**上傳格式說明(已開班)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **說明**: 1.檔案請存成CSV(逗號分隔) 2.檔案內容第一列為欄位中文說明,請統一保留 3.文字欄位不用加雙引號或單引號區隔 | | | | |
| **附註**： 1.成績上傳資料必須先有個人上課資料才能異動 2.為能轉入WebHR,上述資料格式系參照WebHR表十三所訂定的 3.上傳時,針對已存在的下列欄位資料做成績/認證更新:課程代碼+期別+身分證字號+姓名 | | | | |
| **欄位說明** | **最大長度** | **必填** | **資料內容** | **備註** |
| 課程代碼 | 20 | yes | 文數字 | 請各機關利用英、數字自行製定編碼原則 |
| 期別 | 3 | yes | 數字 |  |
| 身分證字號 | 10 | yes | 文數字 |  |
| 姓名 | 12 | yes | 文字 |  |
| 通過 | 1 | yes | 數字 | 請參照以下代碼: 1.通過 0.沒通過 |
| 訓練成績 | 5 |  | 數字 | 小數一位 |
| 訓練總數 | 4 |  | 數字 | 訓練時數(學分數) 訓練總數只能為整數,不接受 0.5 未填則預設為原課程之訓練總數 |
| 證件字號 | 36 |  | 文數字 |  |
| 出勤上課狀況 | 255 |  | 文字 | 範例:全勤 |
| 生日 | 9 |  | 文數字 | 民國年YYY-MM-DD 例:062-01-23 |
| 學習性質 | 1 | yes | 數字 | 請參照以下代碼: 1: 數位2: 實體 3:混成 4.遠距  填表說明： 一、實體課程：特定期間至特定地點之實體學習課程 二、數位課程：不受限時間地點於線上閱讀之學習課程 三、遠距課程：特定期間採同步或非同步於網路互動之教學課程，均以數位時數登錄 四、混成課程：課程內容包含實體、數位或遠距等2種以上性質組成。 |
| 數位時數 | 4 | yes | 數字 | 訓練時數(學分數) 訓練時數只能為整數,不接受 0.5 |
| 實體時數 | 4 | yes | 數字 | 訓練時數(學分數) 訓練時數只能為整數,不接受 0.5 |
| 實際上課起始日期 | 9 | yes | 文數字 | 民國年YYY-MM-DD 例:091-06-30 |
| 實際上課起始時間 | 8 |  | 文數字 | 時間採24小時制 HH:mm:ss 例:09:00:00 |
| 實際上課結束日期 | 9 | yes | 文數字 | 民國年YYY-MM-DD 例:091-06-30 |
| 實際上課結束時間 | 8 |  | 文數字 | 時間採24小時制 HH:mm:ss 例:09:00:00 |
| **說明**: 1.檔案請存成CSV(逗號分隔) 2.檔案內容第一列為欄位中文說明,請統一保留 3.文字欄位不用加雙引號或單引號區隔 | | | | |
| **附註**： 1.成績上傳資料必須先有個人上課資料才能異動 2.為能轉入WebHR,上述資料格式系參照WebHR表十三所訂定的 3.上傳時,針對已存在的下列欄位資料做成績/認證更新:課程代碼+期別+身分證字號+姓名 | | | | |