國立高雄科技大學訓練課程學習時數明細表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開課單位 |  | 承辦人 |  |
| 課程類別及代碼(請參照類別代碼表) |  | 分機 |  |
| 課程名稱(長度限制50字) |  |
| 開課起迄日期 |  | 開課起迄時間 |  |
| 時數(學分)(小時;1天=6小時;1學分=18小時) |  |  |  |
| 備註 | 1. 請開課單位於開課前事前上簽，並將課程資料(須含此表之所有資料)連同此表會文人事室後再陳核定。
2. 課程類別及代碼請參照類別代碼表(可於人事室網站下載)。
3. 時數之計算以小時為單位者，滿五十分鐘得以一小時計算，連續學習九十分鐘得以二小時計算；以日數登錄者，每日以六小時計算；以學分數登錄者，每學分以十八小時計算。但學習課程採多元化方式進行者，其時數得自行認定。
4. 請開課單位專責人員於時數上傳後提供課程時數核准簽、課程及簽名資料及本表予人事室，俾利協助辦理後續之時數認證事宜。
 |

承辦人： 單位主管：