

**國立高雄科技大學**  
**校長續任作業程序說明表**

項目編號	GD14
項目名稱	校長續任作業程序
承辦單位	人事室
作業程序說明	<p>一、校長任期屆滿一年前，依規定得續任者，經教育部函文徵詢校長續任意願。</p> <p>二、校長如有意願續任，應依教育部函於 1 個月內提出校務說明書，報請教育部進行評鑑。</p> <p>三、教育部於收受校務說明書後，依「教育部辦理國立大學校長續任評鑑作業要點」第 3 點規定，組成評鑑小組進行評鑑，對擬續任校長學校所提校務說明書之書面審查為原則，必要時得邀請擬續任校長或相關人員列席說明。</p> <p>四、教育部應於收受學校所提校務說明書後 2 個月內，完成續任校長評鑑並製作評鑑結果報告書，經部長簽核後，送交學校。</p> <p>五、學校收受評鑑結果報告書後，將該報告書及校長上任後學校歷年校務基金執行情形、可用資金變化情形及開源節流計畫執行成效等資料，函轉校長續任同意權人參考。</p> <p>六、有關校長續任案同意權行使相關作業規劃，得視續任作業時程及學年度校務會議召開時間，先行安排提送校務會議報告或提案討論，作為後續校務會議審議校長續任同意權行使作業之依據。</p> <p>七、召開校務會議，由校長續任同意權人行使投票作業。</p> <p>八、填妥「校長續任評鑑結果報告書辦理情形一覽表」，將校長續任同意權行使結果函報教育部。續任通過，報請教育部續聘；續任未過，將啟動校長遴選作業。</p> <p>九、教育部函復本校原則同意續聘結果。</p> <p>十、教育部擇期辦理國立大專校院卸新任校長聯合交接暨致送續任校長聘書典禮，致發校長聘書。</p>
注意事項	<p>一、應注意校長任期屆滿時間，即早準備校務說明書等相關資料。</p> <p>二、收受教育部函請校長提出校務說明書後，應於教育部規定時間內函復校務說明書。</p> <p>三、俟收受教育部評鑑報告書時，應將校長上任後學校歷年</p>

	<p>校務基金執行情形、可用資金變化情形及開源節流計畫執行成效，併同校長續任評鑑結果報告書，以適當方式提供學校組織規程所定之校長續任同意權人參據，並應給予續任同意權人一定適宜之審閱時間。</p> <p>四、有關校長續任相關作業，可規劃併同於學校網頁建置校長續任專區公開資訊。</p> <p>五、就校長續任投票權相關事宜，視校務會議召開時間，先提送校務會議報告或提案討論，建議規劃作業如下(得視需求調整)：</p> <p>(一)續任作業時程</p> <p>(二)續任同意權行使作業程序</p> <p>(三)投票注意事項(領票與投票方式、代理方式、圈票方式、有效與無效票認定等其他投票應注意事項)</p> <p>(四)投票單等表單格式。</p> <p>六、依本校組織規程規定辦理續任同意權行使作業，校務會議討論校長續任同意案時，校長應予迴避，由校長職務代理人主持會議，同意權之行使須有校務會議全體代表2/3(含)以上出席，出席人員1/2(含)以上同意後，始得續任。</p> <p>七、於教育部函規定限期內將續任同意權行使結果函報教育部。</p>
法令依據	<p>一、大學法暨其施行細則。</p> <p>二、教師法暨其施行細則。</p> <p>三、教育人員任用條例暨其施行細則。</p> <p>四、國立大學校院校務基金管理及監督辦法第24條。</p> <p>五、教育部辦理國立大學校長續任評鑑作業要點。</p> <p>六、國立高雄科技大學組織規程第4條。</p>
使用表單	<p>一、評鑑結果報告書。</p> <p>二、行使同意權之選票、選舉人名冊。</p> <p>三、校長續任評鑑結果報告書辦理情形一覽表</p>

## 國立高雄科技大學校長續任作業流程

