**上傳格式說明 (未開班)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **說明**: 1.檔案請存成CSV(逗號分隔) 2.檔案內容第一列為欄位中文說明,請統一保留 3.文字欄位不用加雙引號或單引號區隔 | | | | |
| **附註**：   |  |  | | --- | --- | | 1. | 當您欲修改已上傳的認證學員資料時： | |  |  | |  | 資料庫判斷是否同一筆資料的規則為：若 csv 檔欄位中【六個欄位】資料都相同即覆蓋更新,... 判別的六個欄位名稱為【身分證號、訓練進修機構(上傳單位)、課程名稱、期別、起始日期、終迄日期(年)】, 若您在更新資訊時, 更新的資訊屬於上述欄位之一時, 為確保不會造成資料的重覆, 請您將錯誤的資料整筆刪除, 再重新上傳一次正確的資訊.... | | 2. | 【課程類別】, 請參考「[類別代碼表](https://lifelonglearn.dgpa.gov.tw/mgr/school/regist-upload_2.aspx)」裡對應的學習類別 | | 3. | 為能轉入WebHR,上述資料格式系參照WebHR表十三所訂定的 | | | | | |
| **欄位說明** | **最大長度** | **必填** | **資料內容** | **備註** |
| 身分證字號 | 10 | yes | 文數字 |  |
| 課程名稱 | 50 | yes | 文數字 | 課程名稱於成績下載後轉入WebHR時，因為WebHR欄位長度設定為100個位元(即50個中文字)，所以超過長度的部分會被截掉，提醒您課程名稱儘可能將名稱長度命名小於100個位元，避免同仁學習資料轉入WebHR時造成混淆。 |
| 開課起始日期 | 9 | yes | 文數字 | 民國年YYY-MM-DD 例:091-06-30 |
| 開課起始時間 | 8 |  | 文數字 | 時間採24小時制 HH:mm:ss 例:09:00:00 |
| 開課結束日期 | 9 | yes | 文數字 | 民國年YYY-MM-DD 例:091-06-30 |
| 開課結束時間 | 8 |  | 文數字 | 時間採24小時制 HH:mm:ss 例:09:00:00 |
| 姓名 | 20 | yes | 文數字 |  |
| 學位學分 | 1 | yes | 數字 | 請參照以下代碼: 1.博士 2.碩士 3.大學 4.專科 5.學分 6.無 |
| 課程類別代碼 | 4 | yes | 數字 | 「請參照 [類別代碼表](https://lifelonglearn.dgpa.gov.tw/mgr/school/regist-upload_2.aspx)」 |
| 上課縣市 | 3 |  | 數字 | 請參照以下代碼: 01.海外,10.臺北市,20.基隆市,21.福建省連江縣,22.臺北縣,23.新北市,26.宜蘭縣,30.新竹市,31.新竹縣,32.桃園縣,33.桃園市,35.苗栗縣,40.臺中市,41.臺中縣,50.彰化縣,54.南投縣, 60.嘉義市,61.嘉義縣,63.雲林縣,70.臺南市,71.臺南縣,80.高雄市,81.高雄縣,88.澎湖縣,89.福建省金門縣,90.屏東縣,95.臺東縣97.花蓮縣 |
| 期別 | 3 | yes | 數字 | 同年度如 課程名稱、期別 相同，請以不同期別登錄 |
| 訓練總數 | 4 | yes | 數字 | 原訓練時數(學分數) 訓練總數只能為整數，不接受 0.5，(系統將自動計算，[1天，時數\*6]、[1學分，時數\*18]，請勿填入計算後的時數) |
| 訓練總數單位 | 4 | yes | 數字 | 單位為: 1.小時 2.天 6.學分(一學分=18小時，一天=6小時)，若訓練總數不為空白,則訓練總數單位不可空白 |
| 訓練成績 | 5 |  | 數字 |  |
| 證件字號 | 36 |  | 文字 |  |
| 出勤上課狀況 | 255 |  | 文字 | 範例:全勤 |
| 生日 | 9 |  | 文數字 | 民國年YYY-MM-DD 例:062-01-23 |
| 學習性質 | 1 | yes | 數字 | 請參照以下代碼: 1: 數位2: 實體 3:混成 4.遠距  填表說明： 一、實體課程：特定期間至特定地點之實體學習課程 二、數位課程：不受限時間地點於線上閱讀之學習課程 三、遠距課程：特定期間採同步或非同步於網路互動之教學課程，均以數位時數登錄 四、混成課程：課程內容包含實體、數位或遠距等2種以上性質組成。 |
| 數位時數 | 4 | yes | 數字 | 訓練時數(學分數) 訓練時數只能為整數,不接受 0.5 |
| 實體時數 | 4 | yes | 數字 | 訓練時數(學分數) 訓練時數只能為整數,不接受 0.5 |
| 課程代碼 | 20 |  | 文數字 | 請各機關利用英、數字自行製定編碼原則 |
| 實際上課起始日期 | 9 | yes | 文數字 | 民國年YYY-MM-DD 例:091-06-30 |
| 實際上課起始時間 | 8 |  | 文數字 | 時間採24小時制 HH:mm:ss 例:09:00:00 |
| 實際上課結束日期 | 9 | yes | 文數字 | 民國年YYY-MM-DD 例:091-06-30 |
| 實際上課結束時間 | 8 |  | 文數字 | 時間採24小時制 HH:mm:ss 例:09:00:00 |
| **說明**: 1.檔案請存成CSV(逗號分隔) 2.檔案內容第一列為欄位中文說明,請統一保留 3.文字欄位不用加雙引號或單引號區隔 | | | | |
| **附註**：   |  |  | | --- | --- | | 1. | 當您欲修改已上傳的認證學員資料時： | |  |  | |  | 資料庫判斷是否同一筆資料的規則為：若 csv 檔欄位中【六個欄位】資料都相同即覆蓋更新,... 判別的六個欄位名稱為【身分證號、訓練進修機構(上傳單位)、課程名稱、期別、起始日期、終迄日期(年)】, 若您在更新資訊時, 更新的資訊屬於上述欄位之一時, 為確保不會造成資料的重覆, 請您將錯誤的資料整筆刪除, 再重新上傳一次正確的資訊.... | | 2. | 【課程類別】, 請參考「[類別代碼表](https://lifelonglearn.dgpa.gov.tw/mgr/school/regist-upload_2.aspx)」裡對應的學習類別 | | 3. | 為能轉入WebHR,上述資料格式系參照WebHR表十三所訂定的 | | | | | |