**國立高雄科技大學 學年度第 學期教師校外兼課報核表**

| 單位 | 學院 系(所、室、中心) | | | | | | | 姓名 | |  | | | | 職稱 | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 自我檢核項目 | (1)是否以本校授課為優先，並符合本職工作要求：🞎是 🞎否  (2)是否兼任行政職務：🞎有(請填兼任行政職務及兼任期間) 🞎無 ※兼任行政職務者於上班時間(週一至週五8:00-18:00)不得校外兼課。  (3)所兼課程是否與專長領域相同：🞎是 🞎否  (4)是否為留職停薪期間：🞎是(請填留職停薪期間及事由) 🞎否  (5)是否有違反本校相關規定經核定不得兼課：🞎是 🞎否 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本校授課情形  （日間部及進修推廣處課程） | | | | | | 校外兼課情形 | | | | | | | | | | |
| 部別 | 開課  班級 | 講授科目 | | 每週時數 | | 學校名稱 | | | 講授科目 | | | 每週時數 | 上課時間 | | | |
|  |  |  | | 小時 | |  | | |  | | | 小時 | 星期  上　下午 　時至　 時 | | | |
|  |  |  | | 小時 | |  | | |  | | | 小時 | 星期  上　下午 　時至　 時 | | | |
|  |  |  | | 小時 | |  | | |  | | | 小時 | 星期  上　下午 　時至　 時 | | | |
|  |  |  | | 小時 | |  | | |  | | | 小時 | 星期  上　下午 　時至　 時 | | | |
|  |  |  | | 小時 | |  | | |  | | | 小時 | 星期  上　下午 　時至　 時 | | | |
|  |  |  | | 小時 | |  | | |  | | | 小時 | 星期  上　下午 　時至　 時 | | | |
| 申請人 | | | 系(所、室、中心)主管 | | 院長 | | 教務處 | | | | 人事室 | | | | 校長 | |
|  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | |
| 填表說明:  1、教師於校外兼課科目如為**一學年**，應分上、下學期填具報核表並於**授課前**提出申請。  2、校外兼課科目應與教師專長領域相同，於週一至週五8:00-18:00內之校外兼課，**每週不得超過4小時**。  3、「本校授課情形」欄請將本學期全部授課科目、時數填列。  4、本校教師校內外兼課，其超支鐘點費依本校教師授課時數核計要點辦理。  5、本表經各單位核章後，影本請送人事室備查。 | | | | | | | | | | | | | | | | |