**上傳格式說明(已開班)**

|  |
| --- |
| **說明**:1.檔案請存成CSV(逗號分隔)2.檔案內容第一列為欄位中文說明,請統一保留3.文字欄位不用加雙引號或單引號區隔 |
| **附註**：1.成績上傳資料必須先有個人上課資料才能異動2.為能轉入WebHR,上述資料格式系參照WebHR表十三所訂定的3.上傳時,針對已存在的下列欄位資料做成績/認證更新:課程代碼+期別+身分證字號+姓名 |
| **欄位說明** | **最大長度** | **必填** | **資料內容** | **備註** |
| 課程代碼  | 20  | yes  | 文數字 | 請各機關利用英、數字自行製定編碼原則  |
| 期別  | 3  | yes  | 數字 |   |
| 身分證字號  | 10  | yes  | 文數字 |   |
| 姓名  | 12  | yes  | 文字 |   |
| 通過  | 1  | yes  | 數字 | 請參照以下代碼:1.通過 0.沒通過  |
| 訓練成績  | 5  |   | 數字  | 小數一位  |
| 訓練總數  | 4  |   | 數字  | 訓練時數(學分數) 訓練總數只能為整數,不接受 0.5未填則預設為原課程之訓練總數  |
| 證件字號  | 36  |   | 文數字  |   |
| 出勤上課狀況  | 255  |   | 文字  | 範例:全勤  |
| 生日  | 9  |   | 文數字 | 民國年YYY-MM-DD 例:062-01-23  |
| 學習性質  | 1  | yes  | 數字 | 請參照以下代碼:1: 數位2: 實體 3:混成 4.遠距 填表說明：一、實體課程：特定期間至特定地點之實體學習課程二、數位課程：不受限時間地點於線上閱讀之學習課程三、遠距課程：特定期間採同步或非同步於網路互動之教學課程，均以數位時數登錄四、混成課程：課程內容包含實體、數位或遠距等2種以上性質組成。 |
| 數位時數  | 4  | yes | 數字 | 訓練時數(學分數) 訓練時數只能為整數,不接受 0.5  |
| 實體時數  | 4  | yes | 數字 | 訓練時數(學分數) 訓練時數只能為整數,不接受 0.5  |
| 實際上課起始日期  | 9  | yes  | 文數字  | 民國年YYY-MM-DD 例:091-06-30   |
| 實際上課起始時間  | 8  |   | 文數字  | 時間採24小時制 HH:mm:ss 例:09:00:00   |
| 實際上課結束日期  | 9  | yes  | 文數字  | 民國年YYY-MM-DD 例:091-06-30   |
| 實際上課結束時間  | 8  |   | 文數字  | 時間採24小時制 HH:mm:ss 例:09:00:00   |
| **說明**:1.檔案請存成CSV(逗號分隔)2.檔案內容第一列為欄位中文說明,請統一保留3.文字欄位不用加雙引號或單引號區隔 |
| **附註**：1.成績上傳資料必須先有個人上課資料才能異動2.為能轉入WebHR,上述資料格式系參照WebHR表十三所訂定的3.上傳時,針對已存在的下列欄位資料做成績/認證更新:課程代碼+期別+身分證字號+姓名 |