技大學專任教師聘任辦法</p> <p>六、國立高雄科技大學教師評審委員會設置辦法</p>
使用表單	<p>一、應徵人員名冊</p> <p>二、甄選教師資格審查意見表</p> <p>三、新聘專任(專案)教師申請表</p> <p>四、外審審查意見表</p> <p>五、國外學歷送審教師資格修業情形一覽表</p> <p>六、申請校務基金進用教學人員計畫書</p>

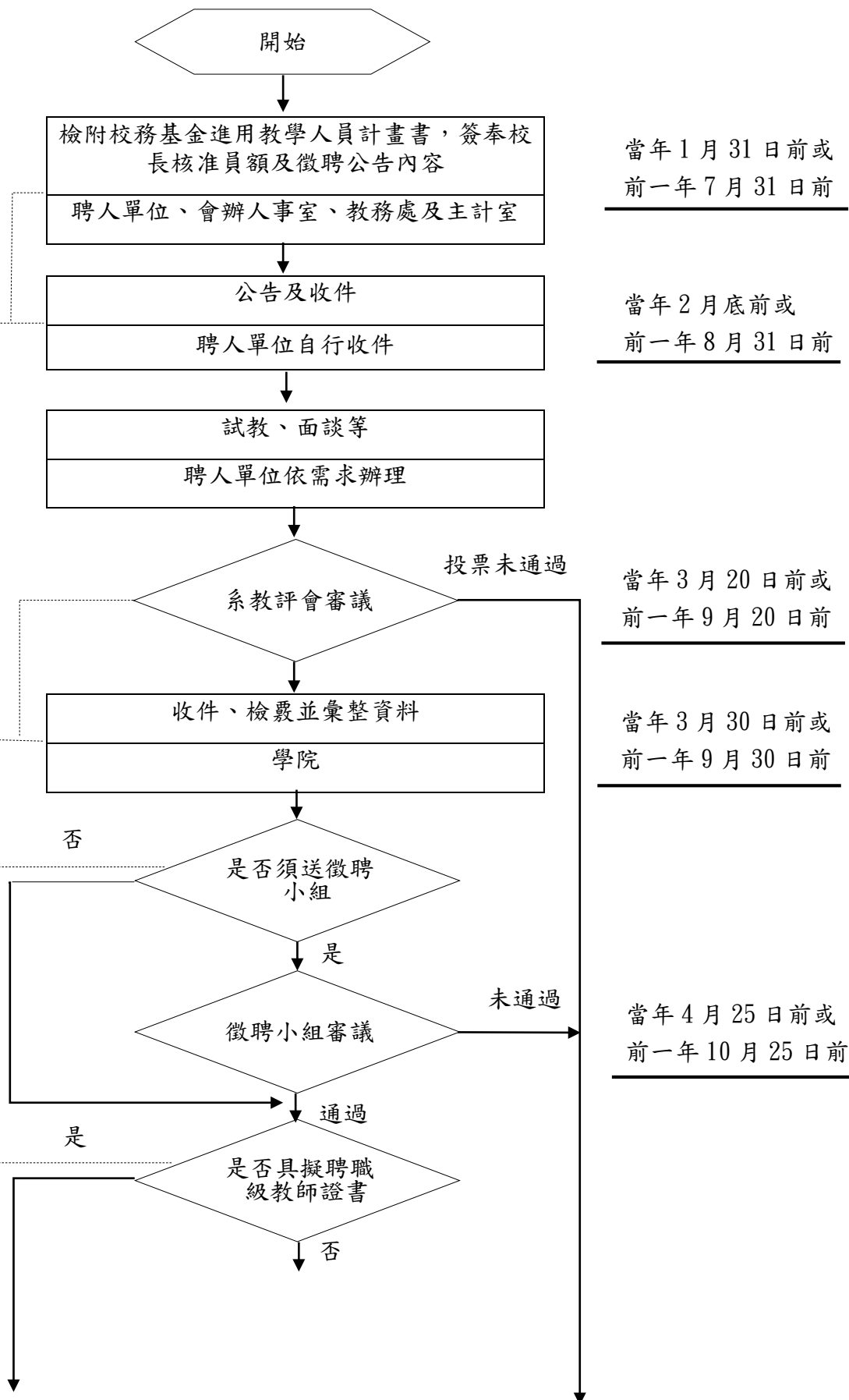
國立高雄科技大學新聘校務基金進用編制外專任教學人員作業流程

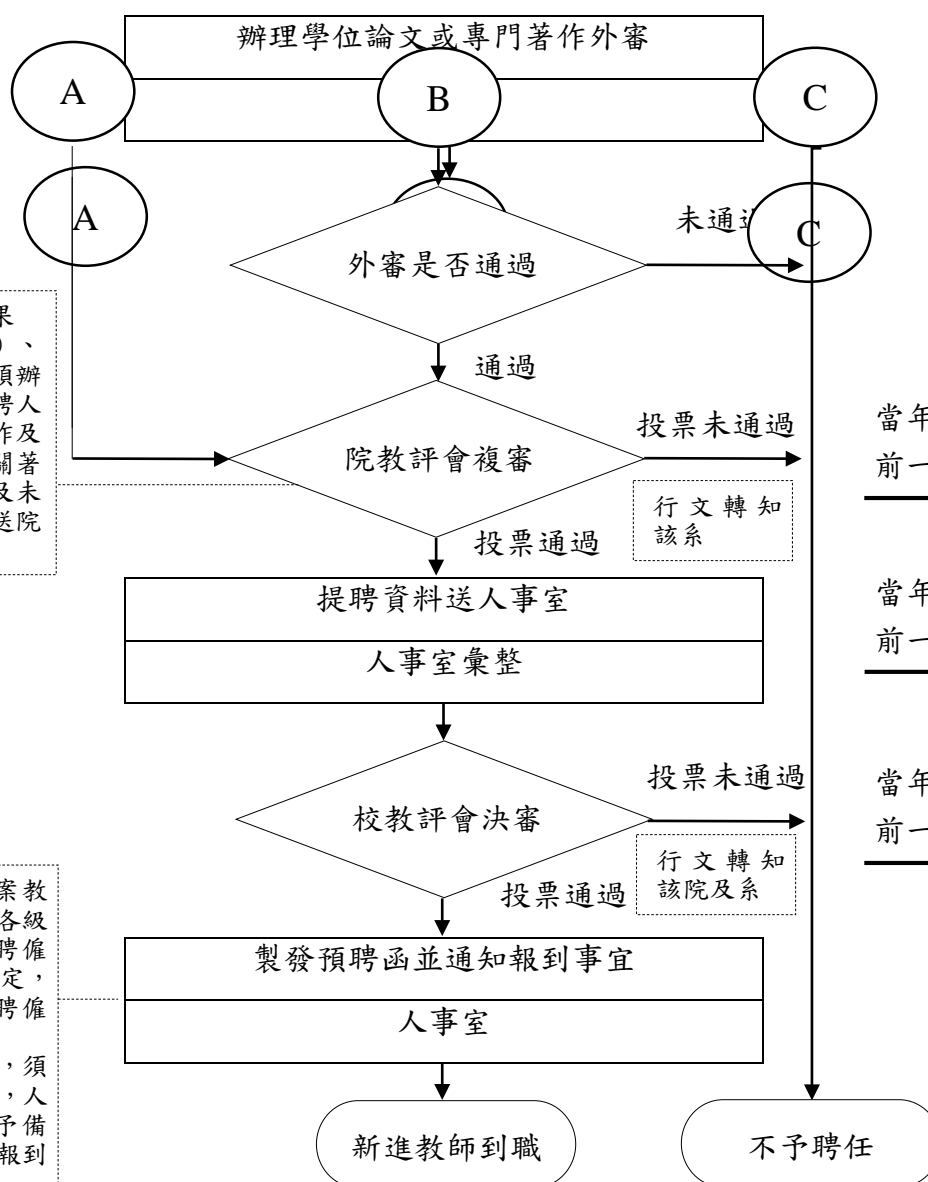
1. 各單位進用專案教師應符合本校校務基金進用編制外專任教學人員實施要點第4點規定，檢附校務基金進用教學人員計畫書(計畫書應明訂專案教師每年再聘應達之教學、研究、輔導或行政服務等績效標準，並提經用人單位相關會議審議)，循行政程序簽核(會辦人事室、教務處及主計室)，陳請校長同意後始得辦理。
2. 人事室據簽准文件辦理刊登甄聘公告；刊登於行政院人事行政總處求人系統、教育部大專教師人才網、人事室網頁及學校首頁；各聘人單位可自行刊登於科技部網站及其他媒體刊物等處。

1. 相關會議就應徵人員評定成績後，併同未獲選之應徵人員名冊，移送系教評會辦理初審。
