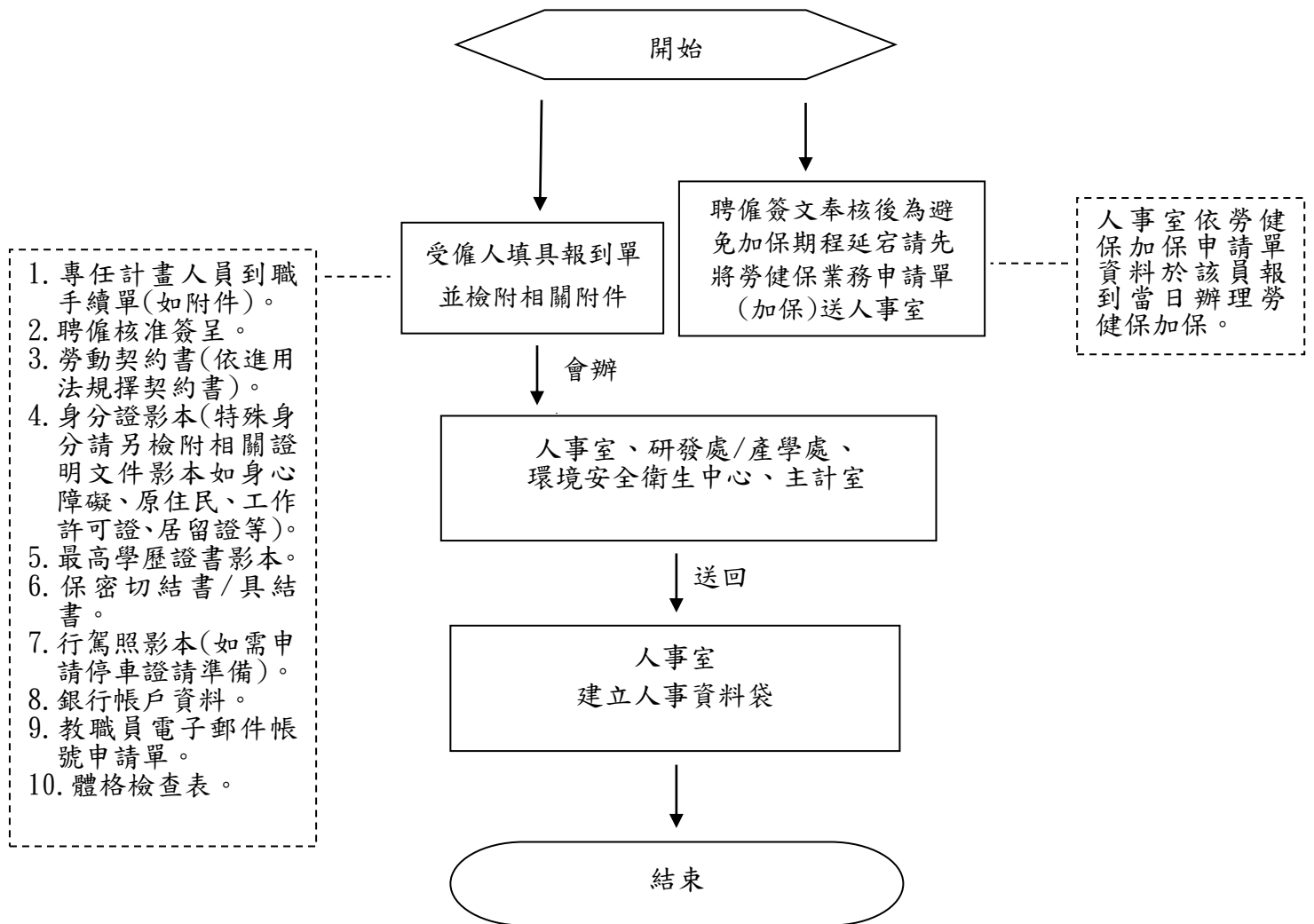


國立高雄科技大學
專任計畫人員到職作業流程圖



國立高雄科技大學專任計畫人員到職手續單

一、基本資料

姓 名		身 份 證 字 號		生 日	民國 年 月 日
任 職 單 位		薪 資 (兼管單位填)	元/月	到 職 日 期	民國 年 月 日
如有下列身分請勾選 並繳交相關證明文件	☐ 身心障礙人員 ☐ 原住民 ☐ 外籍人士		身 分 別		☐ 校聘專案計畫人員 ☐ 教師個人計畫人員
職 稱			單位主管 (計畫主持人)核章		
員工編號		經費來源 (計畫名稱及代碼)			

二、報到手續

報 到 單	地 點	辦 理 事 項	相關承辦人及主管核章
人事室	燕巢校區 行政大樓3樓 (各校區輪值地點)	☐ 繳交相關證件(聘僱核准簽呈、身分證及最高學歷證明影本等) ☐ 出勤管理相關事項 ☐ 個資保密切結書及性侵害記錄查閱名單 ☐ 申辦職員證 ☐ 身心障礙、原住民或外籍人士證明文件 ☐ 辦理勞健保及勞退金	
研發處/產學處			
環境安全衛生中心	1. 建工/燕巢校區 行政大樓2樓 2. 楠梓/旗津校區 行政大樓5樓 3. 第一校區 行政大樓4樓	繳交體格檢查表影本 新進人員安全衛生教育訓練 http://eshc.osha.web.nkust.edu.tw/survey/	
主計室	燕巢校區 行政大樓3樓		

其他申請文件：

- ☐請自行繳交銀行開戶資料予用人單位薪資造冊承辦人員。
- ☐車輛通行證(各校區綜合業務處第三組):請自行至校務系統申請。
- ☐圖書借閱權限(圖書館):請自行至圖書館填寫讀者基本資料表。
- ☐教職員電子郵件帳號申請單(電算中心網路組):請自行至電算中心下載表單。
- ☐線上請購授權申請書(主計室):請自行至校務系統申請。
- ☐公文線上簽核系統(總務處文書組):請自行向總務處文書組申請。

完成報到程序者，請續填以下聯絡資訊後，將本表送回人事室

辦 公 室 分 機 (派駐校外者請填寫聯絡電話)		電子信箱	@nkust.edu.tw
-----------------------------	--	------	---------------