**國立高雄科技大學教職員證申請表**

申請日期: 年　 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 校 區 |  | 單　　位 |  |
| 中文姓名 |  | 英文姓名 |  |
| 職員編號 |  | 校內分機 |  |
| 注意事項：  1.申請人限本校專任人員。  2.新辦教職員證無須費用，但如遺失或損毀等可歸責於當事人之事由，應繳交工本費100元，請至出納組繳費後將此表繳回人事室，並將大頭照電子檔寄至sandy01@nkust.edu.tw，俾利辦理後續作業。  3.申請人離職時務必將教職員證繳回人事室，如一卡通另有儲值，請至校園智慧卡卡務系統平台辦理儲值退費（須另扣手續費）程序。(<http://card.kuas.edu.tw>) | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 勾選申請項目 | 申請項目 | 單價 | 備註 |
| □ | 新辦教職員證 | 免費 |  |
| □ | 補(換)發教職員證   * 遺失 □毀損 □更名   □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 100元 | 須先至校園智慧卡卡務系統平台辦理掛失(換發)程序(<http://card.kuas.edu.tw>)，並至出納組繳交工本費。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 申請人簽名 | 出納組收費  (新辦者免會出納組) |
|  |  |