2. 經系教評會初審合格之正、備取人選，須填妥新聘教師申請表；連同系教評會紀錄、甄選教師資格審查意見表、學經歷證件影本，與學位論文或專門著作及未獲選應徵人員名冊等送學院辦理後續事宜。

擬聘人選未符合學院自訂新聘教師資格門檻要求者，除經三級教評會審議外，應於系教評會初審後送本校教師徵聘小組審查。

未具擬聘等級教師證書者，其外審作業由學院送校外5位相關專業領域學者專家評審。講師、助理教授或副教授外審成績至少4人達75分以上，且平均須達70分以上者為外審通過；教授外審成績至少4人達80分以上，且平均須達75分以上者為外審通過(外審方式請詳閱本校專任教師聘任辦法第9條規定)。





註1：新聘專案教師聘任程序比照本校專任教師聘任規定；未具部頒教師證書者，比照本校專任教師聘任要點辦理資格審查；升等則依本校教師升等相關規定辦理升等審查。

註2：各級教評會審議新聘專案教師案，應經教評會委員三分之二以上出席，並經出席委員三分之二以上投票通過。並應遵守不得低階高審之原則。

註3：擬聘人選之最高學歷如為國外學歷，學位或文憑之入學資格、畢業學校、修習課程、修業期間及不予認定之情形，準用大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法之規定。

註4：新聘專案教師具較高職級教師證書，業以較低職級聘任者，或專案講師以取得博士學位送審助理教授資格者，於本校任教滿一年，始符合升等申請年資之規定，依本校教師升等審查辦法辦理。

