檔　　號：

保存年限：

 日期：

簽 於 人事室

主旨：擬變更專任計畫人員○○○之(僱用期間、薪資、經費來源)，簽請鑒核。

說明：

一、原○○○之(僱用期間、薪資、經費來源)為(原已核可之內容)。

二、因應(填入原因)，擬變更○○○之(填入變更項目)為(變更後之內容)。

三、檢附本校專任計畫人員僱用變更申請表及已核准之僱用專任計畫人員電子文。

擬辦：奉核後，擬續辦後續事宜。

會辦單位：人事室、主計室

決行層級：第一層決行